

FRONTIER21における弥生会計の運用について(繰越処理)

以下の手順でご利用ください。画面は弥生会計23です。

(サンプル) 共有フォルダ名 : 0033 目黒トレーディング ファイル名 : 目黒トレーディング(33期~35期)

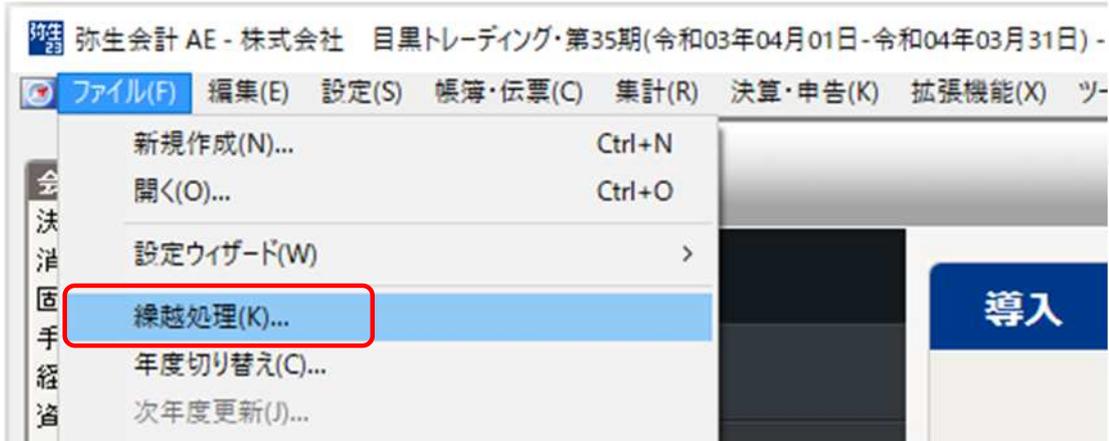
①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。



②[ファイルの一覧]で、フォルダ名[0033 目黒トレーディング]を選択します(①)。
ファイル一覧に表示される【目黒トレーディング(33期~35期)】を選択し、ダブルクリックして起動します(②)。



③[ファイル]>[繰越処理]をクリックします。



④ウィザードに従って、[次へ]をクリックします。

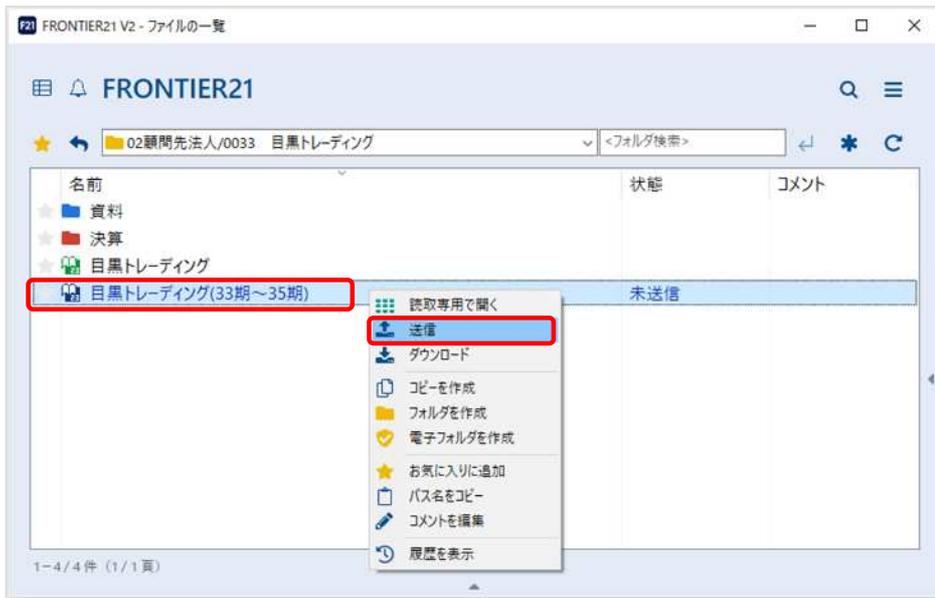


⑤[繰越処理の実行]画面で[繰越実行]をクリックします。
[繰越処理の完了]画面で[完了]をクリックし、右上の[×]で弥生会計を終了します。



※削除権限がない場合の繰越処理についてはP4の⑨へ

⑥[未送信]のファイルを右クリックし[送信]を選択します。



⑦以下のメッセージがでましたら[はい]をクリックします。



! 注意

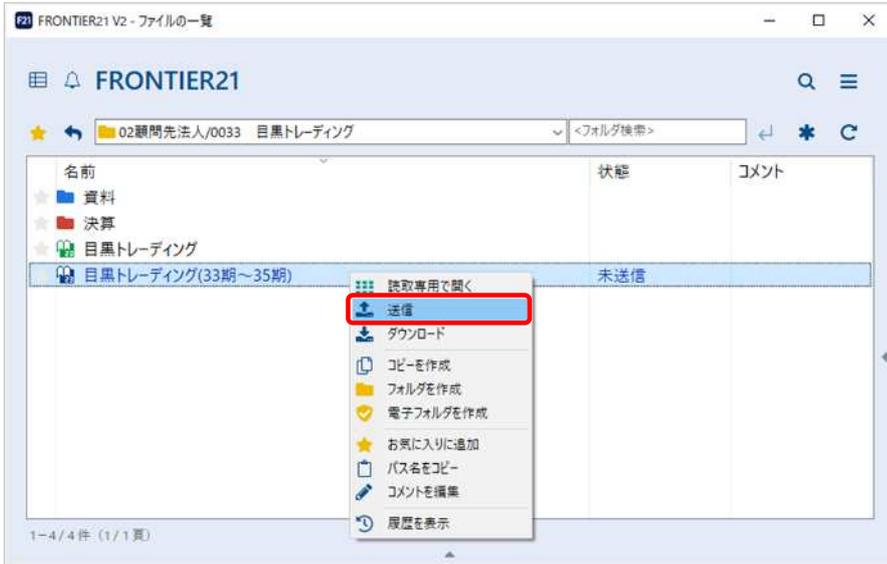
[いいえ]を選択すると繰越が反映されません。

⑧FRONTIER21を終了する場合は、右上の[×]をクリックします。



〈削除権限がない場合の繰越処理について〉

⑨[未送信]のファイルを右クリックし[送信]を選択します。



⑩以下のメッセージがでましたら[はい]をクリックします。



注意

[いいえ]を選択すると
繰越が反映されません。

削除権限がない場合は繰越前のデータが削除されません(※)。
削除する場合は、削除権限があるIDで削除を行ってください。

⑪FRONTIER21を終了する場合は、右上の[×]をクリックします。

