

F21顧問先端末リモート設定サービス申込書

※本申込書により取得したお客様の個人情報につきましては今回の通信設定に関するご連絡以外には利用いたしません。

依頼日： 年 月 日

会計事務所名	担当者名
顧問先名	

設定時ご連絡先	会計事務所担当者・顧問先 (○で囲んで下さい) 電話番号： - - 顧問先ご希望の場合 顧問先担当者名：
設定希望日時	第一希望： 月 日 時 第二希望： 月 日 時
<input type="checkbox"/> 顧問先からリモート設定の許可を受諾済み 会計事務所担当者署名： ※上の□欄へのチェック及び署名が無い場合、サービスのご提供を致しかねます。	

本サービスはインターネット経由で顧問先のパソコンを操作しF21通信設定を行います。

設定の際にはF21データ共有に必要な個所のみアクセスとし、その際に知り得た個人情報は一切開示いたしません。

また設定に利用するツール (TeamViewer) はRSA及びAES256bitで暗号化されており安全です。

接続にはその都度顧問先側のパソコンでの接続許可が必要になり、弊社から一方的に接続することはできません。

【サービスご提供時間】弊社営業日(祝祭日を除く月～金)10:00～11:30 13:00～17:00 ※申込先着順 事前予約制

FRONTIER21について

製品のインストール時に表示される利用規約に基づき利用契約を別途締結するものとし、ソフトウェア及びオンラインサービスに関する品質保証、サポートなどについては、利用規約の記載によるものとします。また弊社が製品のインストール代行を行う場合は利用規約に同意したものとさせていただきます。

 データセンター設定済み データセンター設定をオリコンタービレに依頼

共有フォルダ名		
顧問先ログインID		
パスワード	※半角数字・半角英小文字・半角英大文字・記号の内2種類以上の組み合わせ 6文字以上16文字以内	
製品名・バージョン		
利用するデータ	<input type="checkbox"/> 会計事務所のデータを利用 <input type="checkbox"/> 顧問先のデータを利用	
データファイル名		
■ログイン権限初期設定 ※ご指定が無い場合、[データを保持する] [権限あり] で設定させていただきます。		
PCデータ保持設定	<input type="checkbox"/> PCにデータを保持する	<input type="checkbox"/> PCからデータを削除する
フォルダ作成権限	<input type="checkbox"/> フォルダ作成権限あり	<input type="checkbox"/> フォルダ作成権限なし
ファイル追加権限	<input type="checkbox"/> ファイル追加権限あり	<input type="checkbox"/> ファイル追加権限なし
ファイル移動権限	<input type="checkbox"/> ファイル移動権限あり	<input type="checkbox"/> ファイル移動権限なし
削除権限 (サブフォルダ・データ)	<input type="checkbox"/> 削除権限あり	<input type="checkbox"/> 削除権限なし
ファイルダウンロード権限	<input type="checkbox"/> ファイルダウンロード権限あり	<input type="checkbox"/> ファイルダウンロード権限なし

お申込FAX番号： 092-413-2270 (オリコンタービレカスタマーセンター)