

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(新規作成)

◆会計王18・会計王18NPO法人スタイル・会計王18介護事業所スタイル・みんなの青色申告18のデータをF21で利用する場合、以下の手順でご利用ください。

(サンプル)

共有フォルダ名：0032 目黒電機

ファイル名：目黒電機株式会社

あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

■会計事務所内での【F21】設定手順

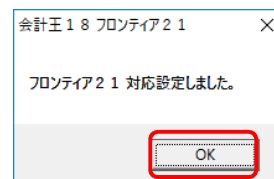
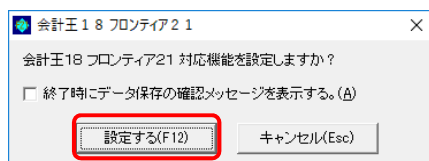
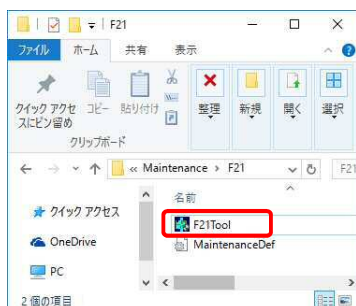
①会計王18をインストールします。

②[会計王18]インストールCD-ROM内に格納されている[フロンティア21対応ツール]で設定を行います。
・CD-ROMがDドライブの場合 D:\¥Maintenance¥F21¥[F21Tool]をダブルクリックで設定します。



注意

[windows8/8.1/10]の場合は[F21Tool]を右クリックし、[管理者として実行]をクリックで設定します。



■データ新規作成手順

①[スタート]-[すべてのプログラム]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王18]を起動します。
[ファイル]-[新規作成]をクリックします。



- ②[作成方法選択]画面でご希望の方法を選択します。今回は[らくらくエスコート機能を使用する]を選択します。

- ③[事業所情報入力]にお客様情報を入力したら、[次へ]をクリックします。ウィザードに従って、必要事項を入力し進みます。

④[作成データ確認]画面で内容を確認します。内容に誤りがなければ、[次へ]をクリックします。

6666エスコート：作成データ確認

以下の設定を確認してください。
訂正が必要な場合は「前へ」ボタンで戻ってください。

新規作成

- 事業所種別入力
- 科目体系選択
- 会計年度入力
- 税務入力
- 家賃選択
- 消費税申告区分選択
- 主要税率分類選択
- 課税仕入控除方式選択
- 消費税額控除控除選択
- 税務処理方法選択
- 電子申告キー選択
- 電子帳簿保存選択

→作成データ確認

開始画面入力

- 現金帳簿設定
- 補助科目作成選択
- 預貯金科目設定
- 売上増減科目設定
- 仕入増減科目設定
- 資本金設定
- 開始処理確認

事業所コード	0001 - 0000
事業所名	目黒電機株式会社
郵便番号	111-2222
住所1	〇〇県××市△△1-1-1
住所2	
電話番号	00-1111-2222
FAX番号	
利用登録番号	
備考	目黒電機株式会社 平成29年 3月決算
デフォルトファイル	C:\Users\Public\Documents\Sorimachi\AccStd18\1-0_目黒電機株式会社_2017年3月決算.ACCSTD18
決算期	第1期
会計期間	H.28/04/01 ~ H.29/03/31 (中間決算なし/導入開始月: 4月)
設立年月日	H.28/04/01
科目体系	法人小科目 製造原価なし / 本支店勘定科目なし / グループ内取引勘定科目なし
主な業種	卸売・小売業
消費税申告区分	簡易課税 (主要事業分類: 第二種事業)
消費税処理	内税 (進数: 切り捨て) / 税抜経理
イニシャルキー	英数字
電子帳簿保存	しない

◀前へ(F5) **▶次へ(F6)** キャンセル(Esc) ヘルプ(F1)

⑤以下のメッセージの会計期間が正しいことを確認し、[OK]をクリックします。

会計王18

次の会計期間のデータを作成します。
平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
設定した会計期間はよろしいですか？

OK キャンセル

⑥引き続き開始残高の入力を行う場合は[はい]、あとから行う場合は[いいえ]をクリックします。
今回は[いいえ]で進みます(①)。データ作成完了のメッセージがでましたら、[OK]をクリックします(②)。

会計王18

引き続き開始残高(前期の期末残高)を入力しますか？
入力する場合は前期の決算書、得意先元帳や仕入先元帳、または入納帳、預貯金の通帳などを準備してください。
あとから入力することもできますので、分からない場合は「いいえ」を選んでください。

はい(Y) いいえ(N)

会計王18

データの作成が完了しました。

OK

■F21対応データ作成手順

- ①[スタート]-[すべてのプログラム]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王18]を起動します。
[ファイル]-[データバックアップ]をクリックします。



- ②以下の[データバックアップ]画面で①～⑥の操作を行います。

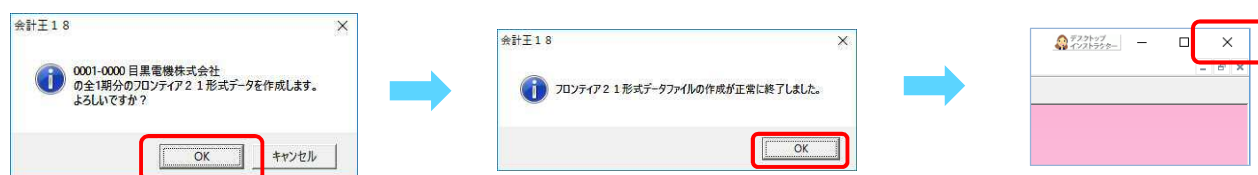


- ③の[参照]をクリックした画面



- ①[会計データまたは事業所を選んで保存する]にチェックをいれます。
- ②[目黒電機株式会社]フォルダをクリックします。
- ③[参照]をクリックし、[F21データ]フォルダを選択し、[開く]をクリックします。
- ④[出力先]がデスクトップの[F21データ]、ファイル名が【目黒電機株式会社. SAccStd18】になっていることを確認します。
- ⑤[フロンティア21形式データファイル出力する]にチェックを入れます。
- ⑥[OK]をクリックします。

③以下のメッセージがでましたら、[OK]をクリックします。作業が完了したら、画面右上の[×]をクリックし、会計王18を終了します。

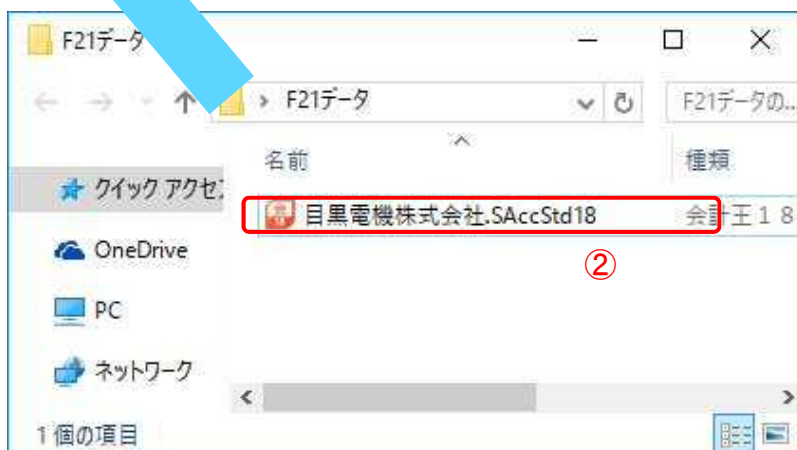
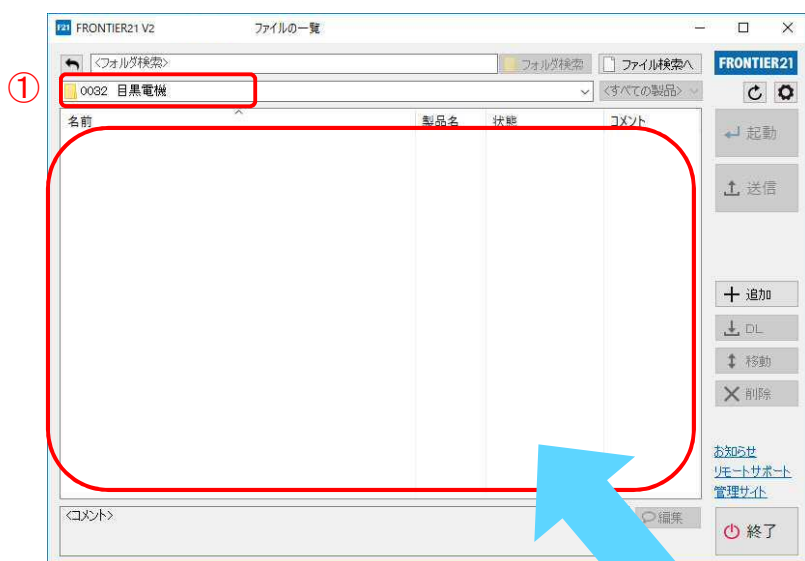


④デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動し、ログインします。

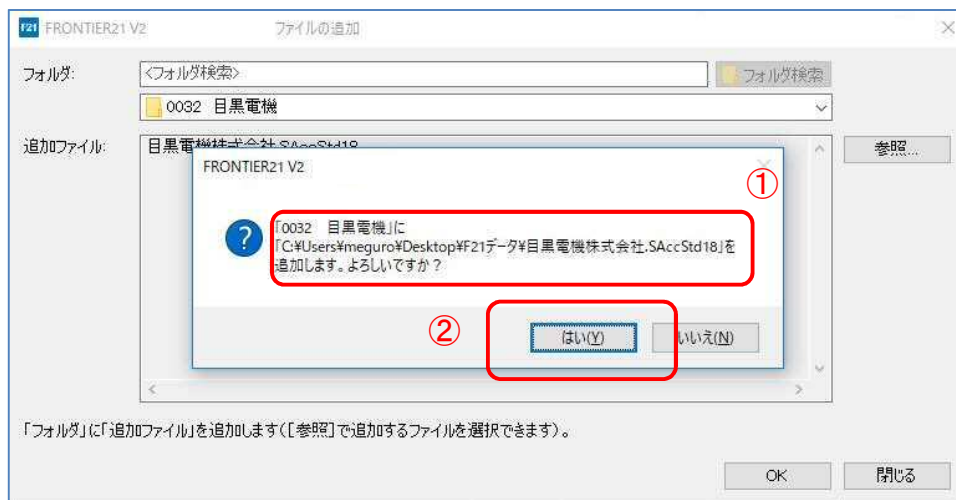


⑤フォルダ名[0032 目黒電機] を選択します(①)。

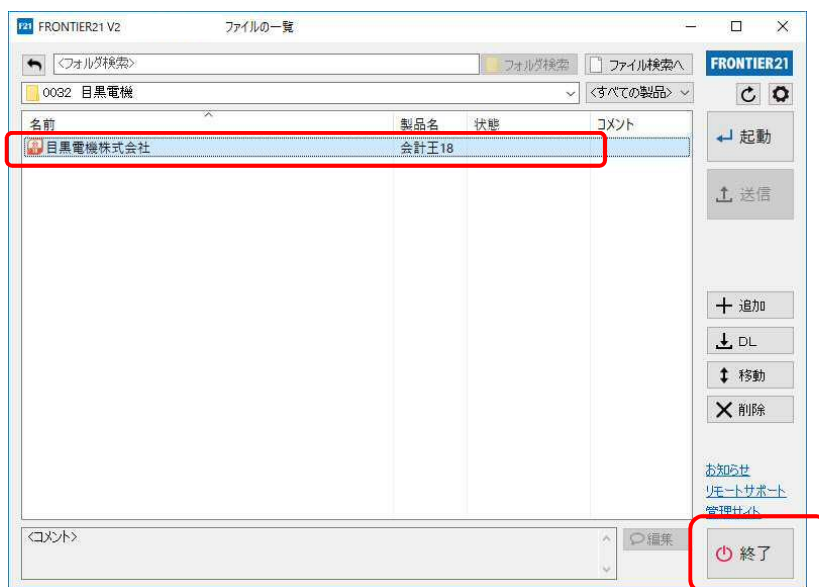
デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、【目黒電機株式会社.SAccStd18】をFRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ＆ドロップします(②)。



- ⑥以下の[データ追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するデータ名が正しいことを確認し(①)、[はい]をクリックします(②)。



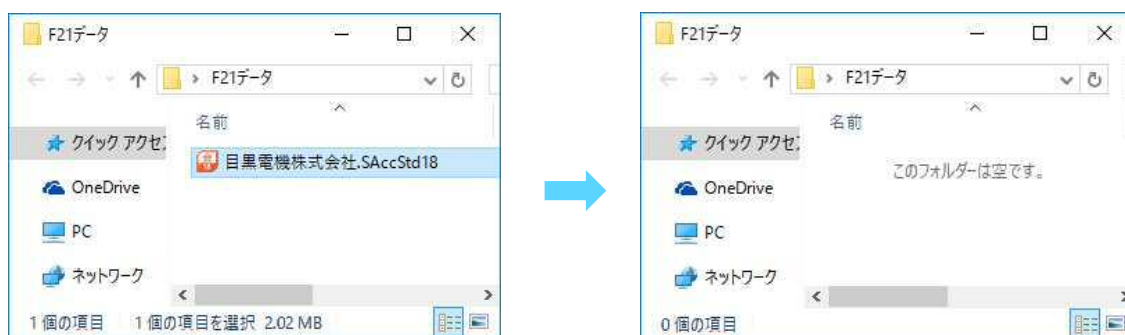
- ⑦[ファイル一覧]にデータが追加されたことを確認して、終了ボタンをクリックします。



■データ削除手順

※FRONTIER21にデータ追加が完了したら、手元のパソコンの会計王18のデータ削除を行います。

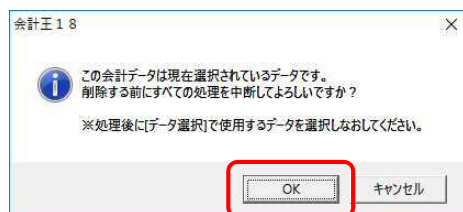
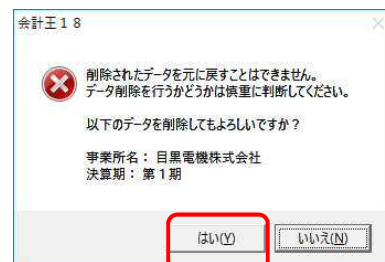
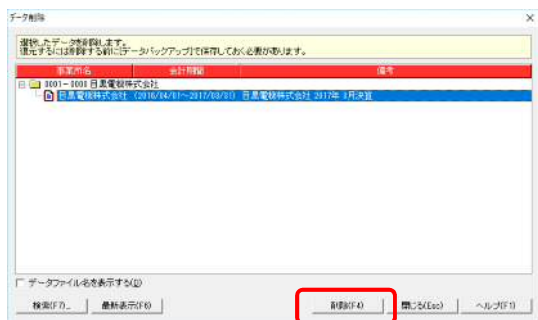
①デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のデータは削除します。



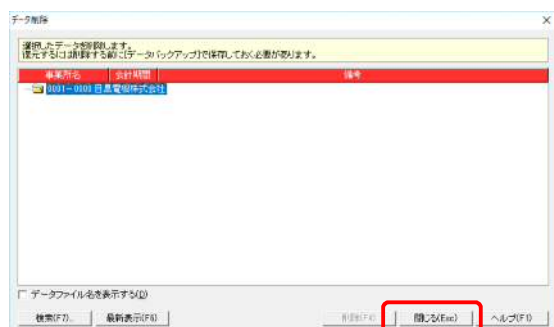
②[スタート]-[すべてのプログラム]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王18]を起動します。
[ファイル]-[データ削除]をクリックします。



- ③削除対象データ【目黒電機株式会社】を選択し、[削除]をクリックします。削除確認のメッセージがでたら、[はい]をクリックし、メッセージに従って削除を完了します。



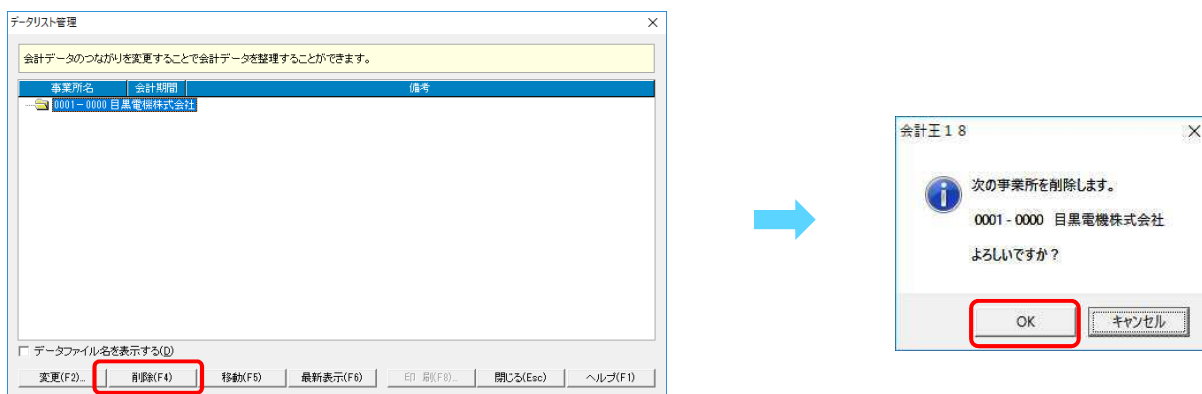
- ④データが削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。



⑤[ファイル]-[データリスト管理]をクリックします。



⑥[目黒電機株式会社]を選択し、[削除]をクリックします。削除確認のメッセージがでたら[OK]をクリックします。



⑦[データリスト管理]画面から削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。保存確認のメッセージがでたら[はい]をクリックし、右上の[×]で会計王を終了します。

