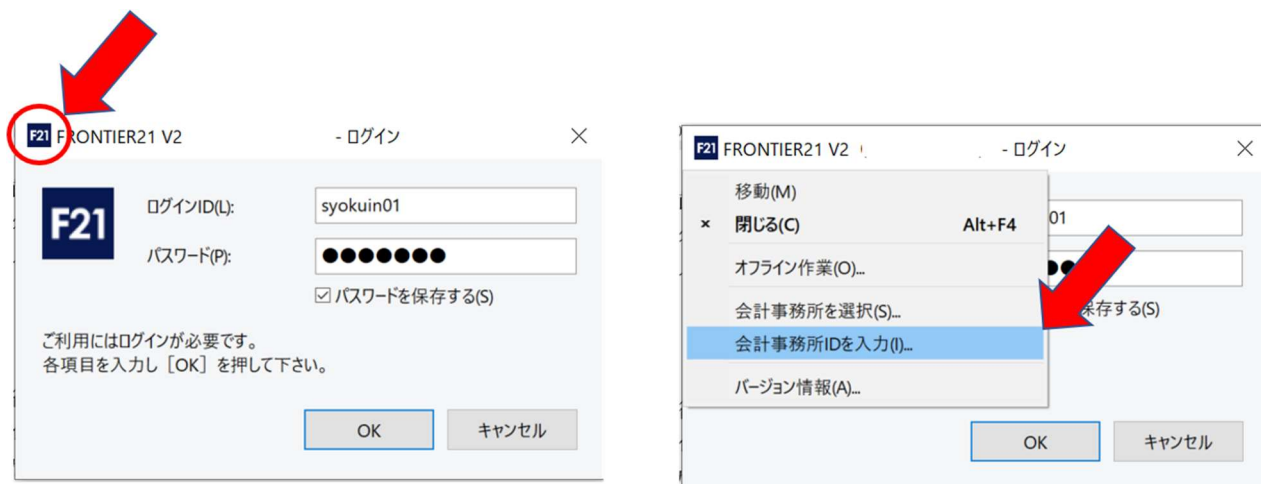


「FRONTIER21 会計事務所 ID 切り替え機能設定マニュアル：ユーザー用」

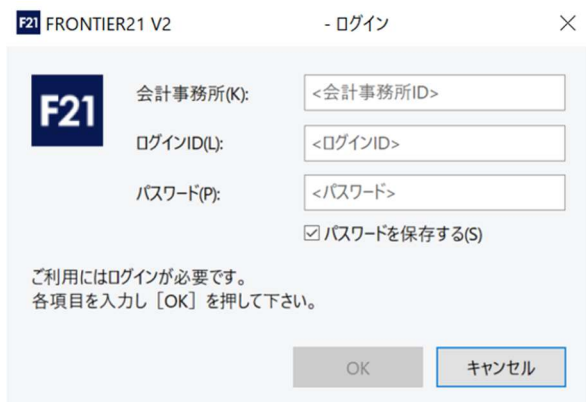
※管理者サイトで表示名の設定を行った後に行ってください。

■切り替えを行いたい ID（2 つ目以降の会計事務所 ID）を追加します。

①FRONTIER21 ログイン画面左上の小さい[F21 アイコン]をクリックし、開いたメニューから『会計事務所 ID を入力』をクリックします。



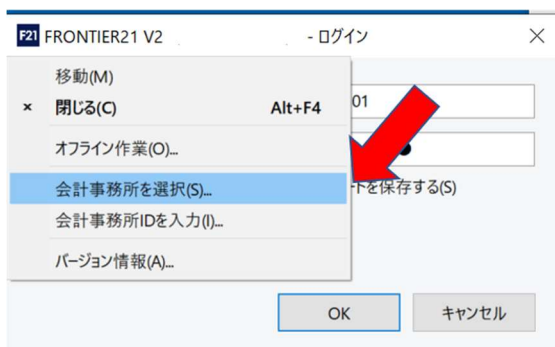
②追加する「会計事務所 ID」「ログイン名」「パスワード」を入力し、FRONTIER21 にログインします。



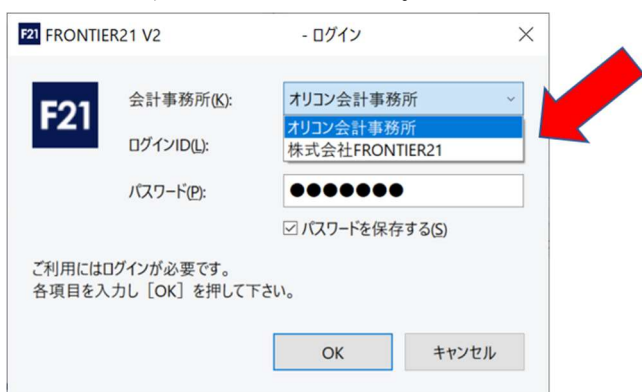
③FRONTIER21 を終了します。

■会計事務所切り替え機能を利用してログインします。

④ログイン画面左上の小さい[F21 アイコン]をクリックし『会計事務所を選択』をクリックします。



⑤会計事務所 ID 欄右側の▼をクリックし、ドロップダウンリストから利用したい会計事務所 ID を選択して OK ボタンをクリックしてください。



次回以降は④から始めてください。