

FRONTIER21における弥生給与の運用について(バージョンアップ)

◆弥生給与18へバージョンアップする場合、以下の手順でご利用ください。

(サンプル) 共有フォルダ名 : 0031 目黒トレーディング ファイル名 : 目黒トレーディング

あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

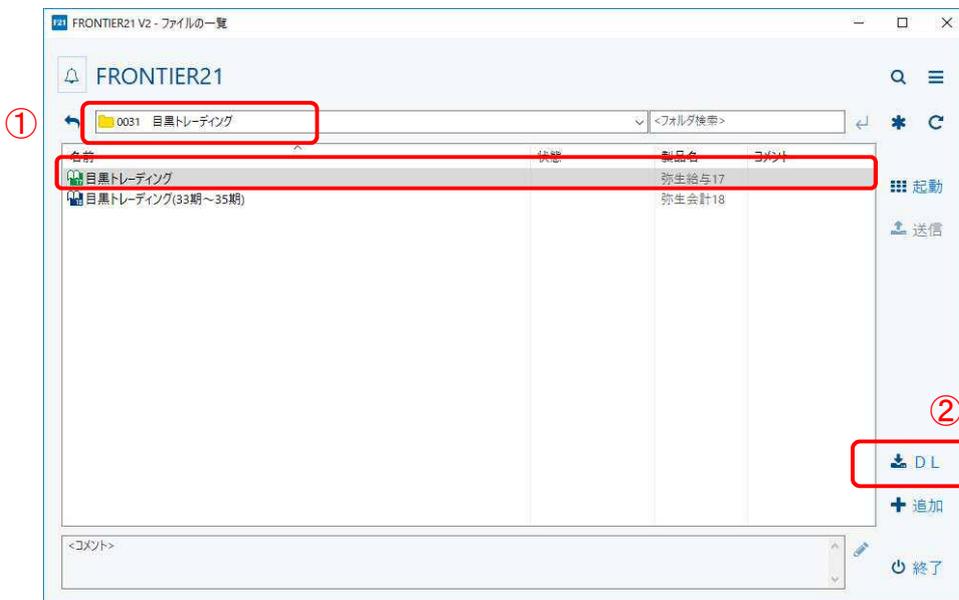
■旧製品(弥生給与17)からのデータコンバート手順

※事前に弥生給与18のインストールを行ってください。

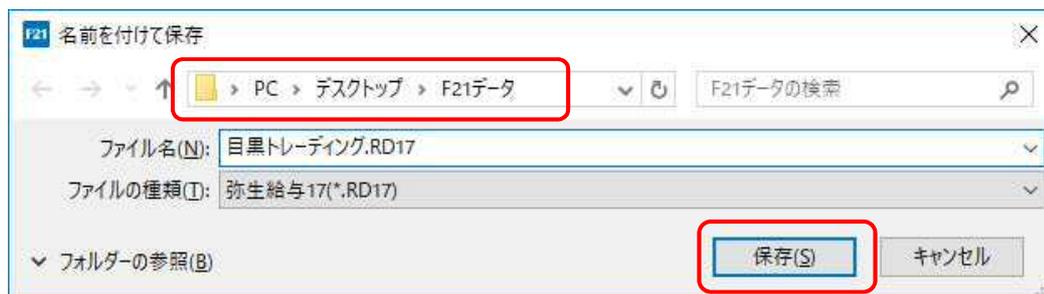
①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。



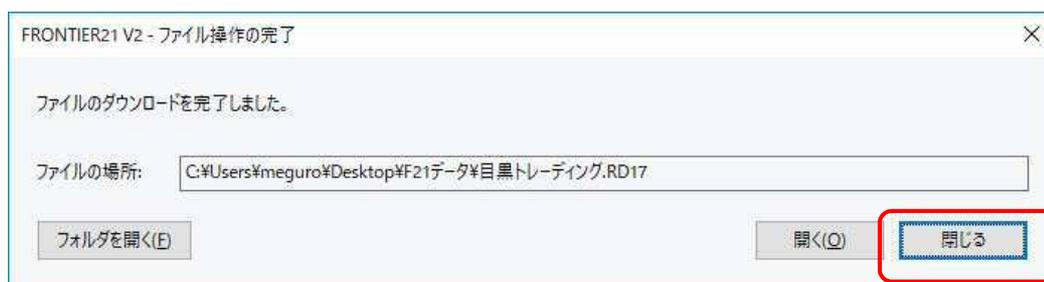
②[ファイル一覧]画面で、フォルダ名[0031 目黒トレーディング]を選択します。(①)[ファイル一覧]に表示される【目黒トレーディング】を選択し、[DL]ボタンをクリックします。(②)



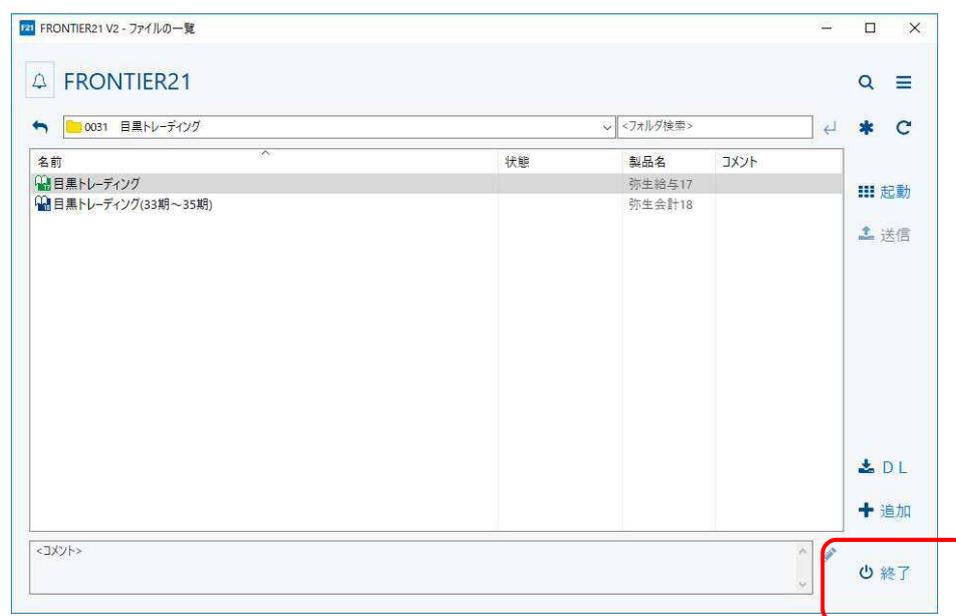
③[名前を付けて保存]画面が表示されたら、デスクトップに作成した[F21データ]フォルダを選択し、[保存]ボタンをクリックします。



④ファイルのダウンロードが完了したら、[閉じる]ボタンをクリックします。



⑤終了ボタンをクリックします。

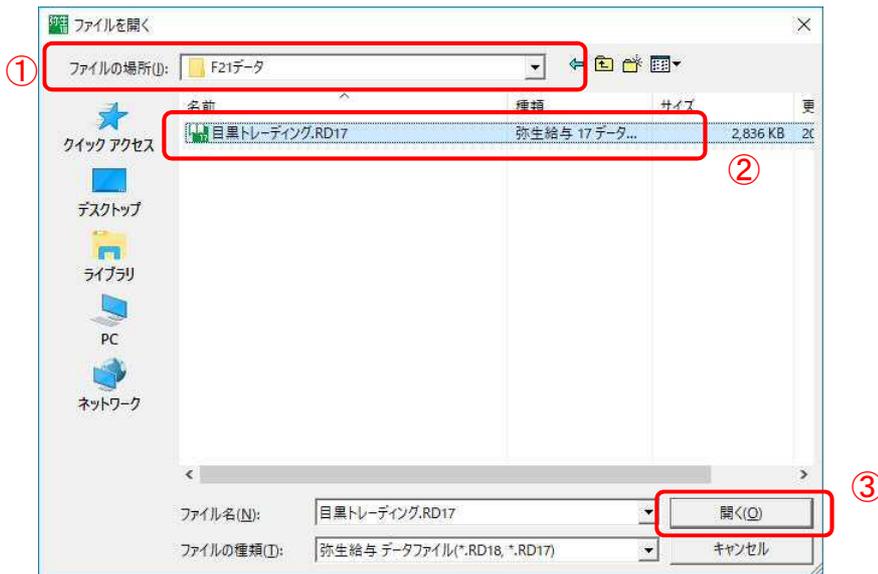


⑥[スタート]-[弥生18シリーズ]から弥生給与18を起動します。

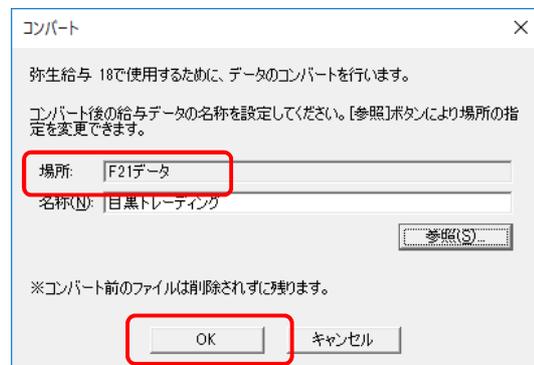
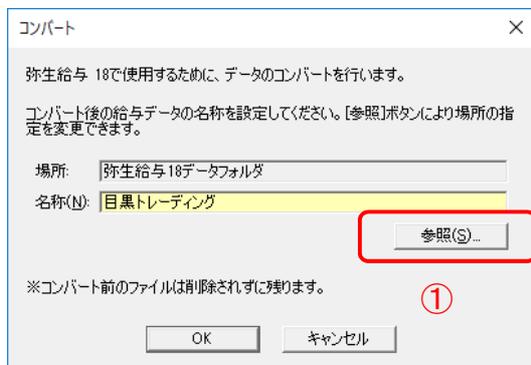
⑦[ファイル]-[開く]をクリックします。

[ファイルを開く]画面上部【ファイルの場所:F21データ】を選択します(①)。

表示された【目黒トレーディング.RD17】を選択し(②)、[開く]をクリックします(③)。



⑧[コンバート]画面が表示されたら、[参照]ボタンをクリックし(①)、【場所】F21データを
選択できたら、[OK]をクリックします(②)。



⑨以下のメッセージが表示されたら、[OK]をクリックします(①)。弥生給与18を右上の[×]で終了します(②)。



■データ追加手順（ドラッグ&ドロップ）

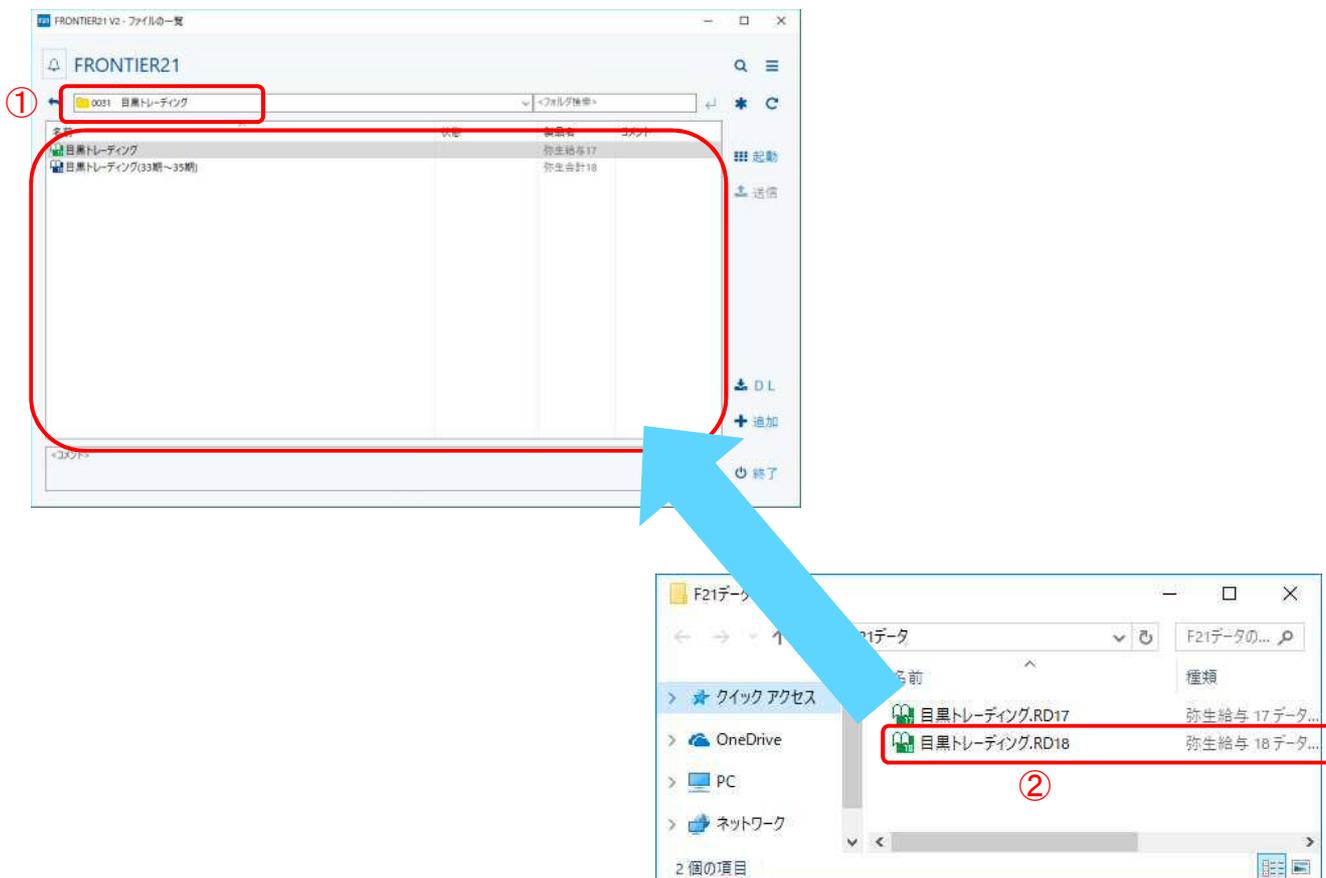
※[データ追加]からファイル追加を行うこともできます。

①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動して、ログインします。

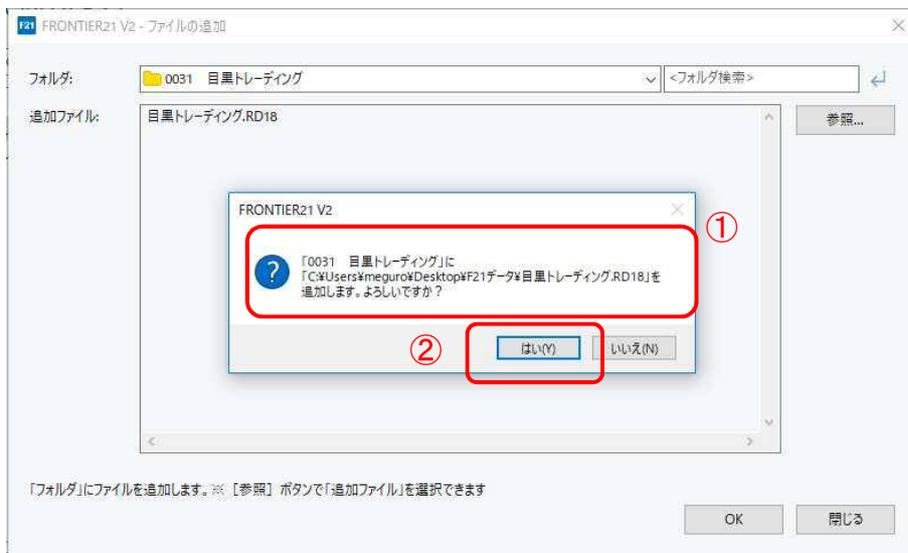


②フォルダ名[0031 目黒トレーディング] を選択します(①)。

デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、目黒トレーディング.RD18をFRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ&ドロップします(②)。



③以下の[データ追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するデータ名が正しいことを確認し①、[はい]をクリックします②。

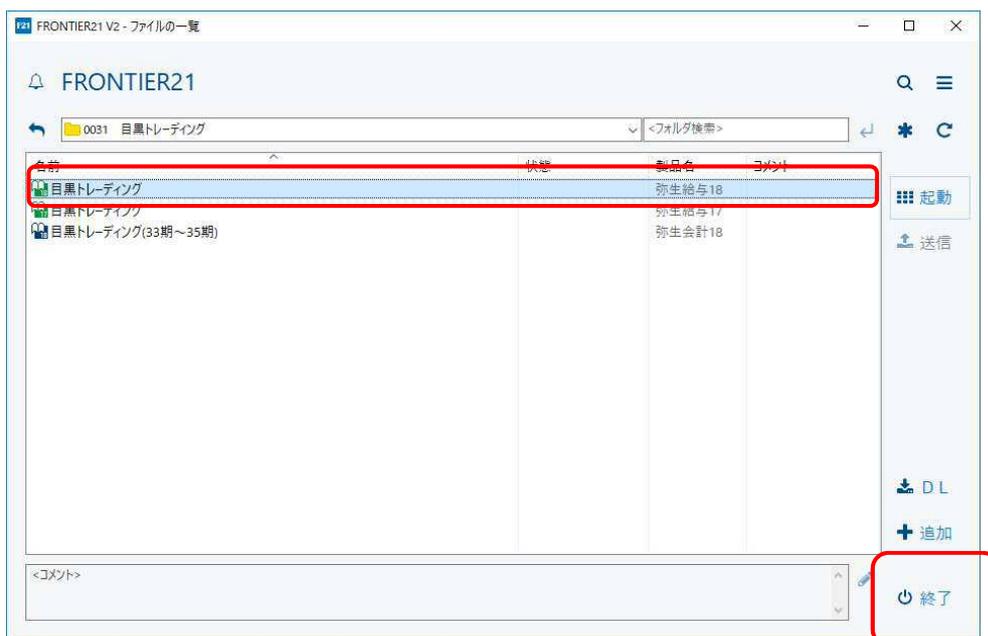


Point !

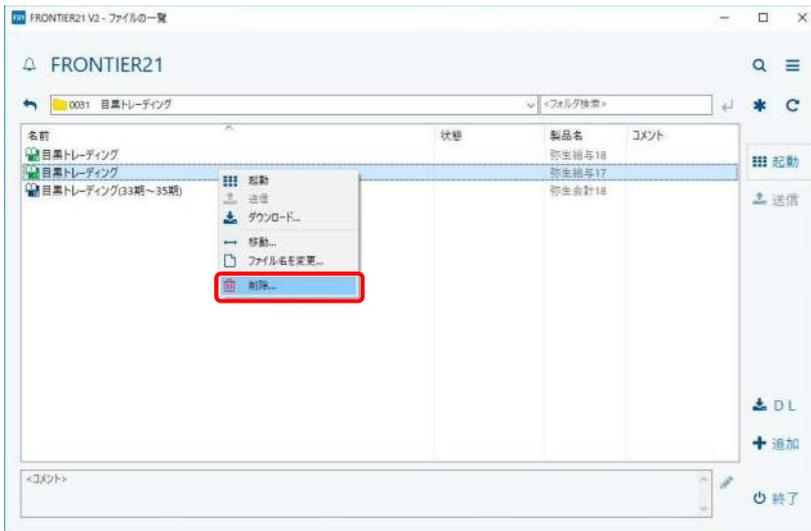
ドラッグ & ドロップでデータ追加する際も複数ファイルの選択が可能です。

④[ファイル一覧]にデータが追加されたことを確認します。終了する場合は[終了]をクリックします。

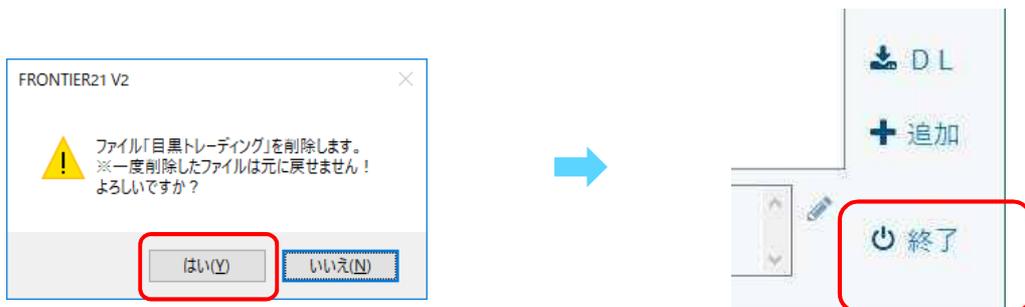
※コンバート前のデータを削除する場合⑤⑥の手順で操作します。



⑤コンバート前のデータ(弥生給与17データ)を右クリックし、[削除]を選択します。



⑥確認画面が表示されますので、[はい]をクリックします。削除が完了したら、[終了]をクリックします。



⑦デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のデータは作業終了後に削除してください。

