

## 《iPhone/iPadでの利用方法:WEB版のファイル追加・編集手順》

1. WEB版の編集権限のあるログインIDで、FRONTIER21 [WEB版]にログインします。

初回ログイン時は[Safari]を起動し下記のサイトからWEB版にログインします。  
(「ログインIDを保存する」にチェックします。)

<https://frontier21.jp/download> ★QRコードから読み取ることができます。



※次回ログイン時は[事業所ID]の入力は必要ありません。パスワードを入力してログインしてください。



※FRONTIER21 (WEB版)のアイコンはホーム画面に追加しておくことをお勧めします。



## ■WEB版でのファイル追加方法

1. [ファイル一覧]でファイルを追加するフォルダをタップします(①)。(フォルダ名をタップすると下の階層フォルダが開きます。) 右上[ファイル追加]ボタンをタップします(②)。



2. 追加方法を選択します(①)。追加するファイルを選択し(②) [開く]ボタンをタップします(③)。確認メッセージがでますので「OK」をタップして閉じます(④)。



③ファイルが追加されました。

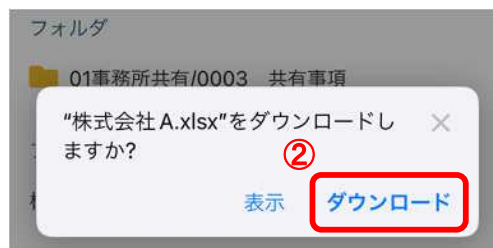


## ■WEB版でのファイル編集方法

1. [ファイル一覧]でフォルダ名をタップして開きます(①)。(フォルダ名をタップすると下の階層フォルダが開きます。)編集するファイル名をタップします(②)。



2. [ファイルの表示]画面が開きます。右上[編集]ボタンをタップします(①)。メッセージが表示されたら[ダウンロード]をタップします(②)。ファイルがダウンロードファイルに保存されます(③)。



3. ダウンロードされたファイルを開き、編集します。



4. 編集が完了したらファイルを保存して閉じます。[ファイルの表示]画面で、[送信] (①) をタップします。  
※必ず[送信]が必要です。

[ファイルの送信]画面が表示されますので、[ファイルを選択] (②) をタップします。

[アップロードするファイルを選択]画面でファイルを選択し(③)、[送信]をタップします(④)。



5. 編集後のファイルがアップロードされました。



**ヒント:**送信画面でアップロードするファイルが選択できない場合は、[強制解除]ボタンで解除できます。※編集したファイルは更新されませんのでご注意ください。



《注意》送信後のファイルはiPhone/iPad内に残りますので、不要な場合はファイルを[送信]後にファイルの削除を行ってください。

## ■送信後のファイル削除手順

1. [ファイル]アイコンをタップし、ダウンロード先を開きます。削除するファイルを長押しし(①)削除します。(②)

※画面は[ダウンロード]フォルダです。



2. 右上メニューボタンをタップ後、ログインユーザー名をタップし(①)FRONTIER21 WEB版をログアウトします。(②)



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。マニュアル内の操作は、iPhoneで行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。  
株式会社オリコンタービレの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、改良のために予告なく変更することがあります。  
あらかじめご了承ください。

Copyright © ORI-CONTABILE corporation. All Rights Reserved.

---