

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(バージョンアップ)

◆給料王23へバージョンアップする場合、以下の手順でご利用ください。

(サンプル) 共有フォルダ名:0032 目黒電機 ファイル名:目黒電機株式会社

あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

■FRONTIER21対応機能 設定手順

①給料王23をインストールします。

②デスクトップの給料王23ショートカットを右クリックし、[ファイルの場所を開く]をクリックします(①)。
[F21Tool]を右クリックし、[管理者として実行]をクリックします(②)。
[ユーザーアカウント制御]画面が表示されたら、[はい]を選択します(③)。
[設定する](④)、[OK](⑤)の順にクリックします。



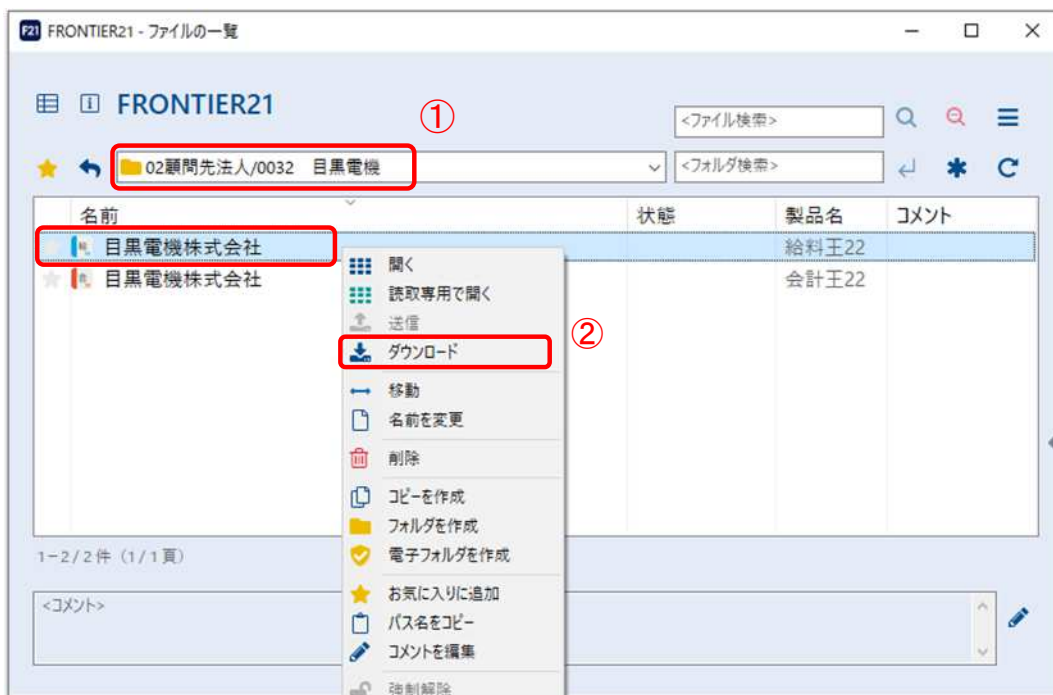
■旧製品(給料王22)からのデータコンバート手順

①デスクトップのFRONTIER21 のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。

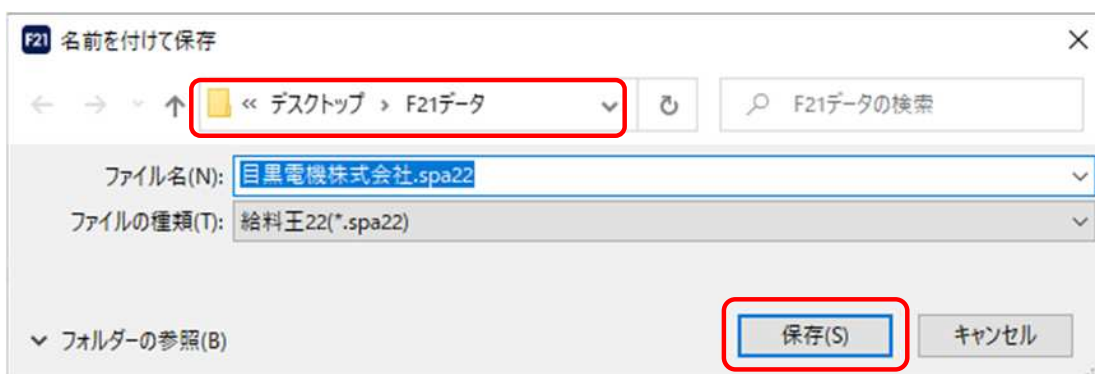


②フォルダ名[0032 目黒電機]を選択します(①)。

[ファイル一覧]に表示される【目黒電機株式会社】(給料王22データ)を右クリックし、[ダウンロード]をクリックします(②)。



③[名前を付けて保存]画面が表示されましたら、[F21データ]フォルダを選択し、[保存] をクリックします。



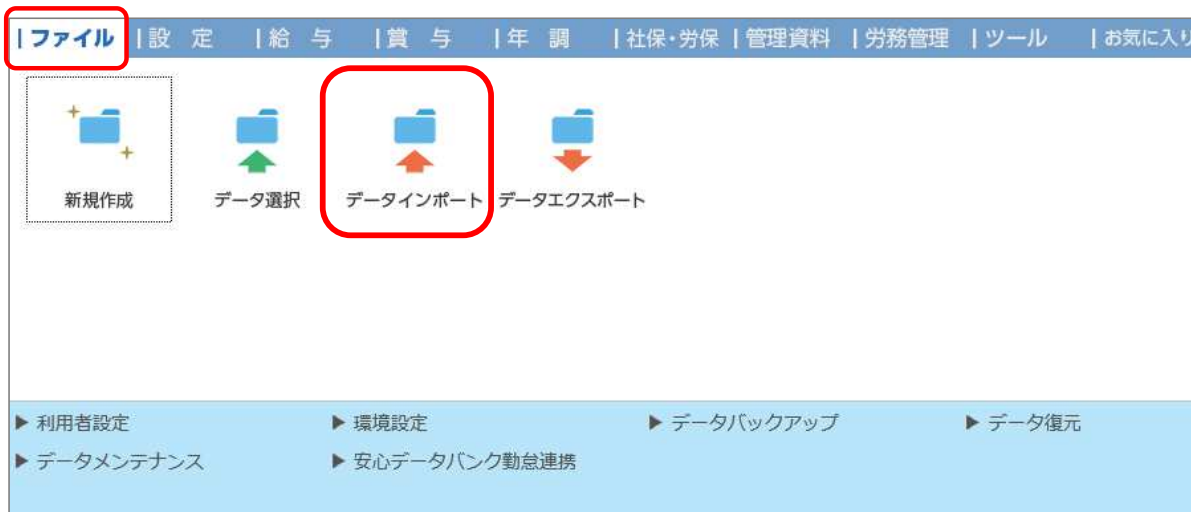
④ファイルのダウンロードが完了しましたら、[閉じる]をクリックします。



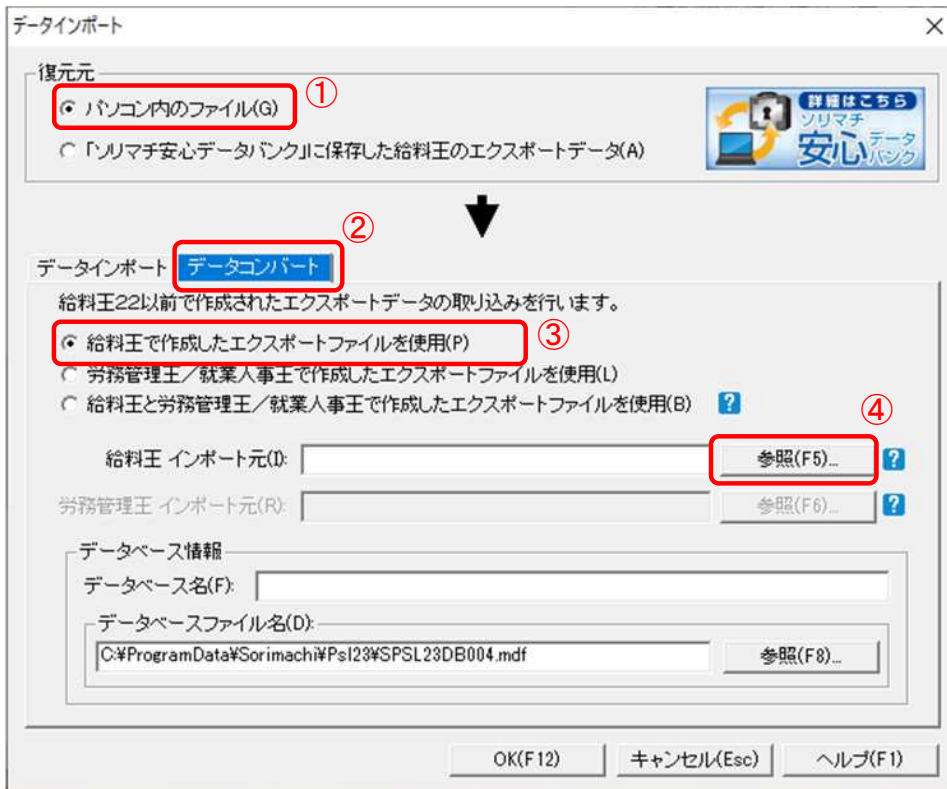
⑤右上の[×]をクリックし、FRONTIER21を終了します。



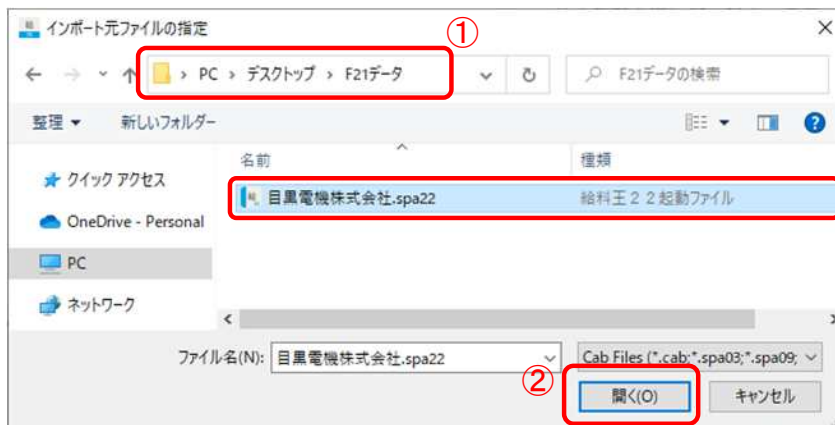
⑥ [スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[給料王23]を起動します。
[ファイル]-[データインポート]をクリックします。



- ⑦[データインポート]画面が表示されましたら、[パソコン内のファイル]をクリックし(①)、
[データコンバート]タブを選択します(②)。
[給料王で作成したエクスポートファイルを使用]をクリックし(③)、[参照]をクリックします(④)。



- ⑧[インポート元ファイルの指定]画面で、[F21データ]フォルダを指定します(①)。
フォルダ内に表示される【目黒電機株式会社(給料王22データ)】を選択し、[開く]をクリックします(②)。



⑨[データインポート]画面に戻りますので、[OK]をクリックします。

データインポート

復元元

- パソコン内のファイル(G)
- 「ソリマチ安心データバンク」に保存した給料王のエキスポートデータ(A)

データインポート **データコンバート**

給料王22以前で作成されたエキスポートデータの取り込みを行います。

- 給料王で作成したエキスポートファイルを使用(P)
- 労務管理王/就業人事王で作成したエキスポートファイルを使用(L)
- 給料王と労務管理王/就業人事王で作成したエキスポートファイルを使用(B) ?

給料王 インポート元(I): C:\Users\meguro\Desktop\F21データ\目黒電機株式会社 参照(F5)... ?

労務管理王 インポート元(R): 参照(F6)... ?

データベース情報

データベース名(F): SPSL22SRVDB007

データベースファイル名(D): C:\ProgramData\Sorimachi\Ps123\SPSL23DB004.mdf 参照(F8)...

OK(F12) キャンセル(Esc) ヘルプ(F1)

⑩確認画面が表示されましたら、[はい]をクリックします。

給料王

データインポートを実行します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

⑪インポートが終了したら、データ選択は実行せず[いいえ]をクリックします。

給料王

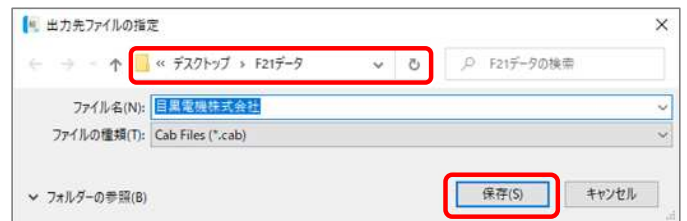
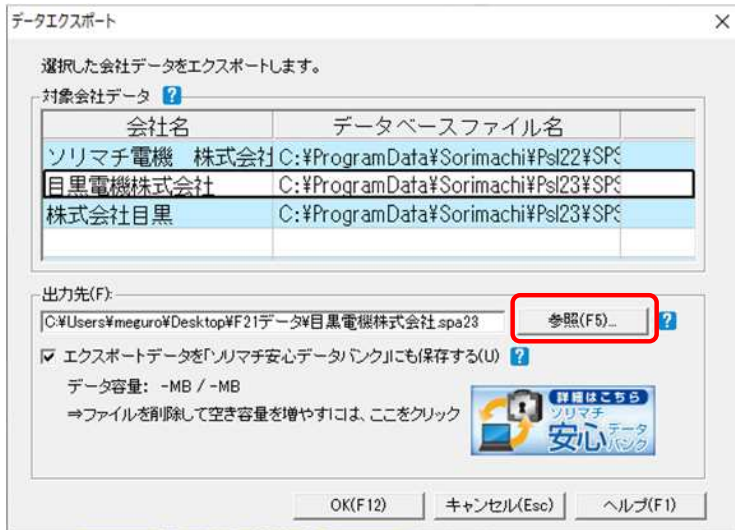
データインポートが正常に終了しました。
インポートした会社データを使用するには「データ選択」を行う必要があります。
「データ選択」を今すぐ実行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

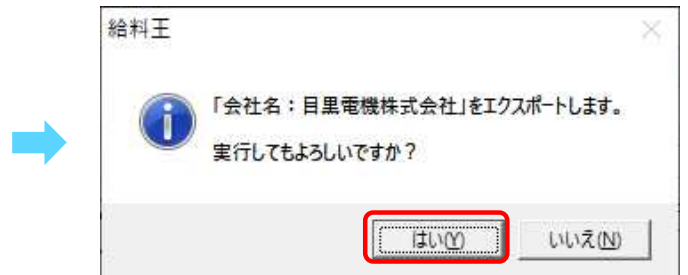
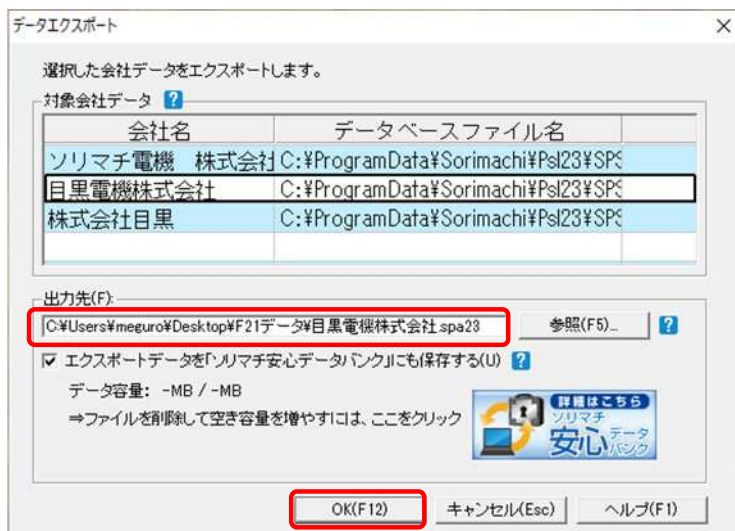
⑫[ファイル]-[データエクスポート]をクリックします。



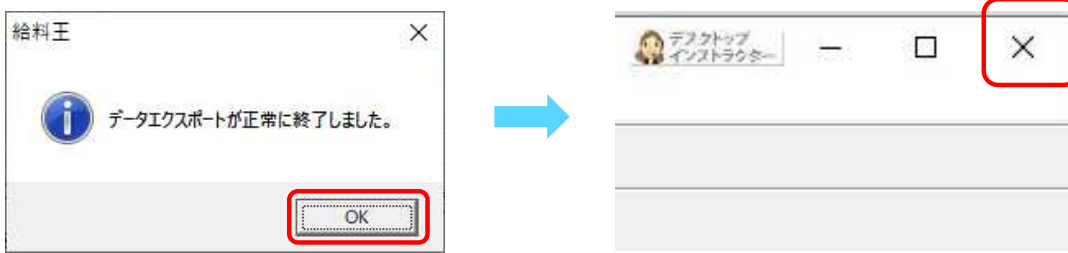
⑬[データエクスポート]画面の出力先:[参照]をクリックします。
[出力先ファイルの指定]画面で[F21データ]フォルダを選択し、[保存]をクリックします。



⑭[出力先]が[F21データ]、ファイル名が【目黒電機株式会社.spd23】になっていることを確認し、[OK]をクリックします。



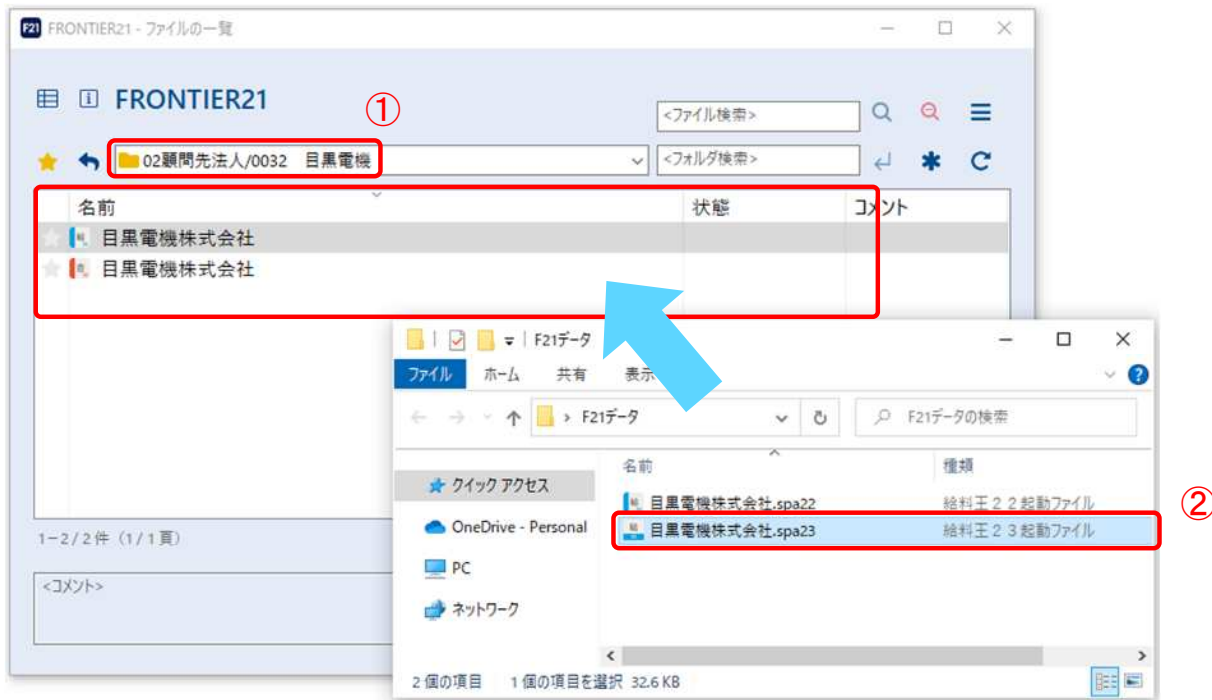
- ⑮メッセージに従って、エクスポートを行います。
エクスポートが完了したら、右上の[×]で給料王を終了します。



- ⑯デスクトップのFRONTIER21 のショートカットをダブルクリックして起動し、ログインします。



- ⑰フォルダ名[0032 目黒電機] を選択します(①)。
デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、【目黒電機株式会社】(給料王23データ)をFRONTIER21の
ファイル一覧上にドラッグ&ドロップします(②)。



Point !

ドラッグ & ドロップで追加する際も、複数ファイルの選択が可能です。

- ⑱以下の画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するファイル名が正しいことを確認し(①)、
[はい]をクリックします(②)。

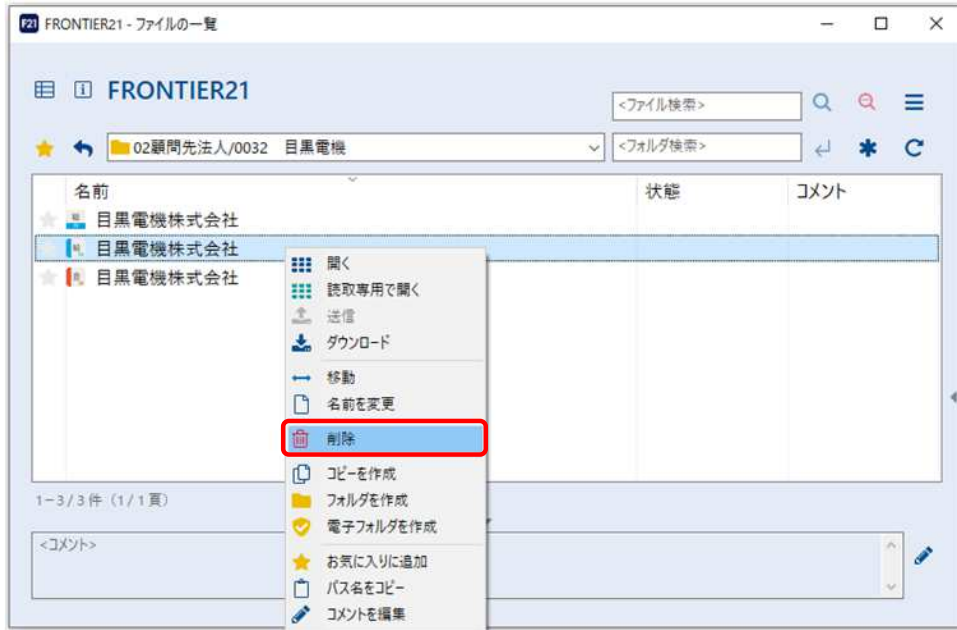


- ⑲[ファイルの一覧]にファイルが追加されたことを確認します。

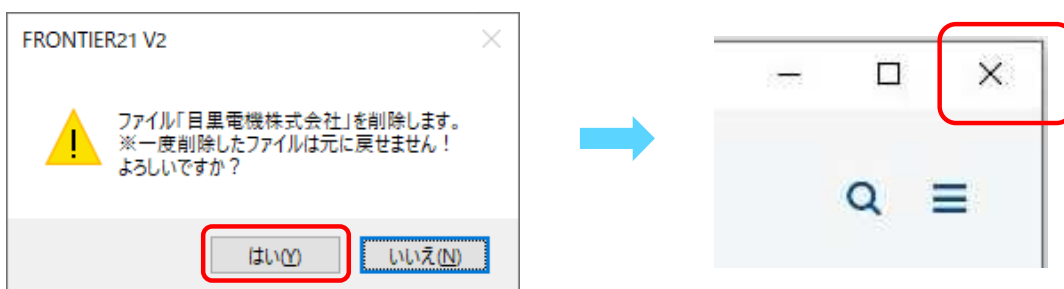


※コンバート前のファイルを削除する場合、手順⑳㉑の操作を行います。

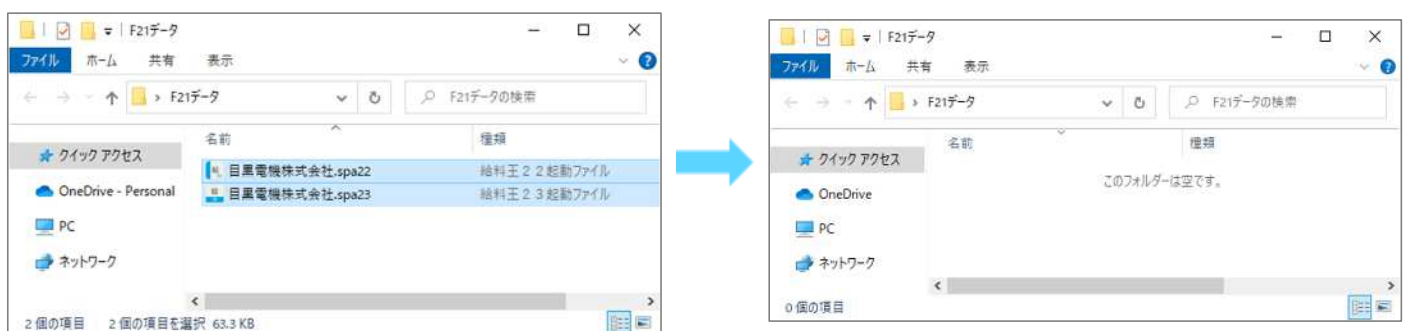
⑳コンバート前のデータ:【目黒電機株式会社】(給料王22データ)を右クリックし、[削除]を選択します。



㉑確認画面が表示されますので、[はい]をクリックします。
削除が完了しましたら、右上の[×]をクリックし、FRONTIER21を終了します。



㉒デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のファイルは、作業終了後に削除します。



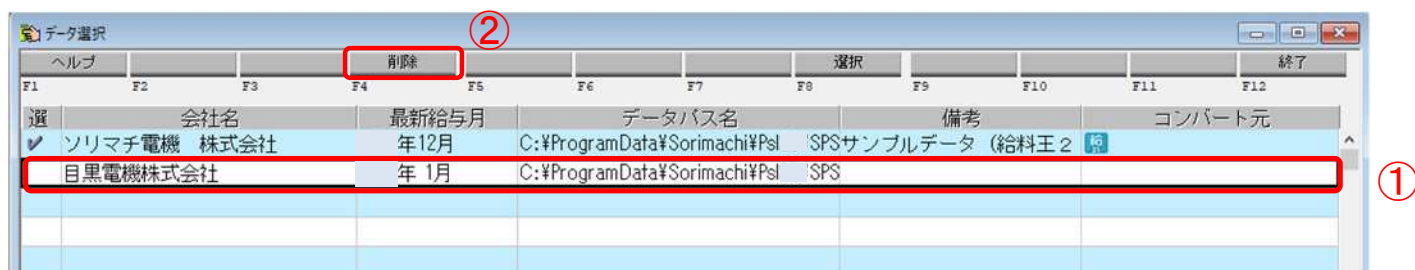
■給料王データ 削除手順

※FRONTIER21にファイルの追加が完了したら、手元のパソコンで給料王データの削除を行います。
尚、②以降の給料王内のデータが1件だけの場合、以下の操作では削除ができませんのでご注意ください。
データベース自体の削除が必要です。

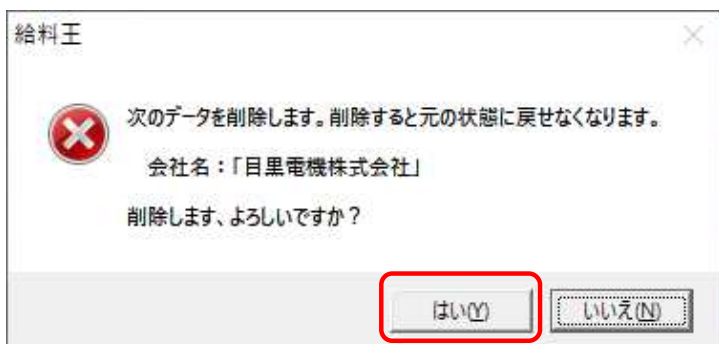
- ①[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[給料王23]を起動します。
[ファイル]-[データ選択]をクリックします。



- ②削除対象データ【目黒電機株式会社】を選択し①、[削除]をクリックします②。
※削除対象データが開かれている場合は削除ボタンがグレーアウトしています。
一度、別のデータを開いたあとで削除対象データを選択してください。



- ③削除確認のメッセージがでたら、[はい]をクリックします。
データが削除されたことを確認し、右上の[×]をクリックし、給料王を終了します。



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。
マニュアル内の操作は、Windows10で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標
または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。
株式会社オリコンタービルの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、
改良のために予告なく変更することがあります。
あらかじめご了承ください。

Copyright © ORI-CONTABILE corporation. All Rights Reserved.