

FRONTIER21インストール設定手順

1.FRONTIER21のインストール

- ・弥生会計/会計王/ジョブカン会計Desktopなどのアプリケーションをインストールします。
- ・オリコンタービレホームページよりFRONTIER21をダウンロード(インストール)します。
<https://frontier21.jp/download>

①[FRONTIER21プログラム]をクリックします。



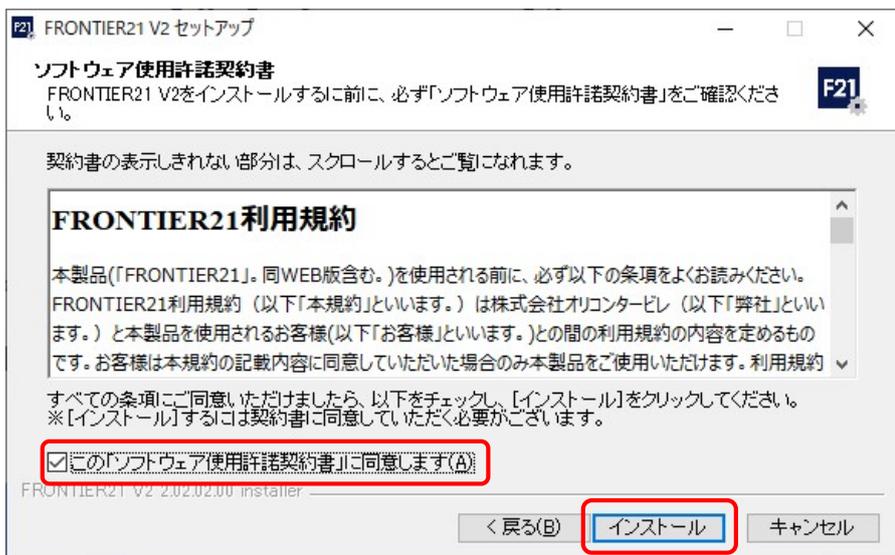
②FRONTIER21_V2_setup.exeがダウンロードされましたら、[開く]をクリックします。



③セットアップウィザードがでましたら、[次へ]をクリックします。



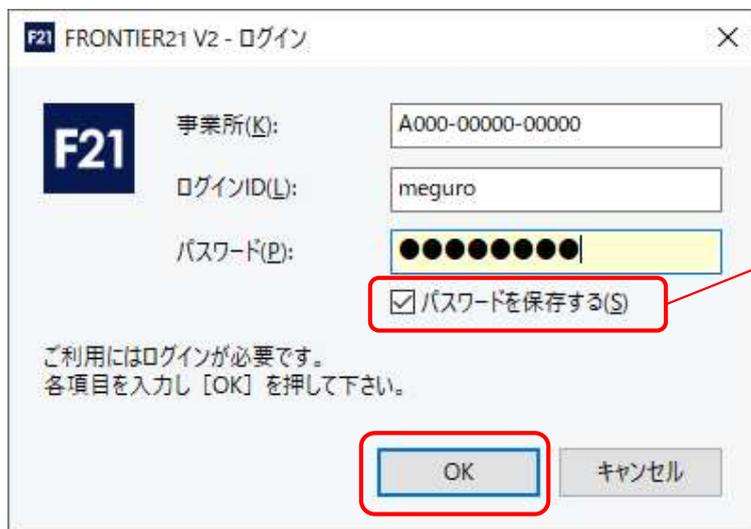
④ [ソフトウェア使用許諾契約書]が表示されましたら内容を確認し、同意した上で[この「ソフトウェア使用許諾同意契約書」]に同意します]をチェックし、[インストール]をクリックします。



⑤ インストールが完了しましたら、[完了]をクリックします。
※【FRONTIER21 V2を実行】にチェックがある場合は⑥の画面が表示されます。



⑥ FRONTIER21ログイン画面が表示されましたら、事業所ID、ログインID、パスワードを入力し、[OK]をクリックします。※入力する内容につきましては事業所の担当者様にご確認ください。



チェックすると次回ログイン時にパスワードが自動表示されます。

2.FRONTIER21の起動、ログイン

①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動します。



②ログイン画面が表示されましたら、ログインIDとパスワードを入力し、[OK]をクリックします。
※ [パスワードを保存する]にチェックを入れている場合、入力は不要です。

A login dialog box titled 'F21 FRONTIER21 V2 - ログイン'. It contains a logo on the left and input fields for 'ログインID(L):' (containing 'meguro') and 'パスワード(P):' (masked with dots). A checkbox labeled 'パスワードを保存する(S)' is checked. Below the fields is a message: 'ご利用にはログインが必要です。各項目を入力し [OK] を押して下さい。' At the bottom are 'OK' and 'キャンセル' buttons, with the 'OK' button highlighted by a red box.

3.ファイルの起動

①目黒トレーディング (33期～35期) をダブルクリックして起動します。

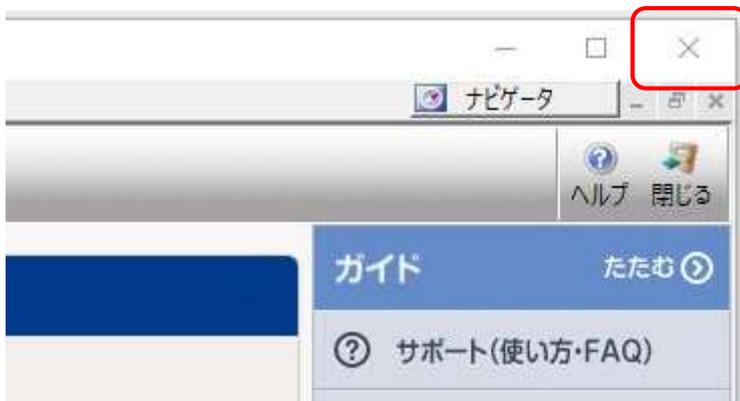


※顧問先様側のデータを利用する場合はP5をご参照ください。

②データが起動したら、入力を行います。



③入力終了後、弥生会計を右上の[×]で終了します。



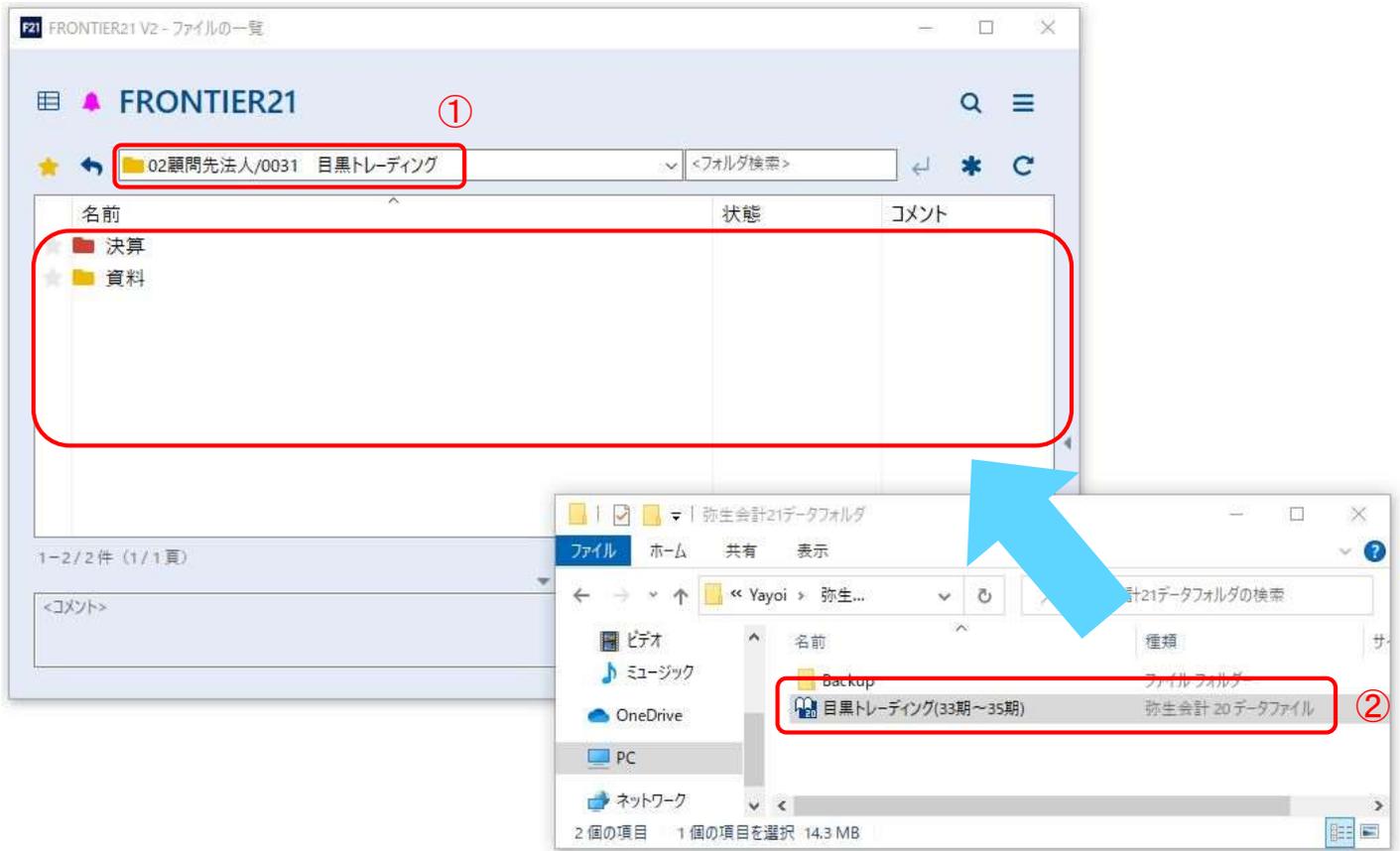
④弥生会計を終了後、右上の[×]をクリックします。※ファイルは自動送信されます。



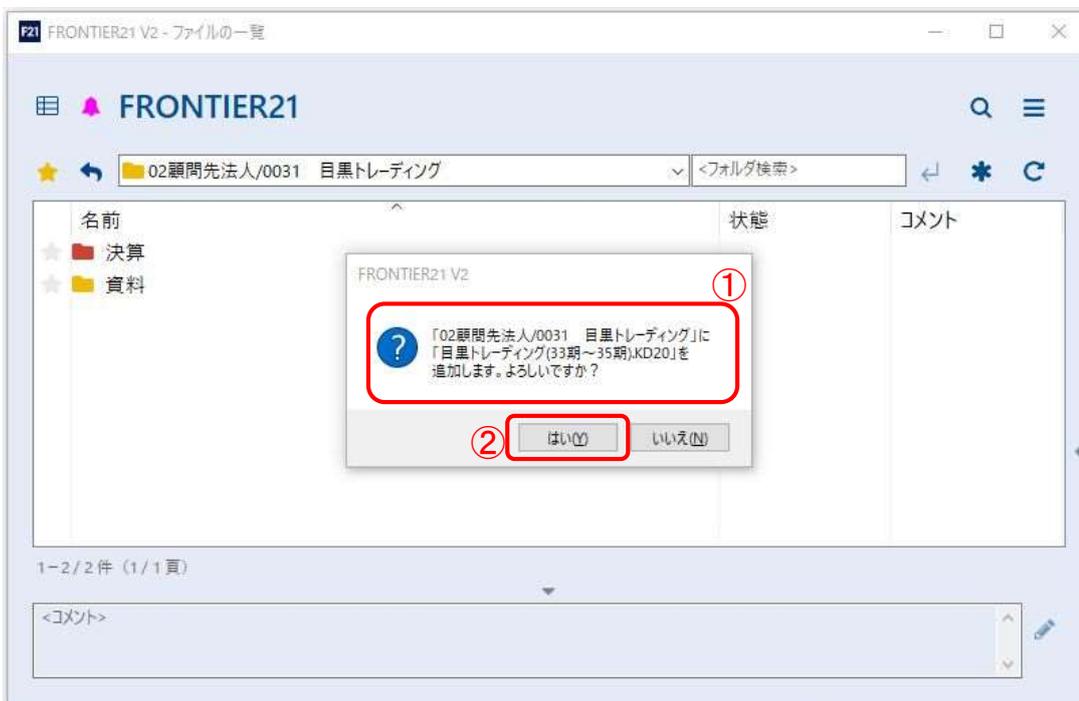
■顧問先様のデータを利用する場合:ファイル追加手順

①フォルダ名[0031 目黒トレーディング]を選択します(①)。

保存場所(初期値):[C:¥Users¥ユーザー名¥Documents¥Yayoi¥弥生会計21データフォルダ]フォルダを開き、【目黒トレーディング(33期～35期)】をFRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ & ドロップします (②)。



②[ファイルの追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するファイル名が正しいことを確認し(①)、[はい]をクリックします(②)。



Point !

ドラッグ & ドロップで追加する際も複数ファイルの選択が可能です。

③[ファイルの一覧]にファイルが追加されたことを確認します。

終了する場合は、右上の[×]をクリックします。

