

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(新規作成)

◆給料王23のデータを新規で作成する場合、以下の手順をご利用ください。

(サンプル) 共有フォルダ名:0032 目黒電機 ファイル名:目黒電機株式会社

あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

■FRONTIER21対応機能 設定手順

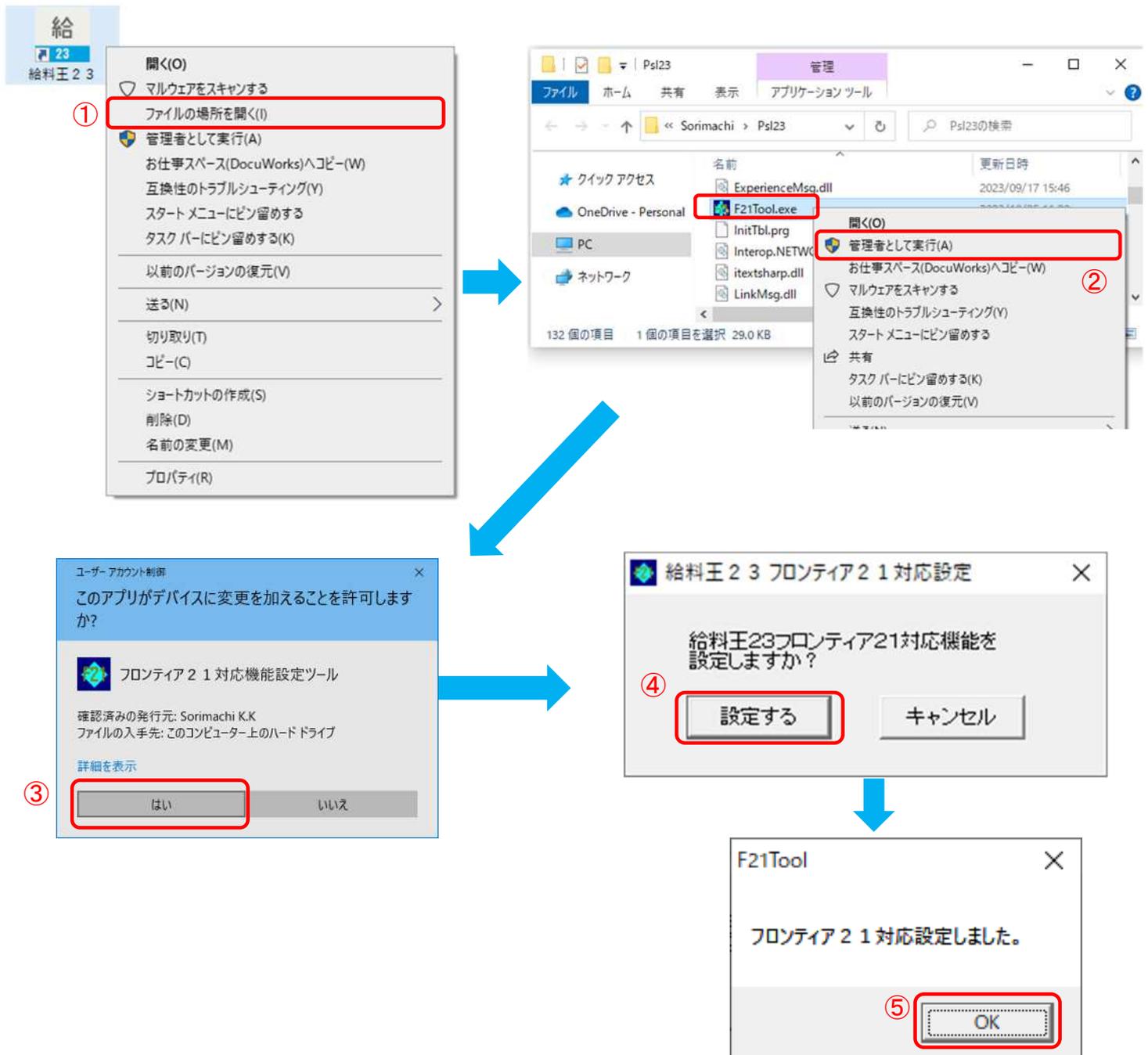
①給料王23をインストールします。

②デスクトップの給料王23ショートカットを右クリックし、[ファイルの場所を開く]をクリックします(①)。

[F21Tool]を右クリックし、[管理者として実行]をクリックします(②)。

[ユーザーアカウント制御]画面が表示されたら、[はい]を選択します(③)。

[設定する](④)、[OK](⑤)の順にクリックします。



※既にデータ作成済の場合は、P4 (■FRONTIER21対応ファイル作成手順)へ進んでください。

■データ新規作成手順

- ①[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[給料王23]を起動します。
[ファイル]-[新規作成]をクリックします。



- ②[基本情報]にお客様情報を入力したら、[次へ]をクリックします。
ウィザードに従って、必要事項を入力し進みます。



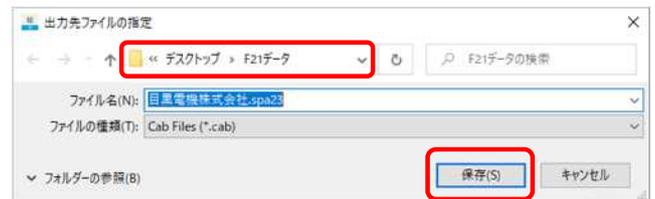
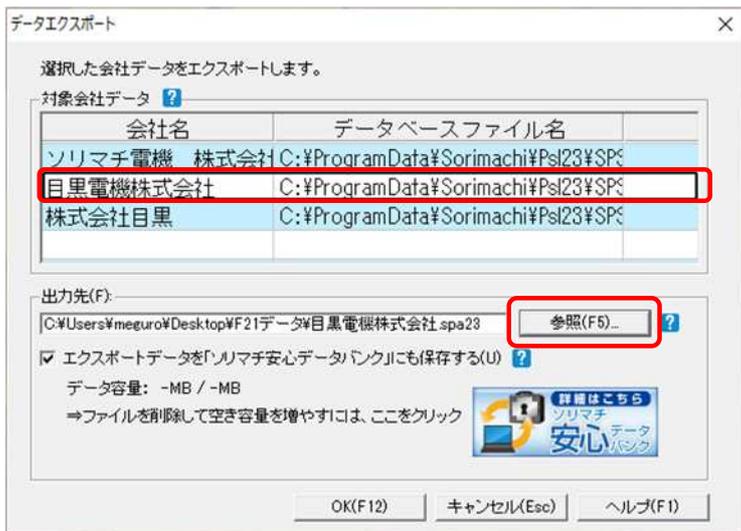
月	月	日	支給日
1月	給与	1/20	1/29
2月	給与	2/20	2/25
3月	給与	3/20	3/25
4月	給与	4/20	4/25
5月	給与	5/20	5/25
6月	給与	6/20	6/25
7月	給与	7/20	7/25
8月	給与	8/20	8/25
9月	給与	9/20	9/25
10月	給与	10/20	10/25
11月	給与	11/20	11/25
12月	給与	12/20	12/25

■FRONTIER21対応ファイル 作成手順

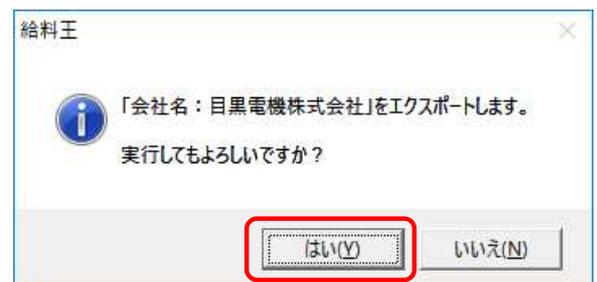
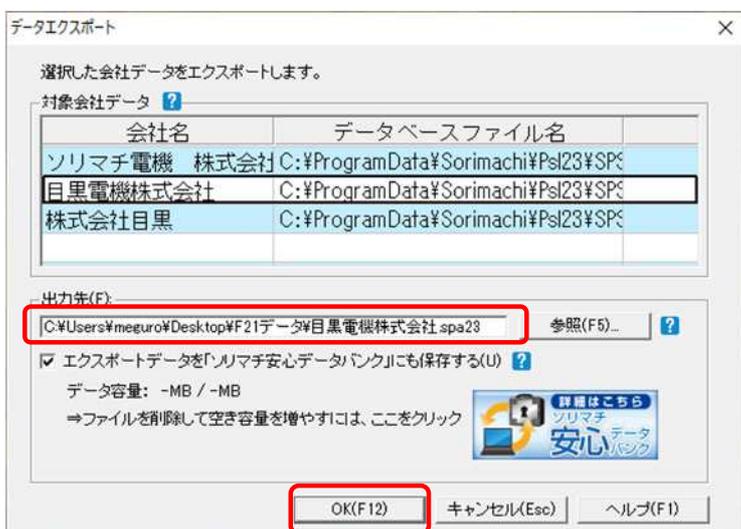
- ①[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[給料王23]を起動します。
[ファイル]-[データエクスポート]をクリックします。



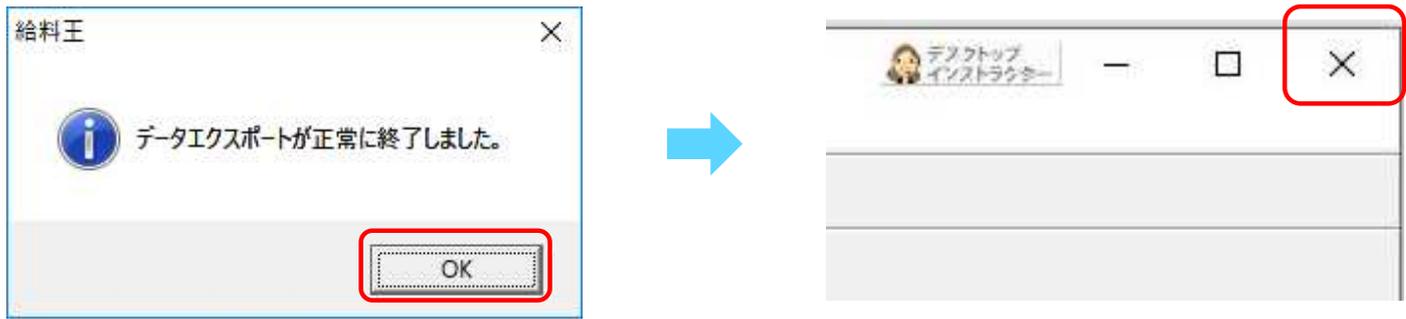
- ②[データエクスポート]画面で、【目黒電機株式会社】を選択し、出力先:[参照]をクリックします。
[出力先ファイルの指定]画面で、保存する場所:[F21データ]を選択し、[保存]をクリックします。



- ③[データエクスポート]画面に戻りましたら、[OK]をクリックします。[はい]をクリックします。



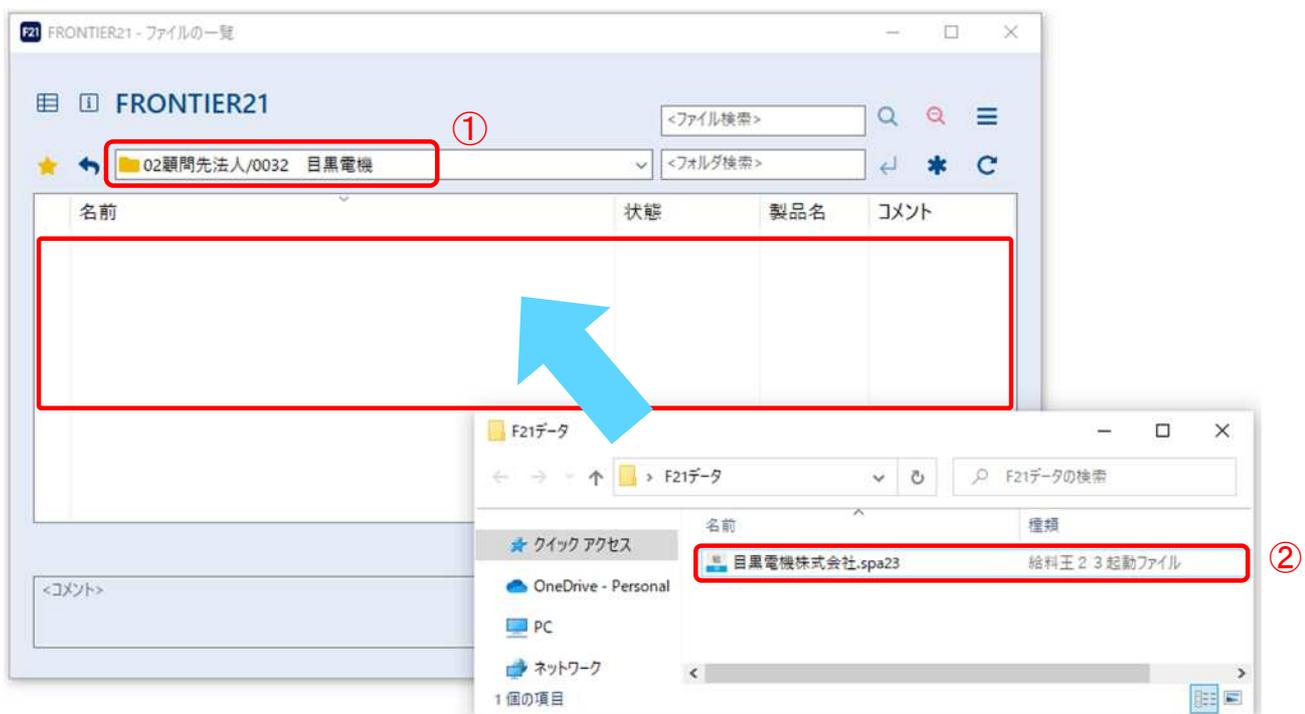
④エクスポートが完了したら[OK]をクリックし、右上の[×]で給料王を終了します。



⑤デスクトップのFRONTIER21 のショートカットをダブルクリックして起動し、ログインします。



⑥フォルダ名[0032 目黒電機] を選択します(①)。デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、【目黒電機株式会社】をFRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ & ドロップします(②)。



Point !

ドラッグ & ドロップでデータ追加する際、複数ファイルの選択が可能です。

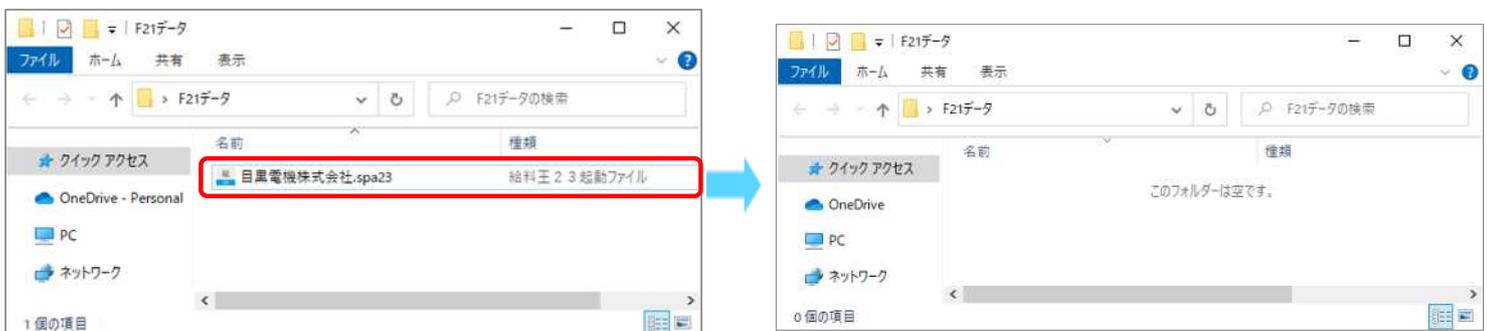
⑦以下の[データ追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するファイル名が正しいことを確認し(①)、[はい]をクリックします(②)。



⑧ファイルが追加されたことを確認します。右上の[×]をクリックし、FRONTIER21を終了します。



⑨デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のファイルは削除します。



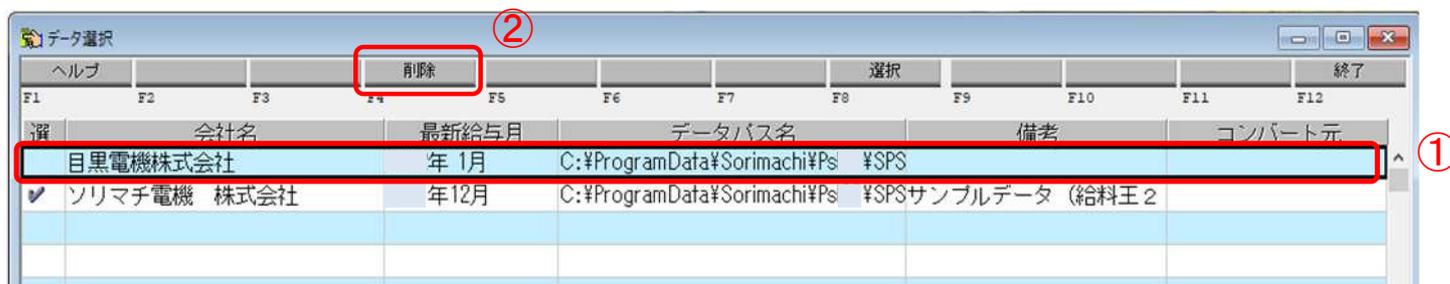
■給料王データ 削除手順

※FRONTIER21にファイルの追加が完了したら、手元のパソコンで給料王データの削除を行います。
尚、②以降の給料王内のデータが1件だけの場合、以下の操作では削除ができませんのでご注意ください。
データベース自体の削除が必要です。

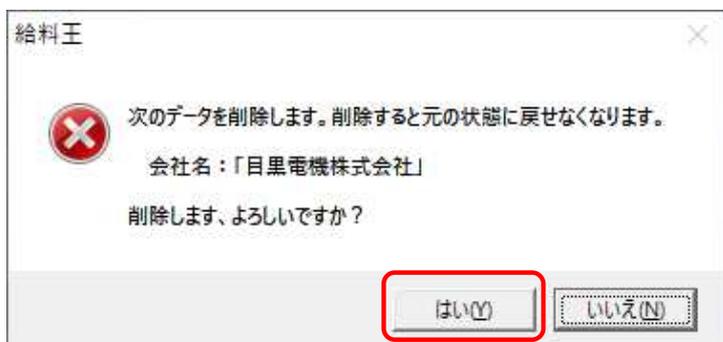
- ①[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[給料王23]を起動します。
[ファイル]-[データ選択]をクリックします。



- ②削除対象データ【目黒電機株式会社】を選択し(①)、[削除]をクリックします(②)。
※削除対象データが開かれている場合は削除ボタンがグレイアウトしています。
一度、別のデータを開いたあとで削除対象データを選択してください。



- ③削除確認のメッセージがでたら、[はい]をクリックします。
データが削除されたことを確認し、右上の[×]をクリックし、給料王を終了します。



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。
マニュアル内の操作は、Windows10で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標
または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。
株式会社オリコンタービレの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、
改良のために予告なく変更することがあります。
あらかじめご了承ください。

Copyright © ORI-CONTABILE corporation. All Rights Reserved.