

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(バージョンアップ)

◆給料王19へバージョンアップする場合、以下の手順でご利用ください。

(サンプル) 共有フォルダ名:0032 目黒電機 ファイル名:目黒電機株式会社

あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

■会計事務所内での【F21】設定手順

①給料王19をインストールします。

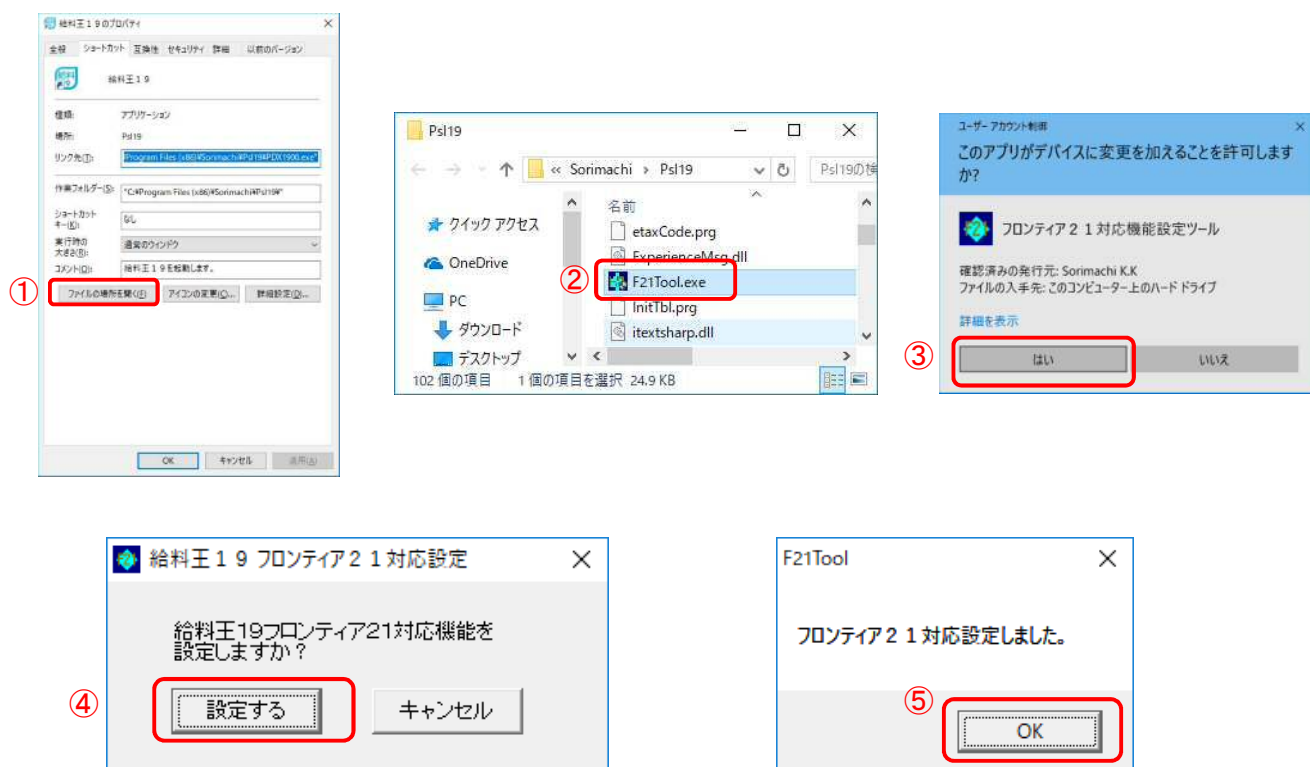
②[給料王19フロンティア21対応ツール]で設定を行います。

デスクトップの給料王19のショートカットを右クリックし、[プロパティ]をクリックします。

[給料王19のプロパティ]画面の[ファイルの場所を開く]をクリックします(①)。
[F21Tool]をダブルクリックします(②)。

※[ユーザーアカウント制御]画面が表示されたら、[はい]を選択します(③)。

[設定する](④)、[OK](⑤)の順にクリックします。

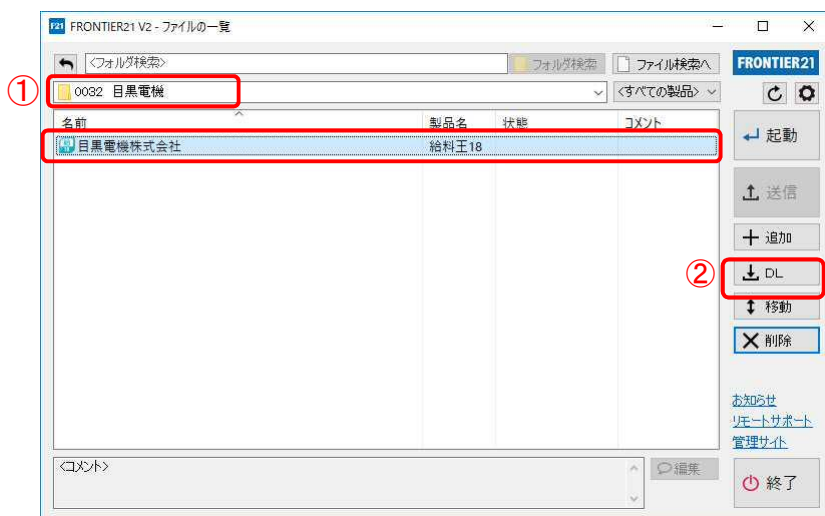


■旧製品(給料王18)からのデータコンバート手順

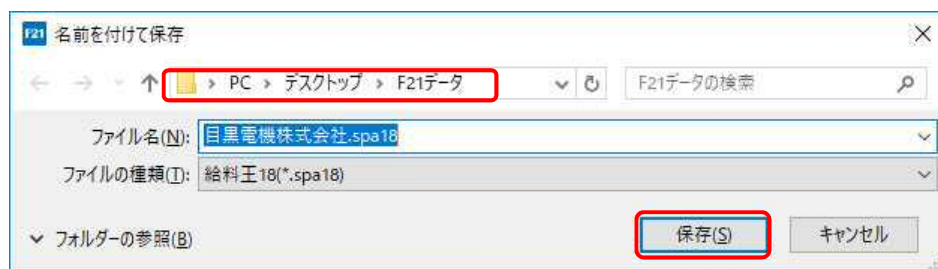
①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。



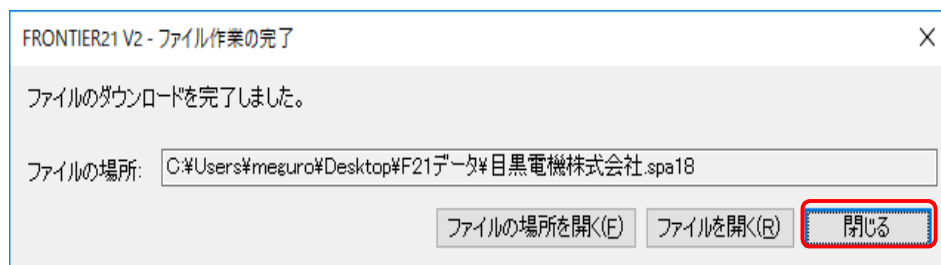
- ②フォルダ名[0032 目黒電機]を選択します(①)。
[ファイル一覧]に表示される【目黒電機株式会社】を選択し、
[DL]ボタンをクリックします(②)。



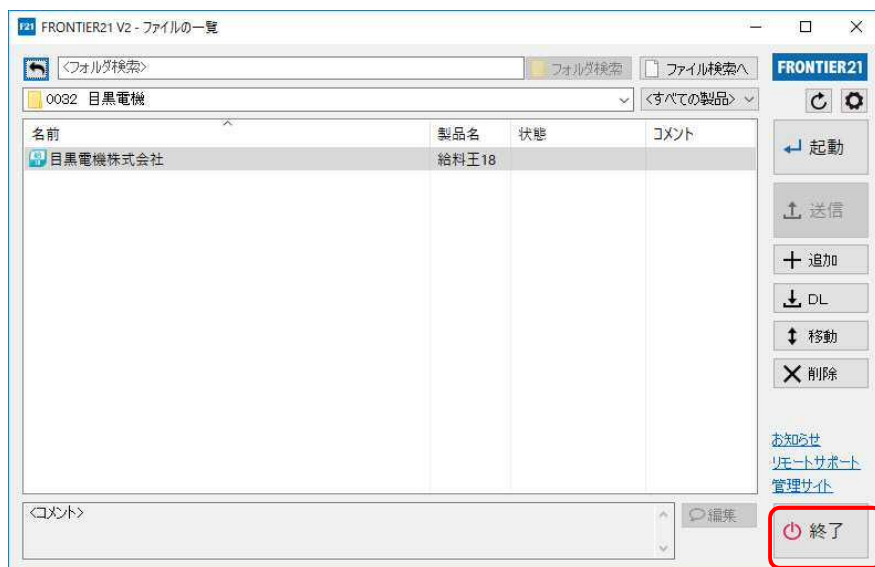
- ③[名前を付けて保存]画面が表示されたら[F21データ]フォルダを選択し、[保存]ボタンをクリックします。



- ④ファイルのダウンロードが完了したら、[閉じる]ボタンをクリックします。



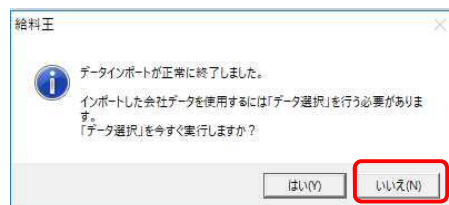
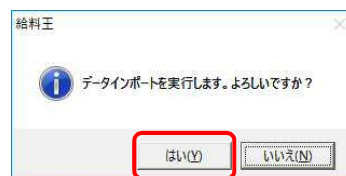
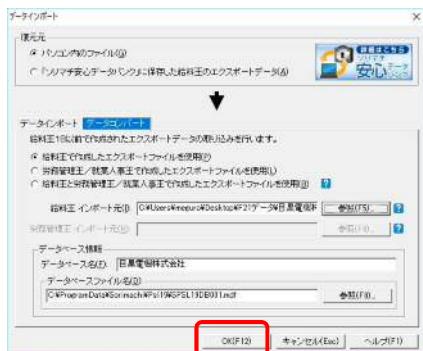
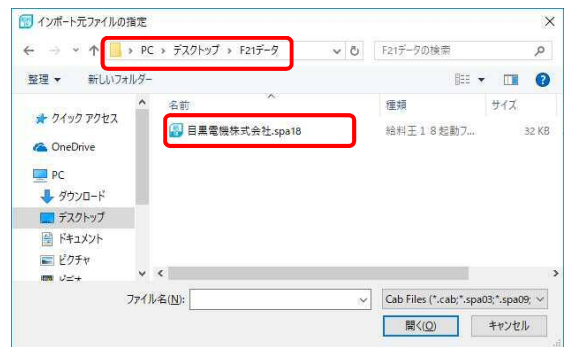
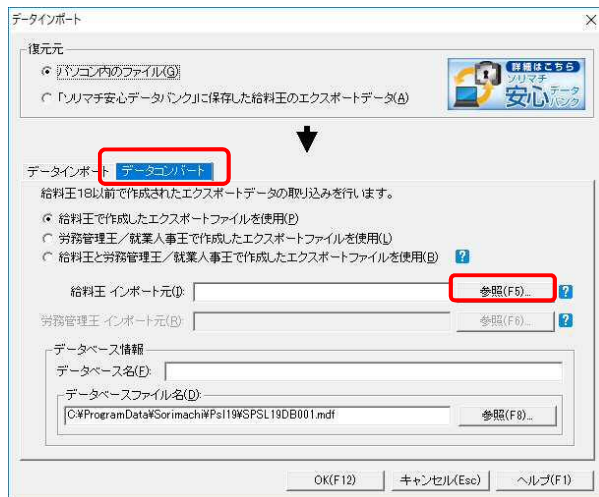
⑤ダウンロードが完了したら、終了ボタンをクリックします。



⑥[スタートボタン]-[ソリマチアプリケーション]-[給料王19]を起動します。
[ファイル]-[データインポート]をクリックします。

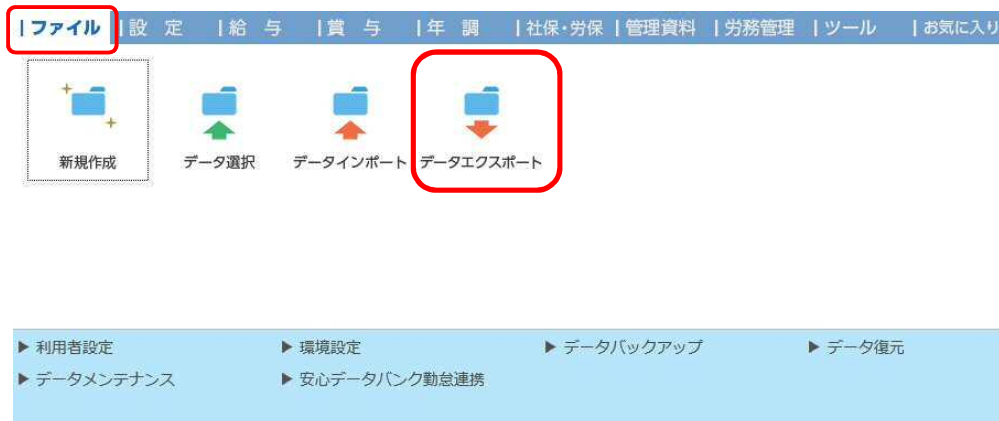


- ⑦[データインポート]画面が表示されたら、[データコンバート]タブを選択、[参照]をクリックします。[インポート元ファイルの指定]画面でファイルの場所から[コンバート]を選択し、【目黒電機株式会社】をダブルクリックします。メッセージに従って、インポートを行います。



■F21対応データ作成手順

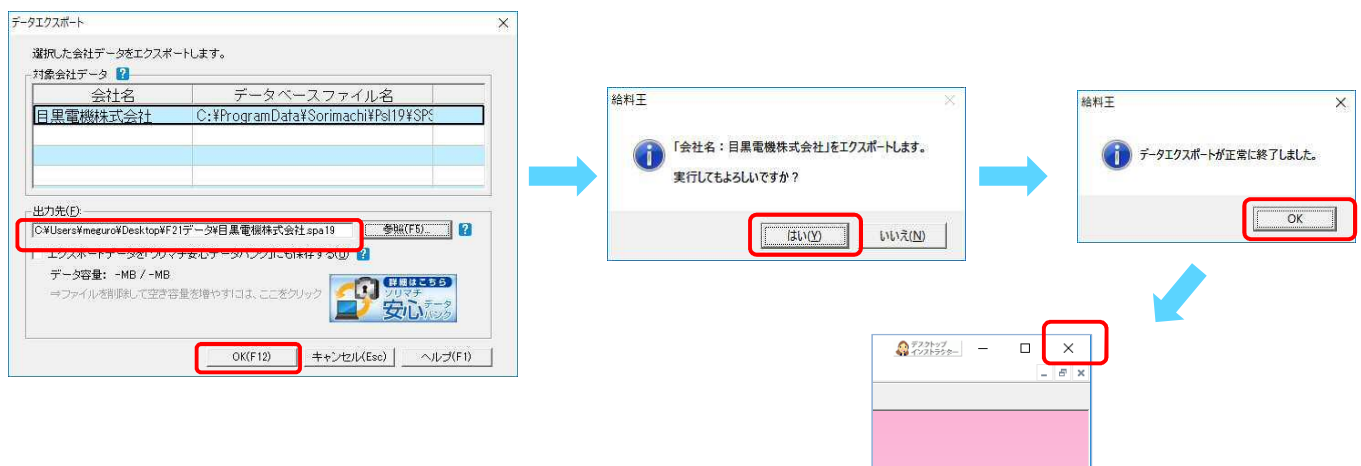
①[ファイル]-[データエクスポート]をクリックします。



②[データエクスポート]画面の出力先[参照]をクリックします。[出力先ファイルの指定]画面の保存場所[F21データ]選択し、[保存]をクリックします。



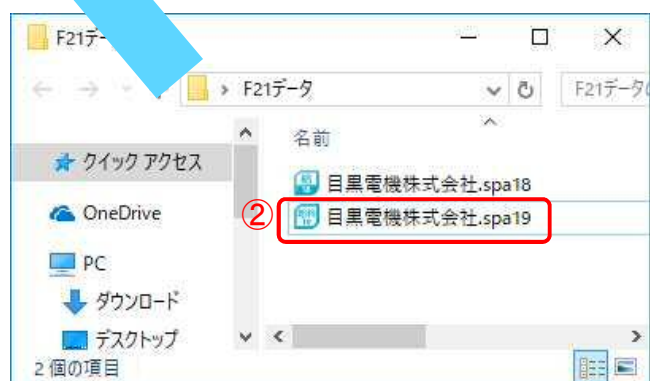
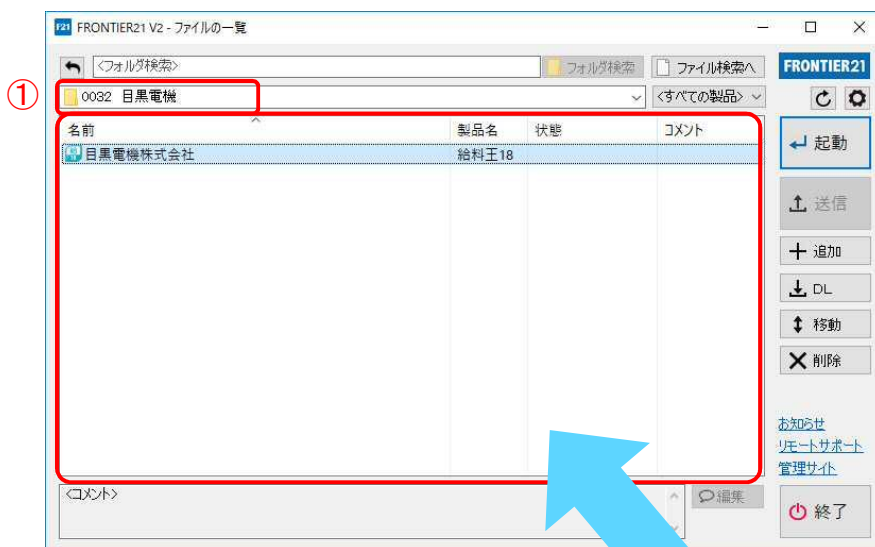
③[出力先]が[F21データ]、ファイル名が【目黒電機株式会社.spa19】になっていることを確認し、[OK]をクリックします。メッセージに従って、エクスポートを行います。エクスポートが完了したら、右上の[×]で給料王を終了します。



④デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動して、ログインします。



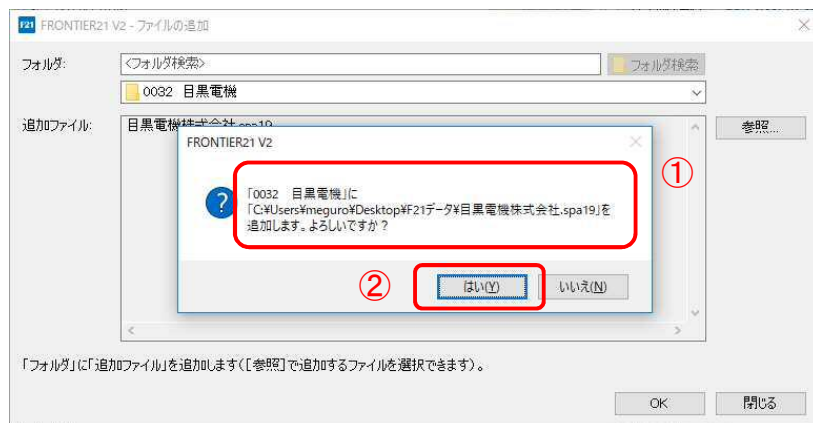
⑤フォルダ名[0032 目黒電機] を選択します(①)。
デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、【目黒電機株式会社.sp19】を
FRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ & ドロップします (②)。



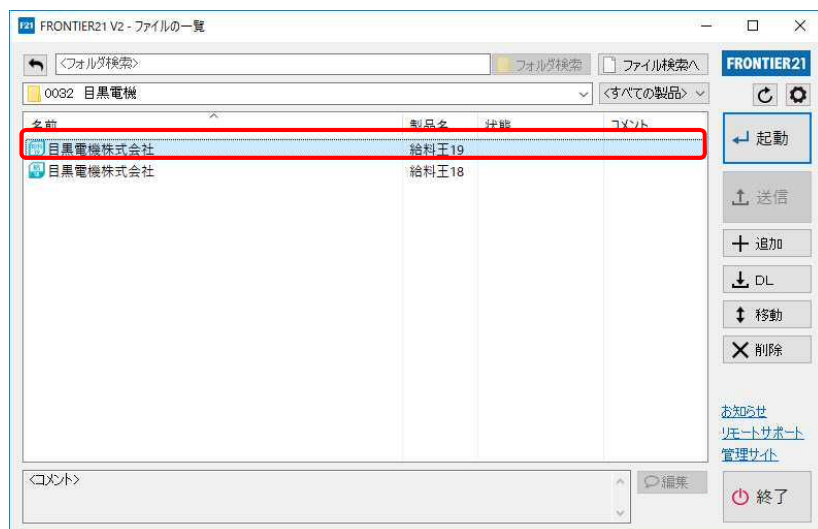
Point !

ドラッグ & ドロップでデータ追加する際、複数ファイルの選択が可能です。

- ⑥以下の[データ追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するデータ名が正しいことを確認し①、[はい]をクリックします②。

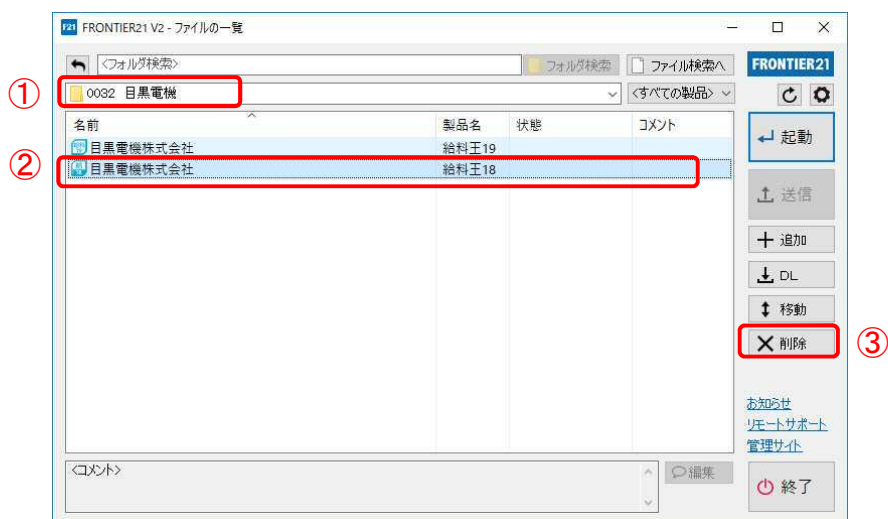


- ⑦[ファイル一覧]にデータが追加されたことを確認します。

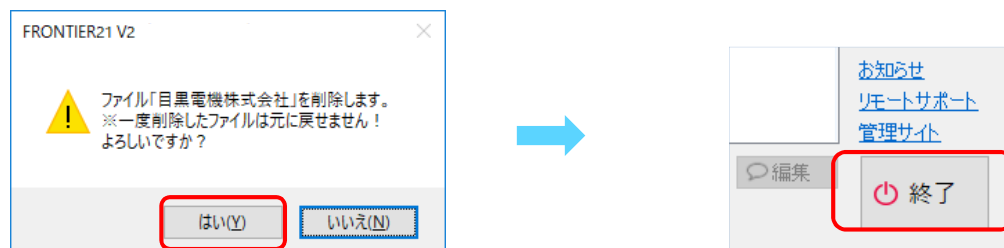


※コンバート前のデータを削除する場合P8の手順で操作します。

- ⑧フォルダ名[0032 目黒電機]を選択します(①)。
コンバート前のデータを選択します(②)、[削除]をクリックします(③)。



- ⑨確認画面が表示されますので、[はい]をクリックします。削除が完了したら、[終了]をクリックします。



- ⑩デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のデータは作業終了後に削除します。

