FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について（バージョンアップ）

◆会計王19・会計王19NPO法人スタイル・会計王19介護事業所スタイル・みんなの青色申告19へバージョンアップする場合、以下の手順でご利用ください。

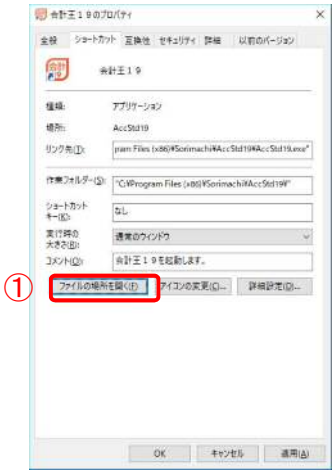
（サンプル）　共有フォルダ名：0032　目黒電機　ファイル名：目黒電機株式会社

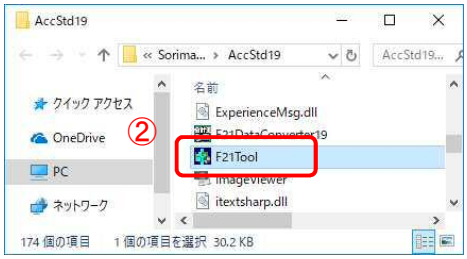
あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

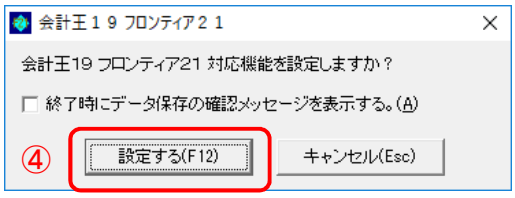
■会計事務所内での【F21】設定手順

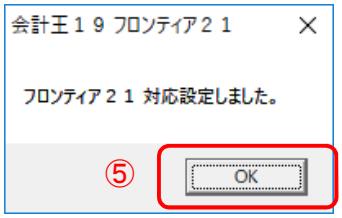
①会計王19をインストールします。

②[会計王19フロンティア21対応ツール]で設定を行います。
デスクトップの会計王19のショートカットを右クリックし、[プロパティ]をクリックします。
[会計王19のプロパティ]画面の[ファイルの場所を開く]をクリックします(①)。[F21Tool]をダブルクリックします(②)。
※[ユーザーアカウント制御]画面が表示されたら、[はい]を選択します(③)。
[設定する](④)、[OK](⑤)の順にクリックします。





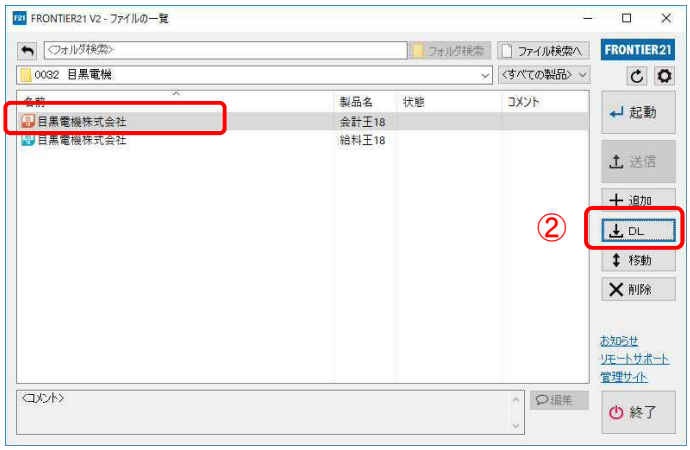




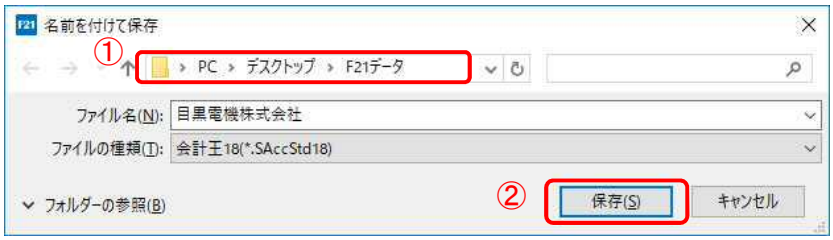
■旧製品（会計王11～18）からのデータコンバート手順

①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。

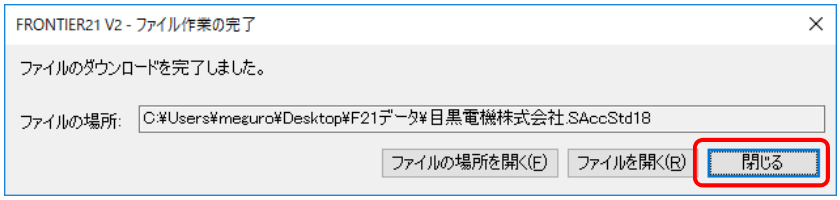
②フォルダ名[0032　目黒電機]を選択します(①)。[ファイル一覧]に表示される【目黒電機株式会社】を選択し、[DL]ボタンをクリックします(②) 。



③[名前を付けて保存]画面が表示されたら[F21データ]フォルダを選択し(①) 、[保存] ボタンをクリックします(②) 。

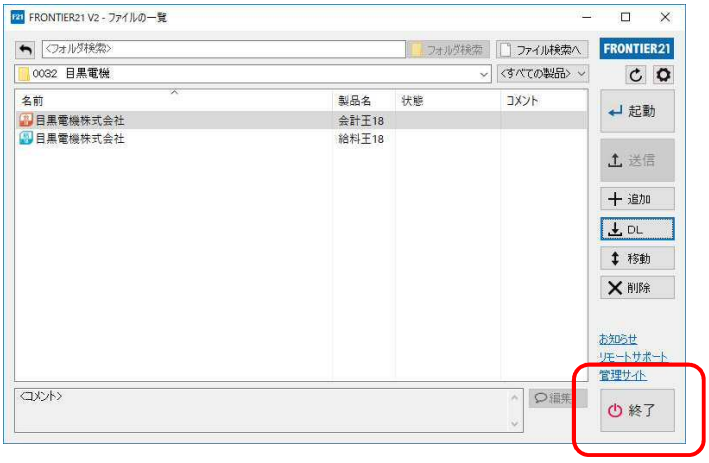


⑤ファイルのダウンロードが完了したら、[閉じる]ボタンをクリックします。

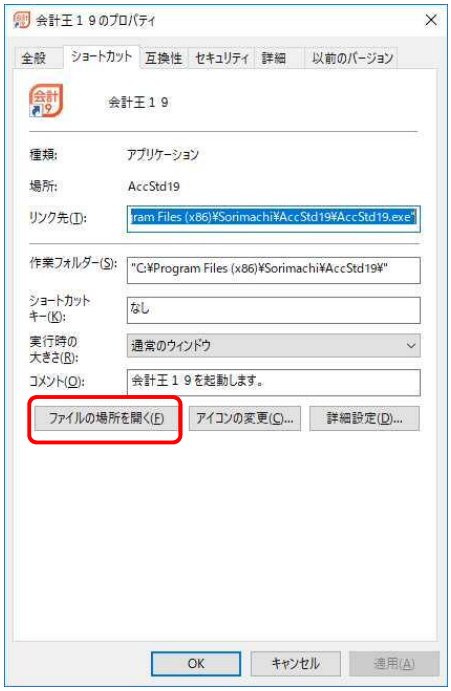


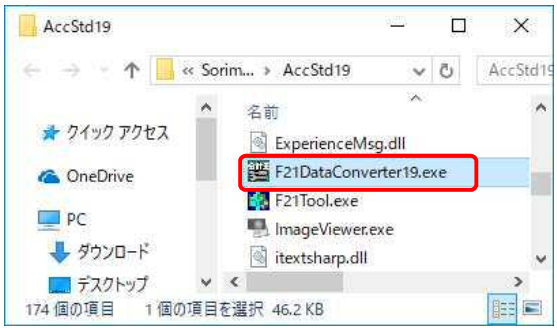
※複数のデータをまとめてコンバートしたい場合は②～⑤の操作を繰り返します。

⑥ダウンロードが完了したら、終了ボタンをクリックします。



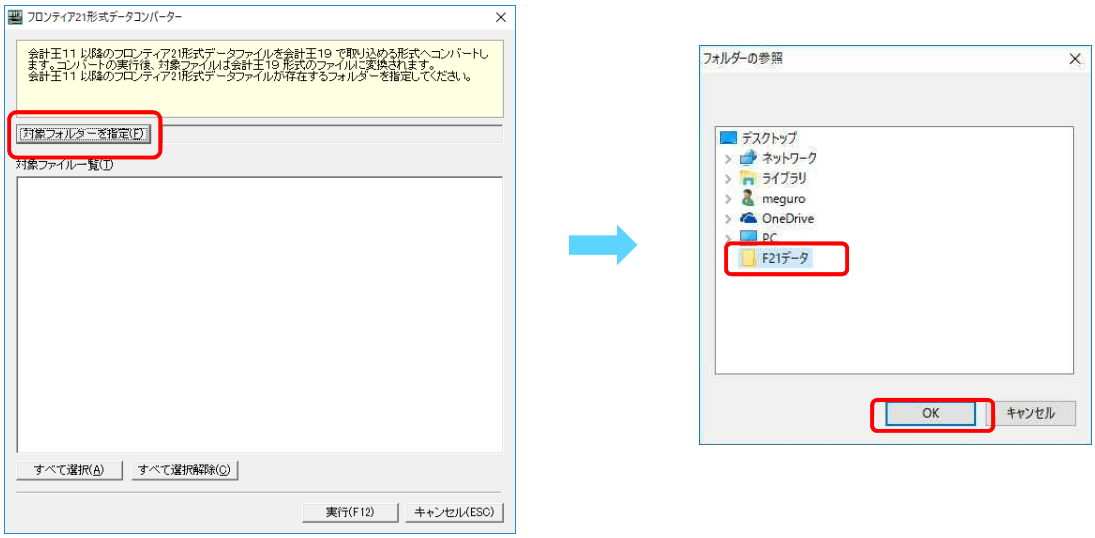
⑦[会計王19]のショートカットを右クリックし、プロパティを選択します。
[ショートカット]タブの[ファイルの場所を開く]をクリックします。
※ショートカットがない場合は、[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王19]を右クリックします。
[その他]-[ファイルの場所を開く]をクリックして、ショートカットを表示します。



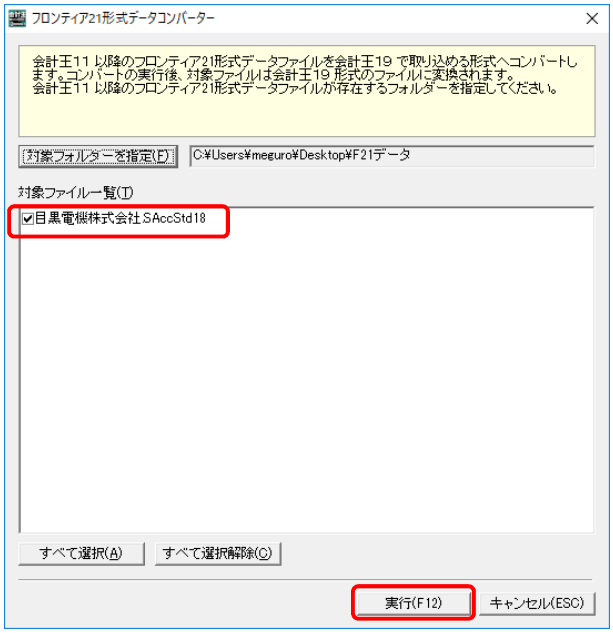


※[F21DataConverter19.exe]を右クリック、[送る]-[デスクトップ(ショートカットを作成)]から
ショートカットを作成することをお勧めします。

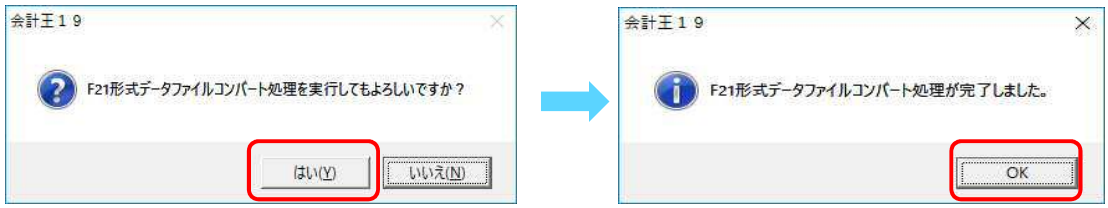
⑧[フロンティア21形式コンバーター]画面が表示されたら、[対象フォルダー指定]をクリックし、
[フォルダーの参照]の中から[F21データ]フォルダを選択し、[OK]ボタンをクリックします。



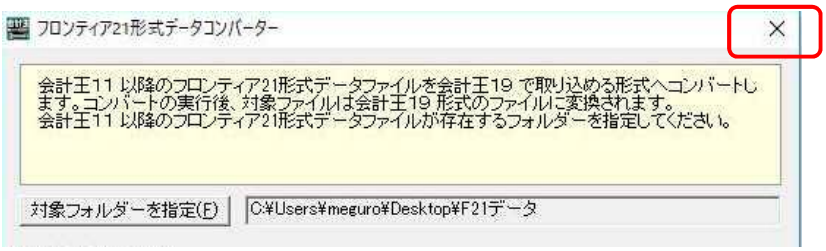
⑨[対象フォルダー一覧]に表示された【目黒電機株式会社.SAccStd18】の左のチェックボックスに
チェックが入っていることを確認し、[実行]ボタンをクリックします。



⑩確認画面がでたら、[はい]をクリックします。処理が完了したら、[OK]ボタンをクリックします。

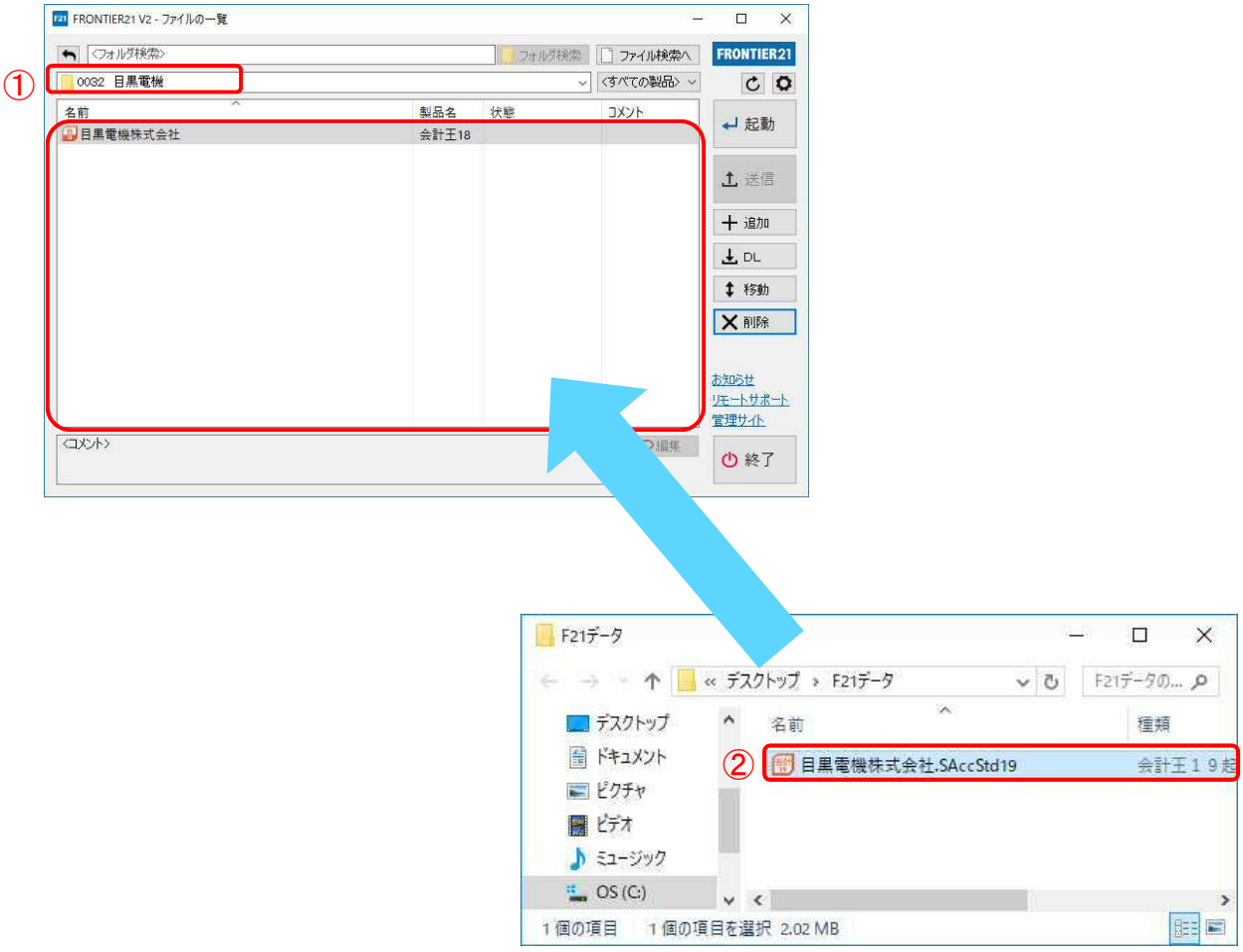


⑪[フロンティア21形式データコンバーター]画面は右上の[×]をクリックし、終了します。

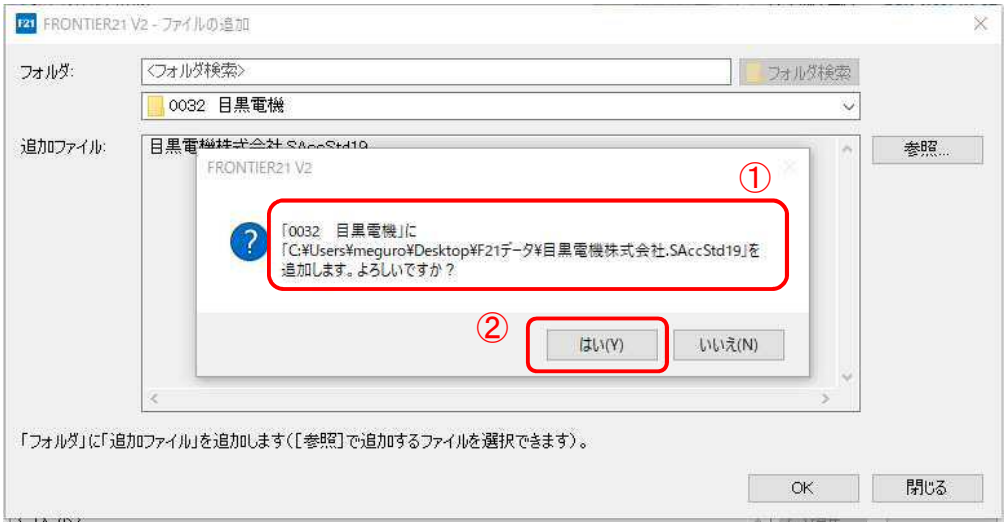


⑫デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動して、ログインします。

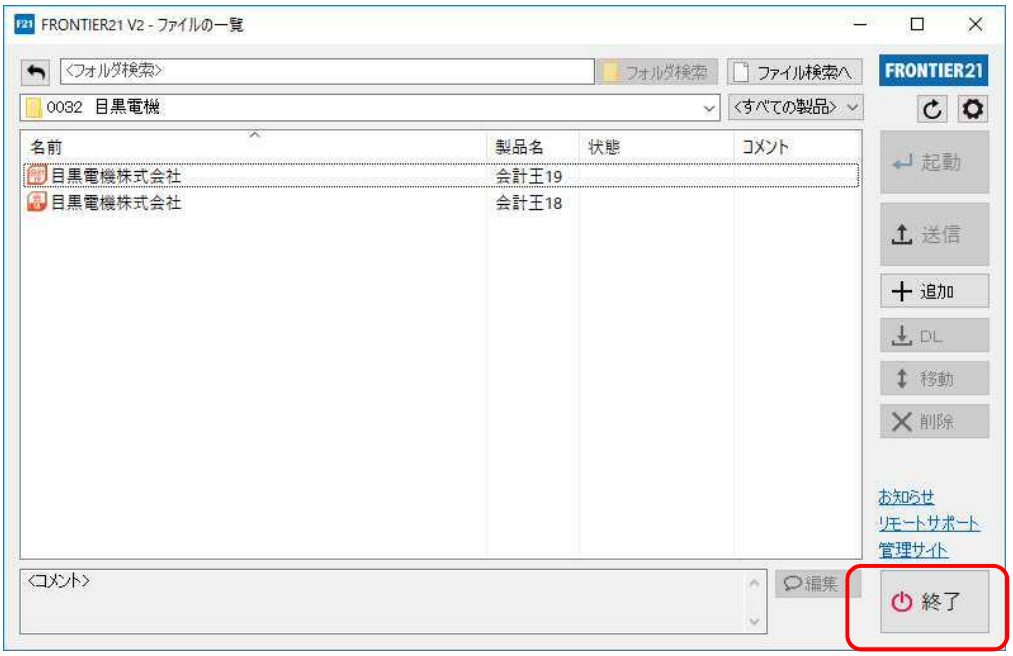
⑬フォルダ名[0032　目黒電機] を選択します(①)。
デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、【目黒電機株式会社.SAccStd19】をFRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ＆ドロップします (②)。



⑭以下の[データ追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するデータ名が正しいことを確認し(①)、[はい]をクリックします(②)。

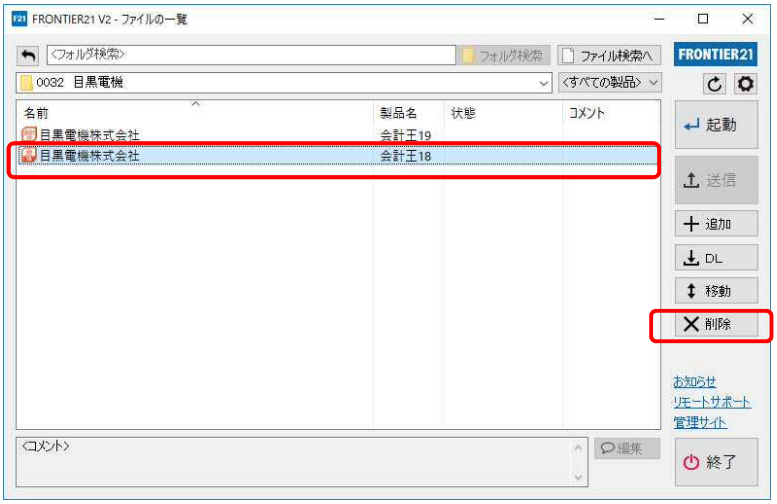


⑮[ファイル一覧]にデータが追加されたことを確認して、終了ボタンをクリックします。

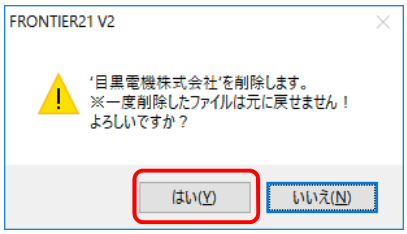
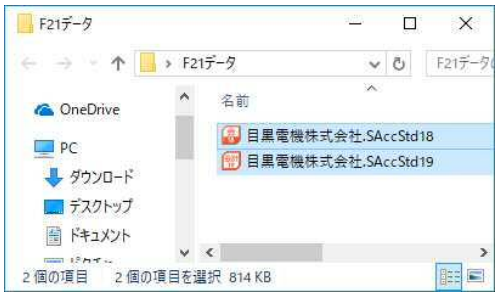
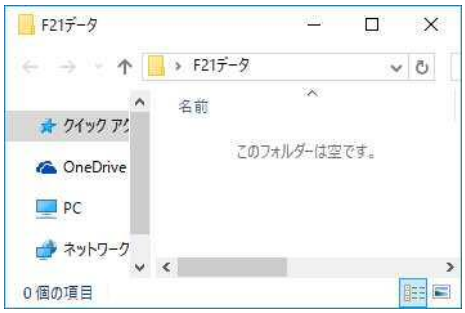


※コンバート前のデータを削除する場合⑯⑰の手順で操作します。

⑯コンバート前のデータ[会計王18：目黒電機株式会社]を選択し、[削除]をクリックします。



⑰確認画面が表示されますので、[はい]をクリックします。削除が完了したら、[終了]をクリックします。



⑱デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のデータは作業終了後に削除します。