

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(新規作成)

◆会計王22／会計王22PRO／会計王22NPO法人スタイル／みんなの青色申告22データを新規で作成する場合、以下の手順でご利用ください。

(サンプル)

共有フォルダ名：0032 目黒電機

ファイル名：目黒電機株式会社

あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

■FRONTIER21対応機能 設定手順

①会計王22をインストールします。

②デスクトップの会計王22ショートカットを右クリックし、[ファイルの場所を開く]をクリックします(①)。
[F21Tool]を右クリックし、[管理者として実行]を選択します(②)。
[ユーザーアカウント制御]画面が表示されたら、[はい]を選択します(③)。
[設定する](④)、[OK](⑤)の順にクリックします。

①

②

③

④

⑤

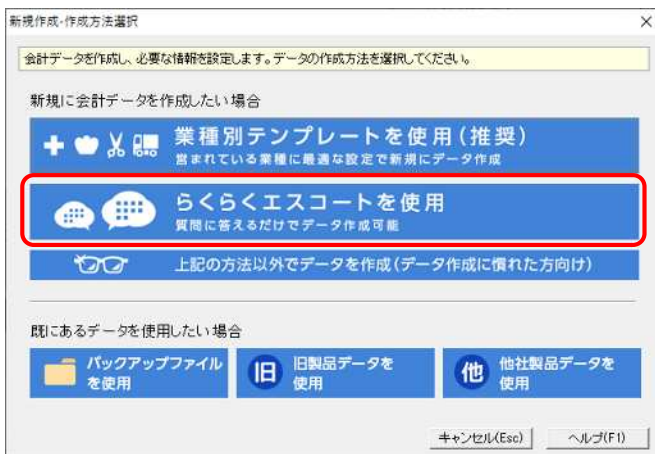
※既にデータ作成済の場合は、P4 (■FRONTIER21対応ファイル作成手順)へ進んでください。

■データ新規作成手順

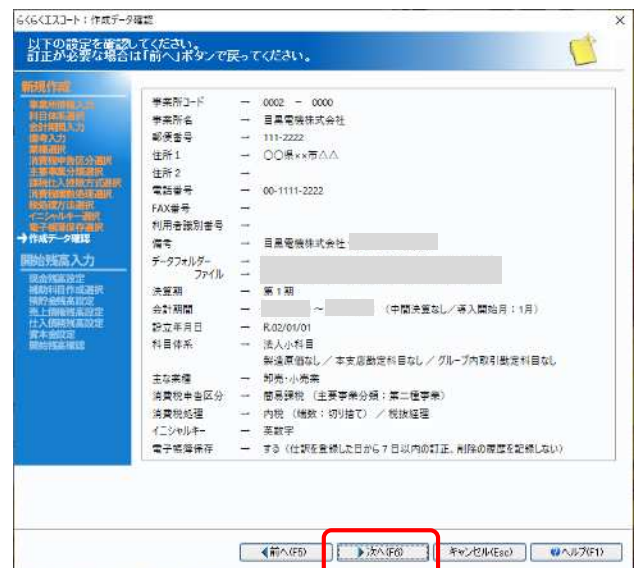
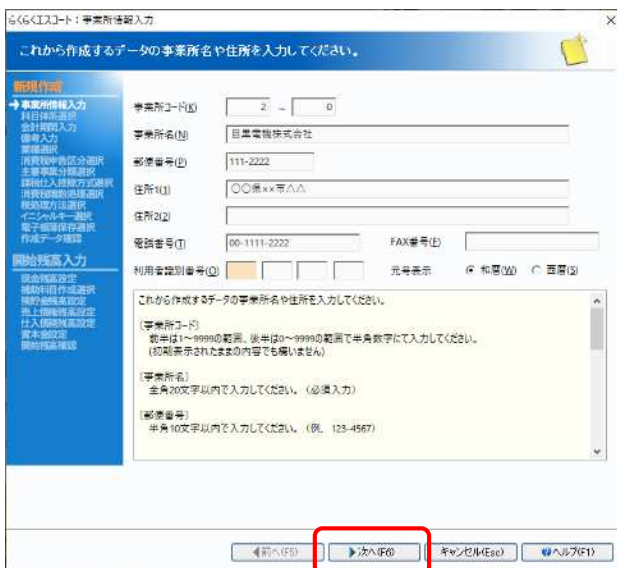
- ①[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王22]を起動します。
[ファイル]-[新規作成]をクリックします。



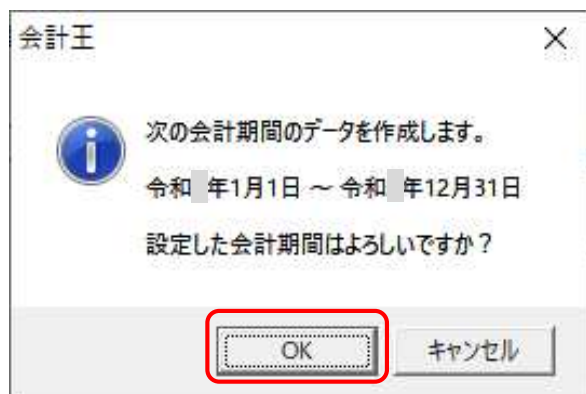
- ②[作成方法選択]画面でご希望の方法を選択します。
※今回は[らくらくエスコート機能を使用する]を選択します。



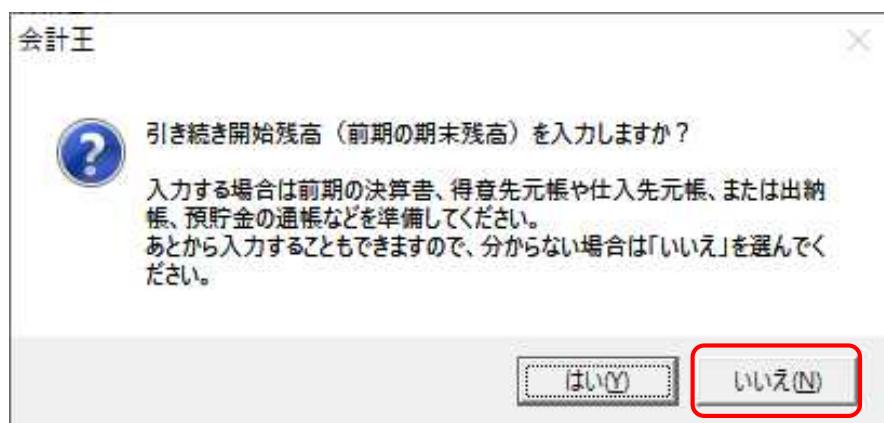
- ③[事業所情報入力]にお客様情報を入力したら、[次へ]をクリックします。
ウィザードに従って、必要事項を入力し進みます。



④以下のメッセージが出ましたら、会計期間が正しいことを確認し、[OK]をクリックします。



⑤引き続き開始残高の入力を行う場合は[はい]、あとから行う場合は[いいえ]をクリックします。
※今回は[いいえ]で進みます。

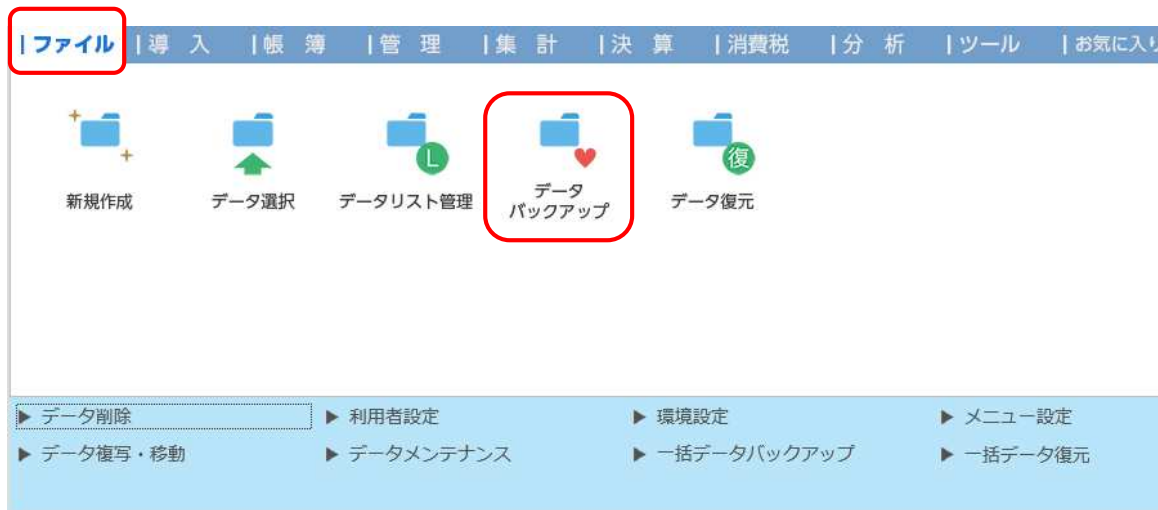


⑥データ作成完了のメッセージがでましたら、[OK]をクリックします。



■FRONTIER21対応ファイル 作成手順

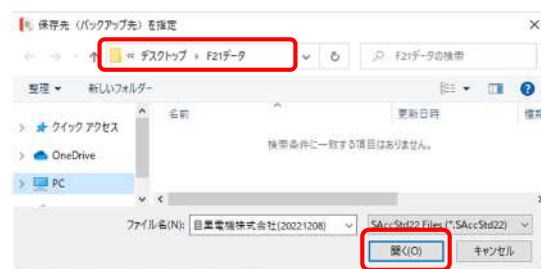
- ①[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王22]を起動します。
[ファイル]-[データバックアップ]をクリックします。



- ②以下の[データバックアップ]画面で①～⑥の操作を行います。

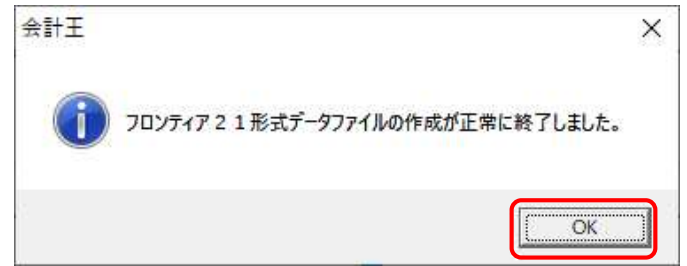
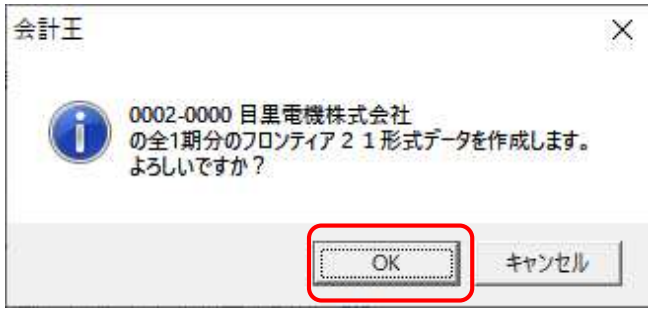


③の[参照]をクリックした画面



- ①[会計データまたは事業所を選んで保存する]にチェックをいれます。
②[目黒電機株式会社]フォルダをクリックします。
③[参照]をクリックし、[F21データ]フォルダを選択し、[開く]をクリックします。
④[出力先]がデスクトップの[F21データ]、ファイル名が【目黒電機株式会社.SAccStd22】になっていることを確認します。
⑤[フロンティア21形式データファイルを出力する]にチェックを入れます。
⑥[OK]をクリックします。

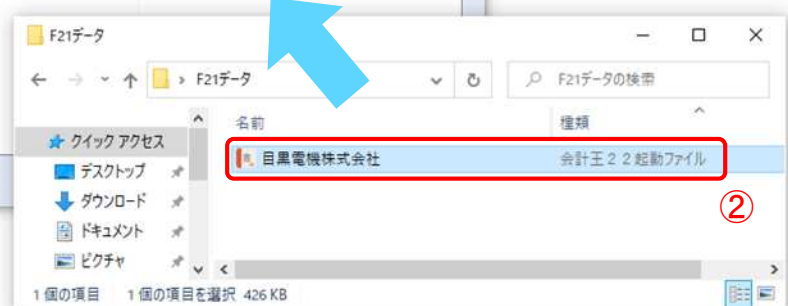
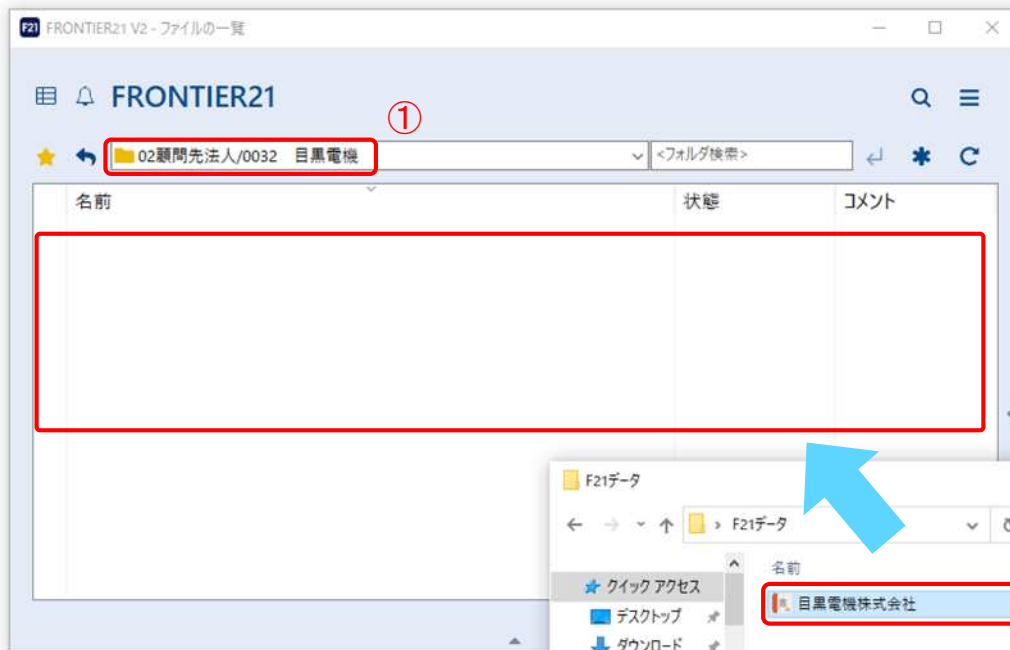
- ③以下のメッセージがでましたら、[OK]をクリックします。
作業が完了しましたら右上の[×]をクリックし、会計王を終了します。



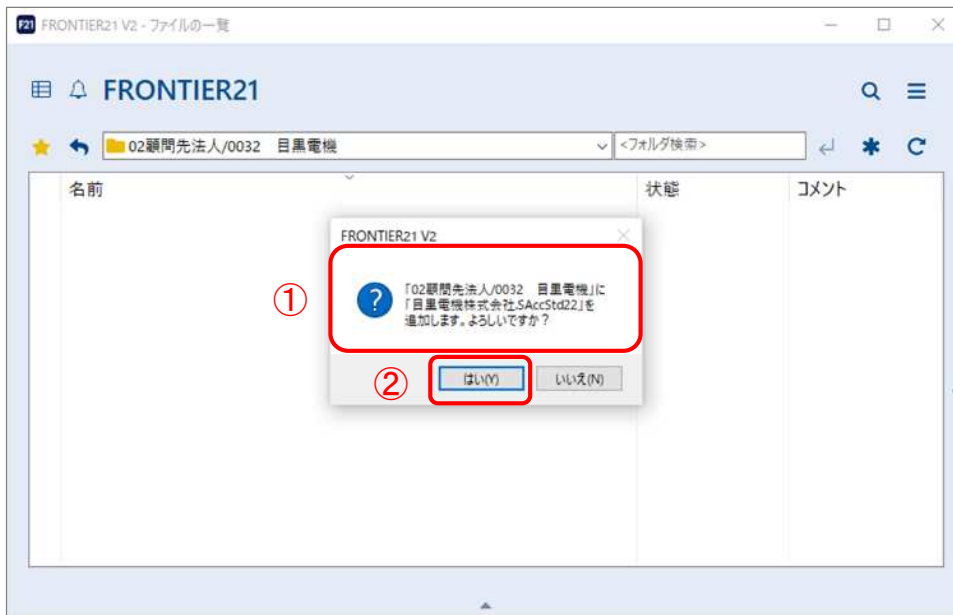
- ④デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動し、ログインします。



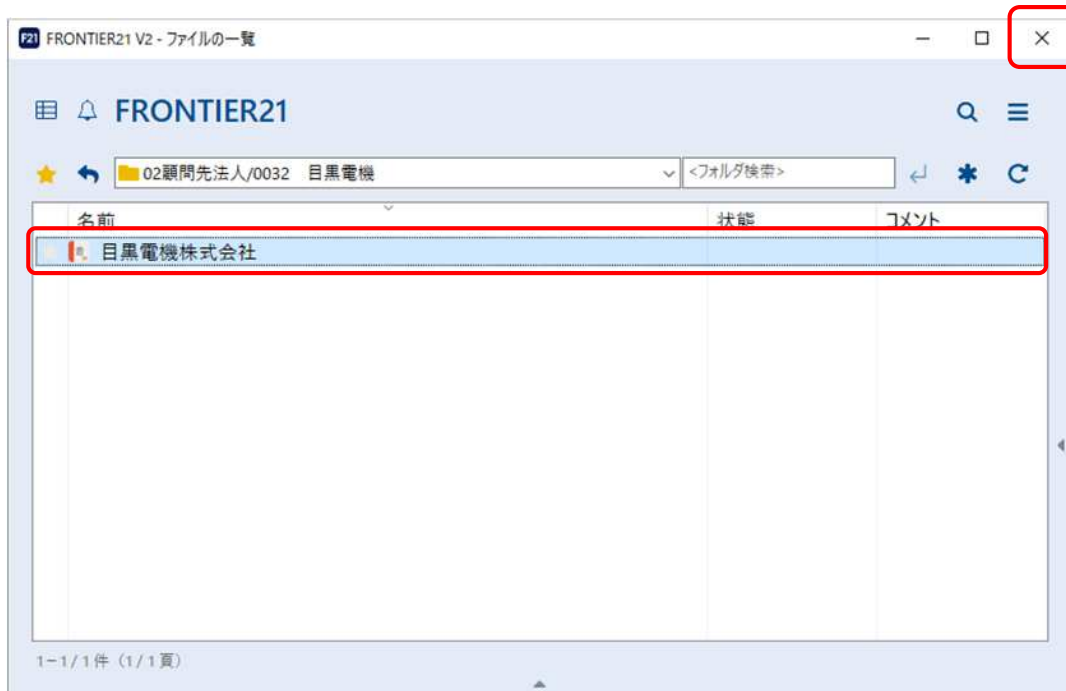
- ⑤フォルダ名[0032 目黒電機] を選択します(①)。デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、【目黒電機株式会社】FRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ & ドロップします(②)。



- ⑥以下の[データ追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するデータ名が正しいことを確認し(①)、[はい]をクリックします(②)。



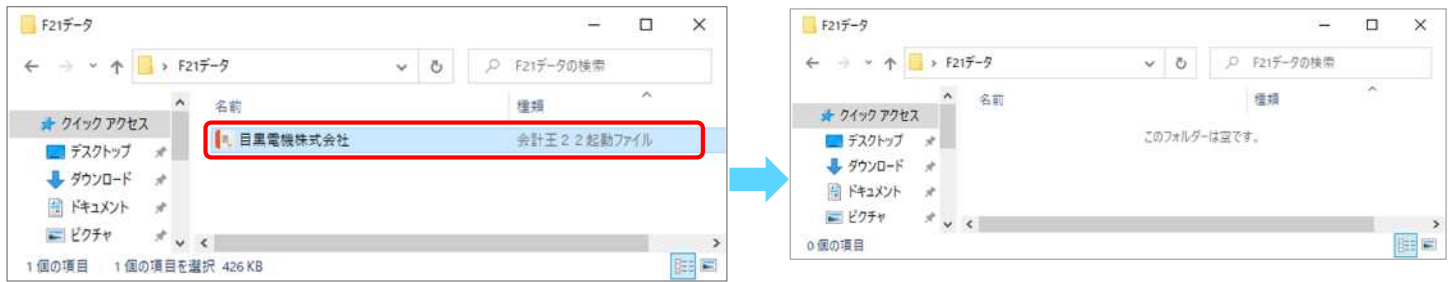
- ⑦[ファイルの一覧]にデータが追加されたことを確認します。右上[×]をクリックしFRONTIER21を終了します。



■データ削除手順

※FRONTIER21にファイルの追加が完了したら、手元のパソコンで会計王22のデータ削除を行います。

①デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のファイルは削除します。

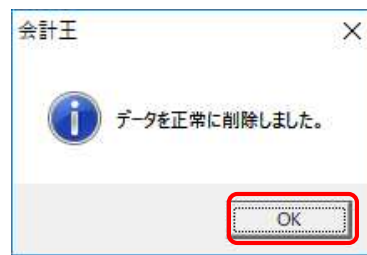
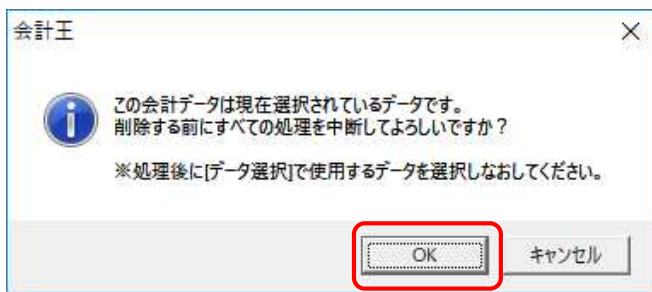


②[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王22]を起動します。
[ファイル]-[データ削除]をクリックします。

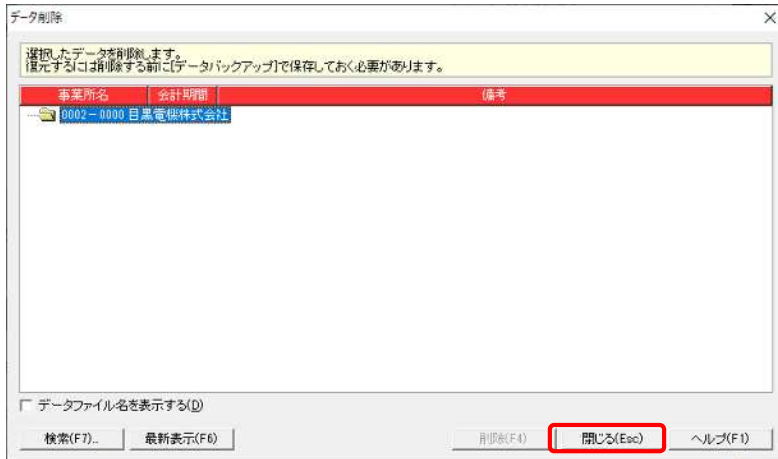


③削除対象データ【目黒電機株式会社】を選択し、[削除]をクリックします。
確認のメッセージがでましたら、[はい]をクリックし、メッセージに従って削除を完了します。





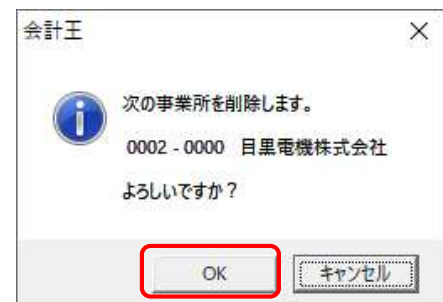
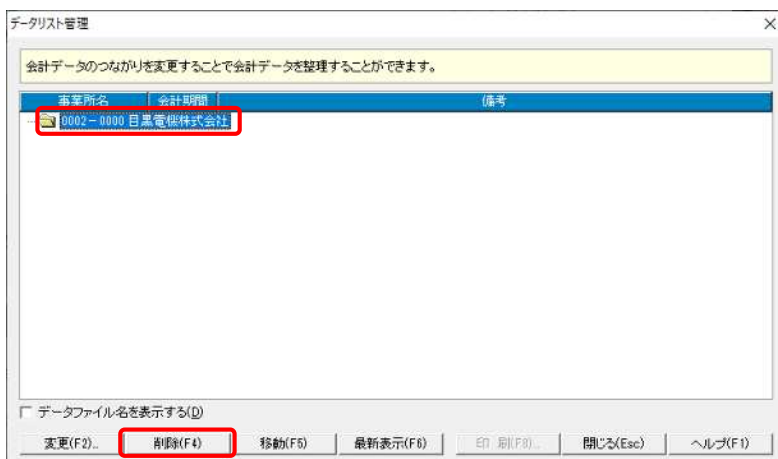
④データが削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。



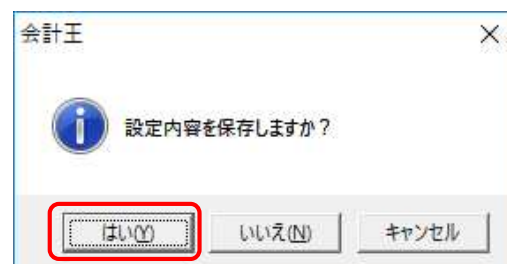
⑤[ファイル]-[データリスト管理]をクリックします。



⑥[目黒電機株式会社]を選択し、[削除]をクリックします。確認のメッセージが表示されましたら[OK]をクリックします。



- ⑦[データリスト管理]画面から削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。
保存確認のメッセージがでたら[はい]をクリックし、右上の[×]で会計王を終了します。



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方を記載しています。
マニュアル内の操作は、Windows10で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標
または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。
株式会社オリコンタービルの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、
改良のために予告なく変更することがあります。
あらかじめご了承ください。