

# FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について

(達人連動:会計王20以前/会計王プロ/みんなの青色申告/NPO法人/介護事業所)

- ◆会計王20以前/会計王プロ/みんなの青色申告/会計王NPO法人スタイル/会計王介護事業所スタイルから達人シリーズへの連動をする場合、以下の手順をご利用ください。  
画面は会計王⇒法人税の達人(令和02年度版)です。

(サンプル) 共有フォルダ名:0032 目黒電機 / ファイル名:目黒電機株式会社

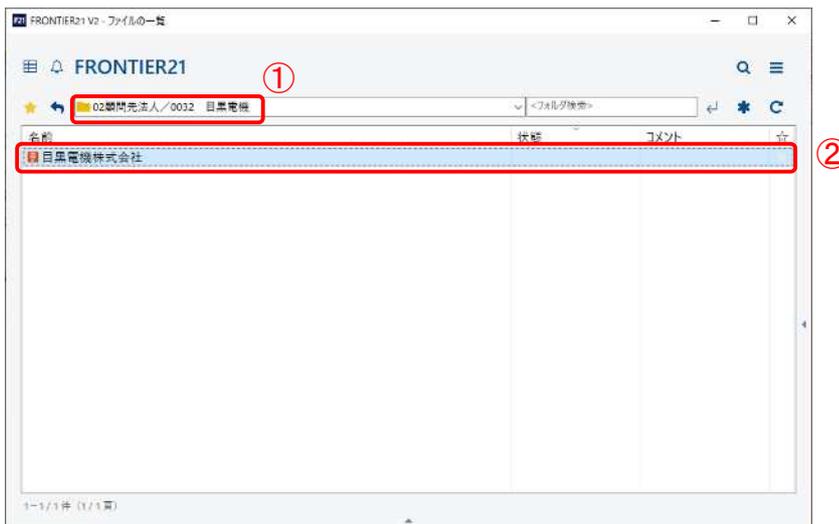
あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

## ■会計王 データバックアップ手順

- ①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。



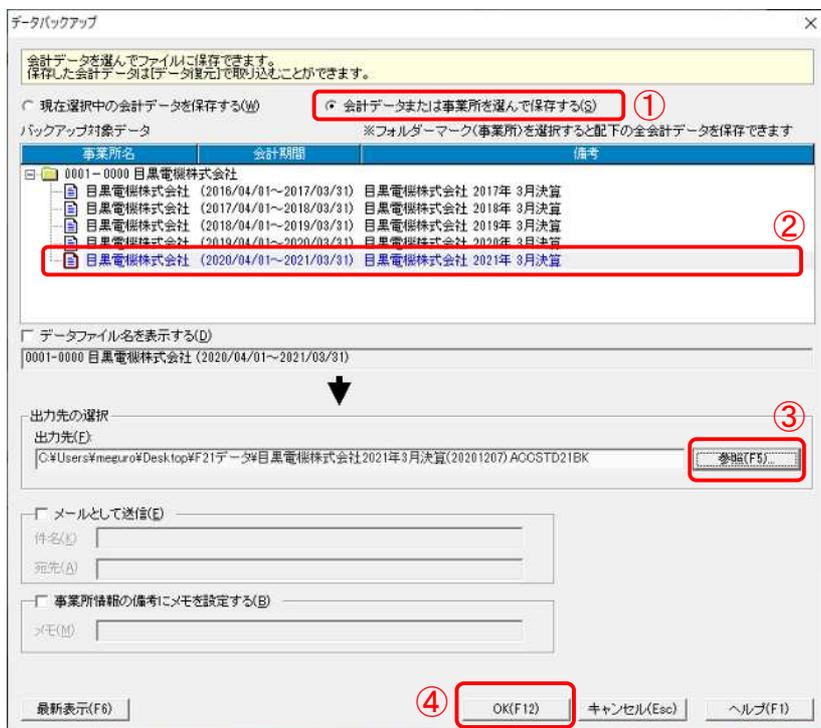
- ②[ファイルの一覧]画面で、共有フォルダ名[0032 目黒電機]を選択します(①)。  
【目黒電機株式会社】をダブルクリックして起動します(②)。



- ③[ファイル]-[データバックアップ]をクリックします。



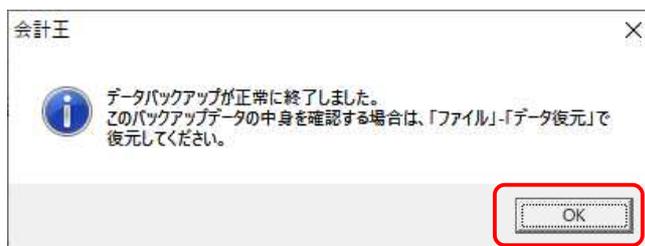
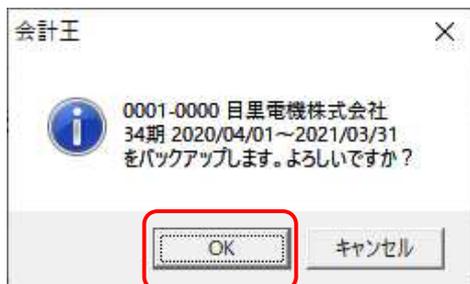
- ④[会計データまたは事業所を選んで保存する]にチェックを入れます(①)。  
 [連動対象年度のデータ]をクリックします(②)。  
 [出力先の選択]で[参照]ボタンをクリックし、デスクトップの[F21データ]フォルダを指定します(③)。  
 [OK]をクリックします(④)。



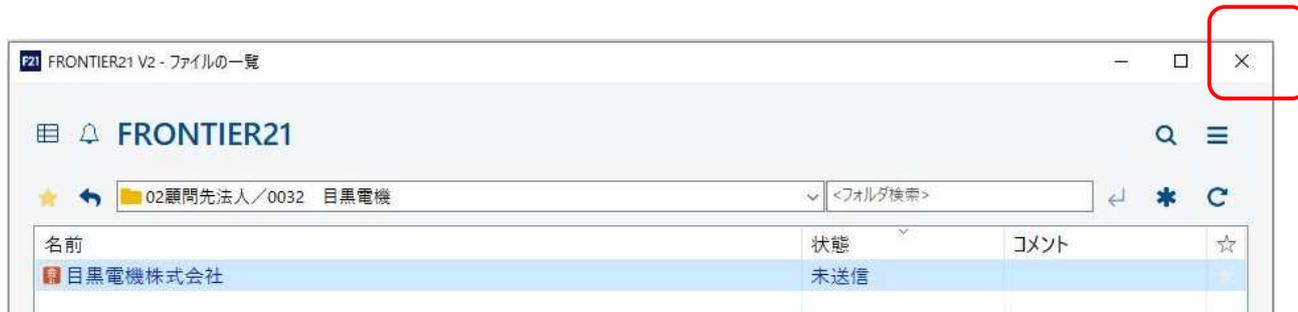
③の[参照]をクリックした画面



- ⑤確認メッセージがでましたら、[OK]をクリックします。  
 バックアップが正常に終了しましたら、会計王を右上の[×]で終了します。



- ⑥FRONTIER21の画面に戻りましたら、右上の[×]をクリックします。※ファイルは自動送信されます。



■達人シリーズで連動操作をする前に、[達人用ユーザー登録]を行います。

**※注意※** 達人用ユーザーを登録行わないと、[法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王21シリーズ]を使用することは出来ません。

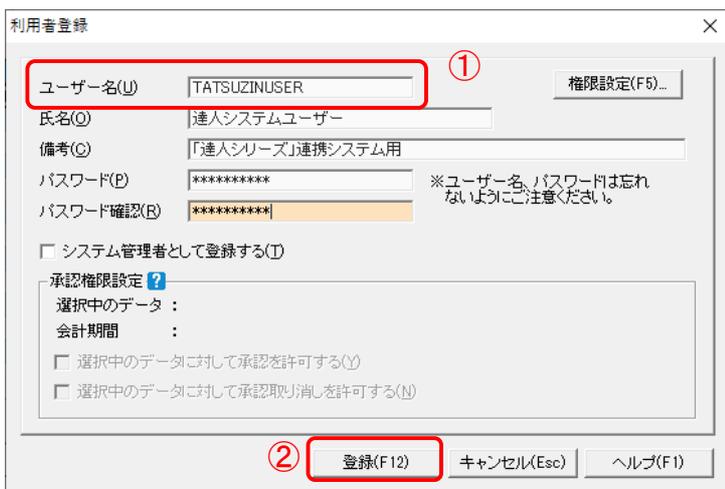
- ①[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王21]を起動します。  
[ファイル]-[利用者設定]をクリックします。



- ②[利用者登録]をクリックします。



- ③[法人税の達人(平成21年度版)from会計王21シリーズ]用のユーザー情報を入力し①)、[登録]をクリックします②)。



※ユーザー名の先頭を”TATSUZIN”とすることで達人システムユーザーとして認識されます。  
※ユーザー名以外の入力は任意となります。

## ■達人連動用データ復元手順

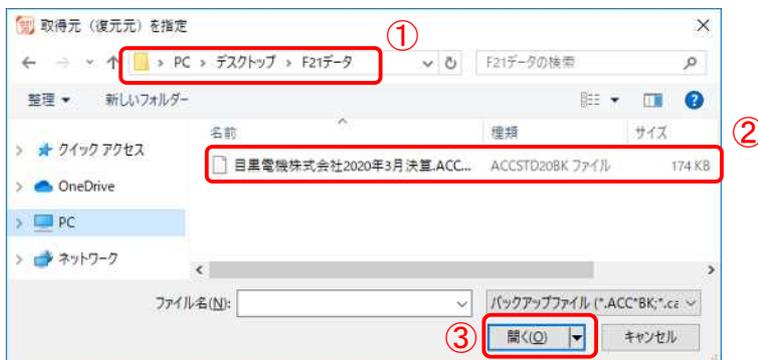
- ①[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王21]を起動します。  
[ファイル]-[データ復元]をクリックします。



- ②[データ復元]画面の[復元元ファイル]-[参照]をクリックします。



- ③[取得元(復元元)を指定]でデスクトップの[F21データ]フォルダを選択し(①)、[目黒電機株式会社2021年3月決算]を選択します(②)。  
[開く]をクリックします(③)。



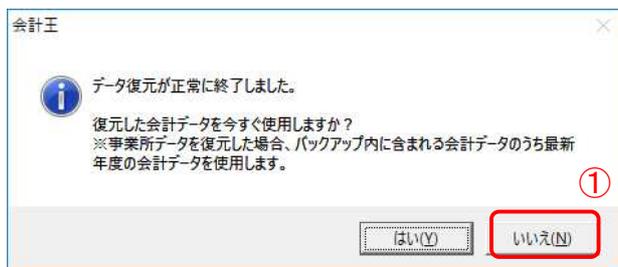
④[OK]をクリックします。



⑤[OK]をクリックします。

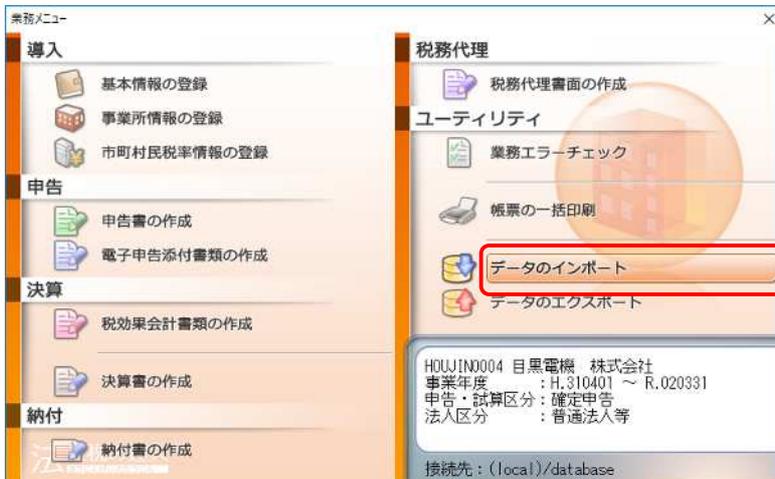


⑥[いいえ]をクリックして①、右上の[×]で会計王を終了します②。



## ■達人シリーズ連動手順

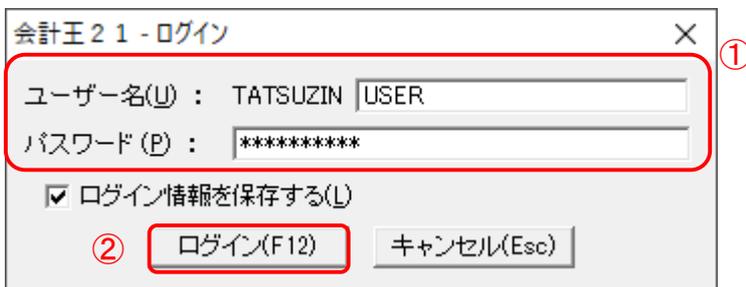
- ①[法人税の達人]を起動し、データを取り込む顧問先データを選択します。  
業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



- ②[会計王21からのインポート]を選択し(①)、[確定]をクリックします(②)。

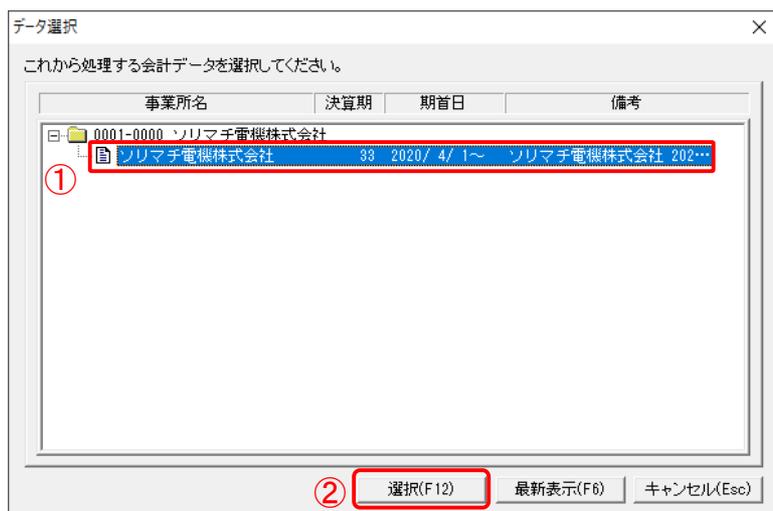


- ③[会計王21-ログイン]画面で、会計王側で登録した[ユーザー名][パスワード]を入力し(①)、[ログイン]をクリックします(②)。

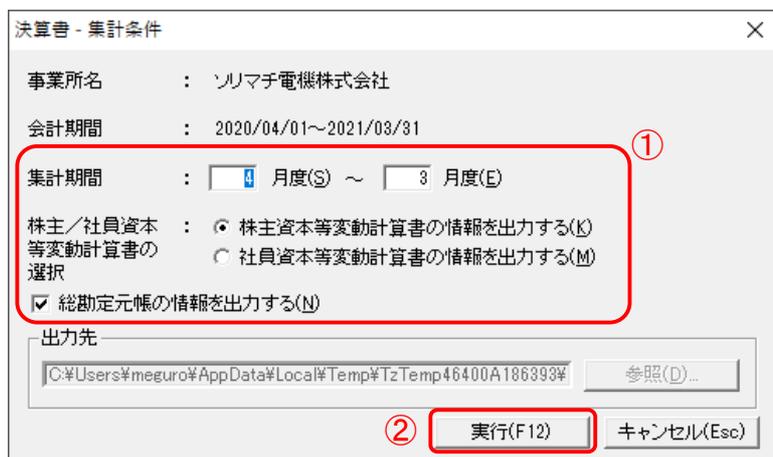


- ・[ユーザー名]には、すでに”TATSUZIN”が設定されていますので、後に続く文字を入力します。
- ・次回以降、[ユーザー名]と[パスワード]を自動で入力するには、[ログイン情報を保存する]にチェックをいれます。
- ・[会計王]と[法人税の達人(平成21年度版)]from会計王21シリーズ]システムは同時起動できません。

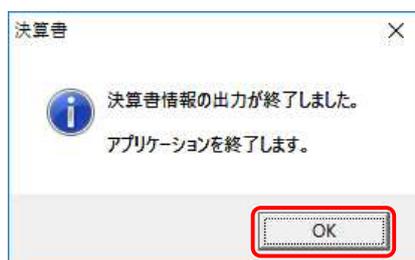
④[データ選択]画面で[法人税の達人]に取り込む会計王データを選択し(①)、[選択]をクリックします(②)。



⑤[決算書-集計条件]画面で集計条件を設定し(①)、[実行]をクリックします(②)。



⑥[OK]をクリックします。

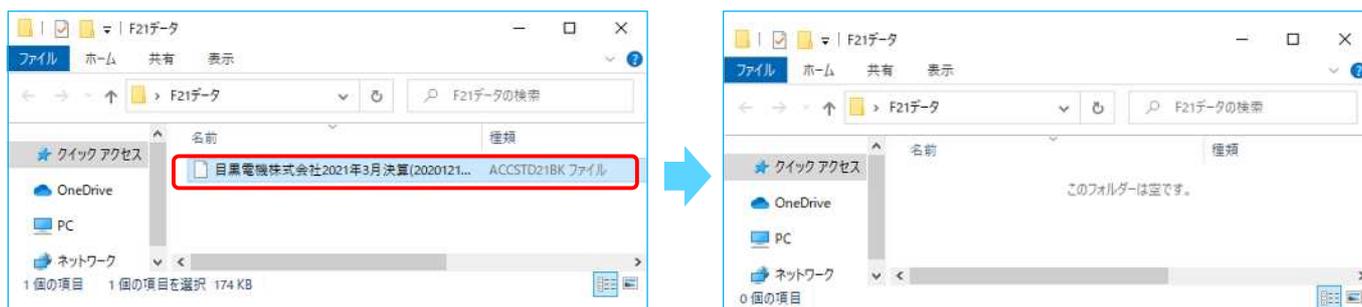




## ■会計王データ削除手順

※FRONTIER21にファイルの追加が完了したら、手元のパソコンで会計王21のデータ削除を行います。

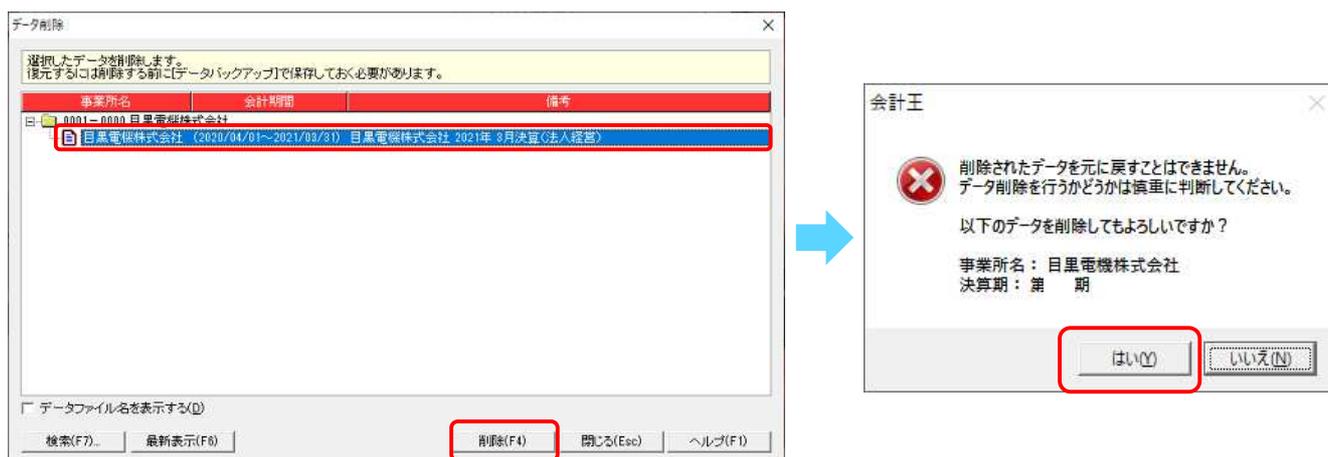
①デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のファイルは削除します。

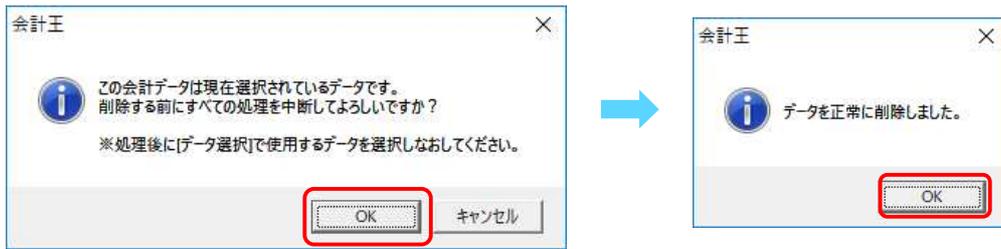


②[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王21]を起動します。  
[ファイル]-[データ削除]をクリックします。

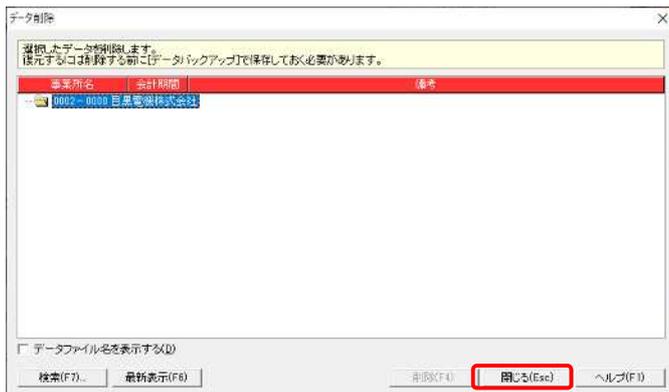


③削除対象データ【目黒電機株式会社】を選択し、[削除]をクリックします。  
確認のメッセージがでましたら、[はい]をクリックし、メッセージに従って削除を完了します。





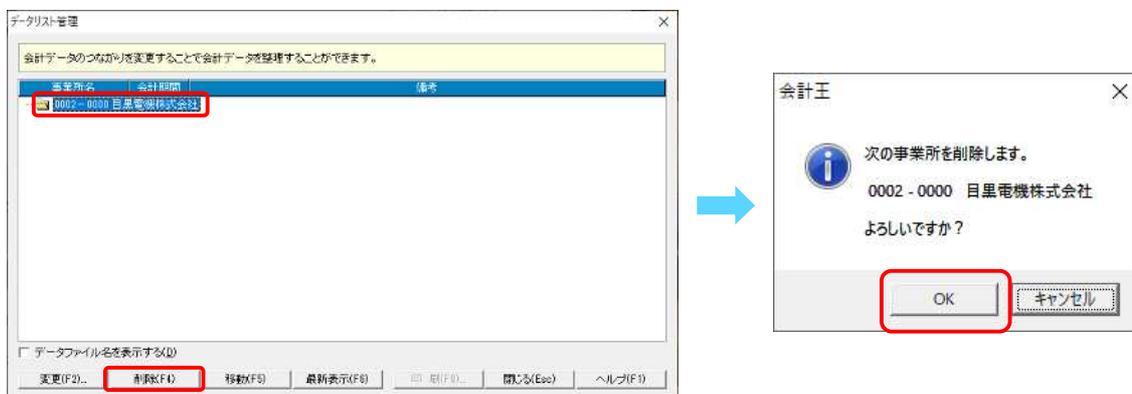
④データが削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。



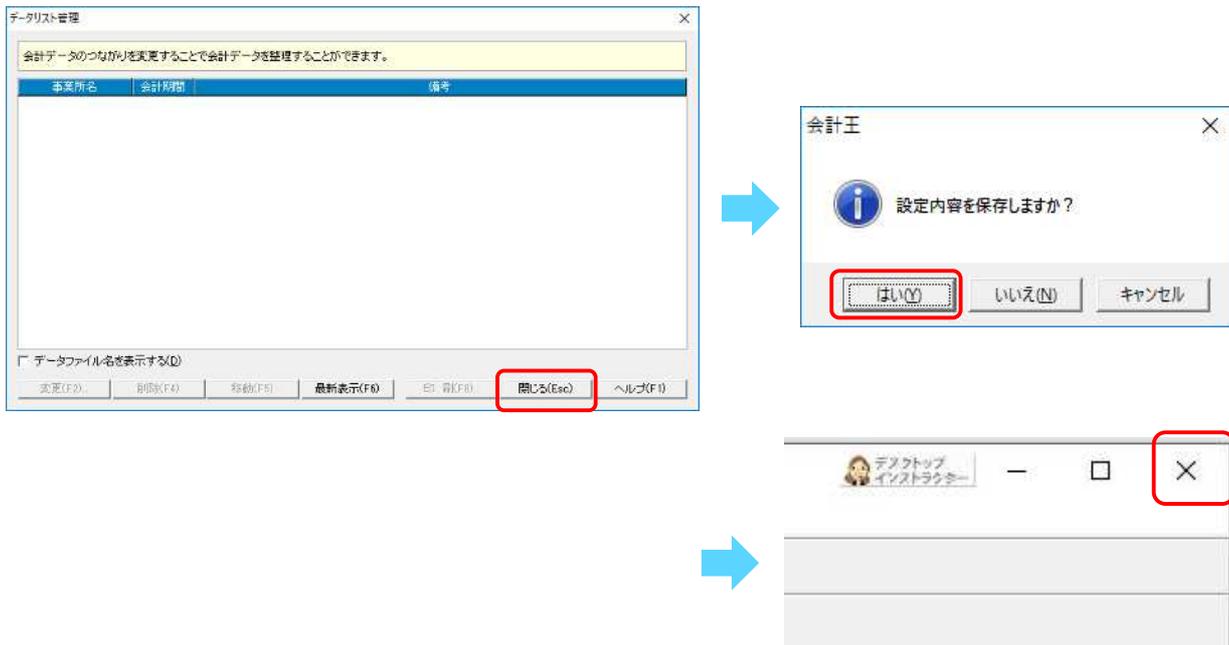
⑤[ファイル]-[データリスト管理]をクリックします。



⑥[日黒電機株式会社]を選択し、[削除]をクリックします。確認のメッセージが表示されましたら[OK]をクリックします。



- ⑦[データリスト管理]画面から削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。  
保存確認のメッセージがでたら[はい]をクリックし、右上の[×]で会計王を終了します。



●本マニュアルについて

本マニュアルはFRONTIER21の操作方法を記載しています。  
マニュアル内の操作は、Windows10で行っています。

●商標について

本文中に記載されている会社名、製品名、ソフトウェアなどについては、各社の商標  
または登録商標です。

●著作権について

本マニュアルのすべての内容は、著作権法によって保護されています。  
株式会社オリコンタービルの許可を得ず、転載・複写・複製などはできません。

●免責について

本マニュアルに記載されている内容および仕様、デザインなどは、  
改良のために予告なく変更することがあります。  
あらかじめご了承ください。

Copyright © ORI-CONTABILE corporation. All Rights Reserved.