

【新機能】一括ダウンロード タイマー設定機能

FRONTIER21 にアップロードしたすべてのデータを一回の操作でダウンロードすることができます。

※本機能はオプション（有料）です、ご利用にはお申し込みが必要です。

※本操作を行うには admin アカウントでのログインが必要です。

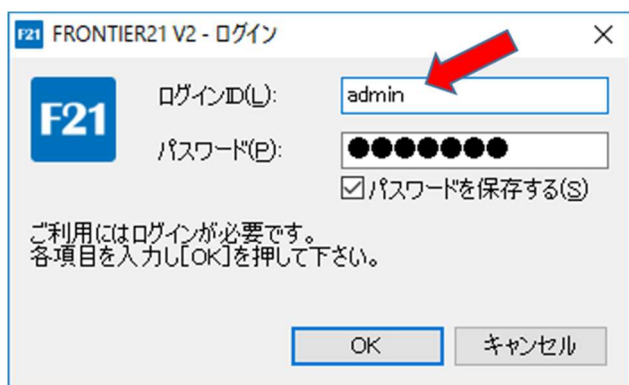
《一括ダウンロード機能の使い方》

① Admin アカウントでログインする

ログイン ID：admin

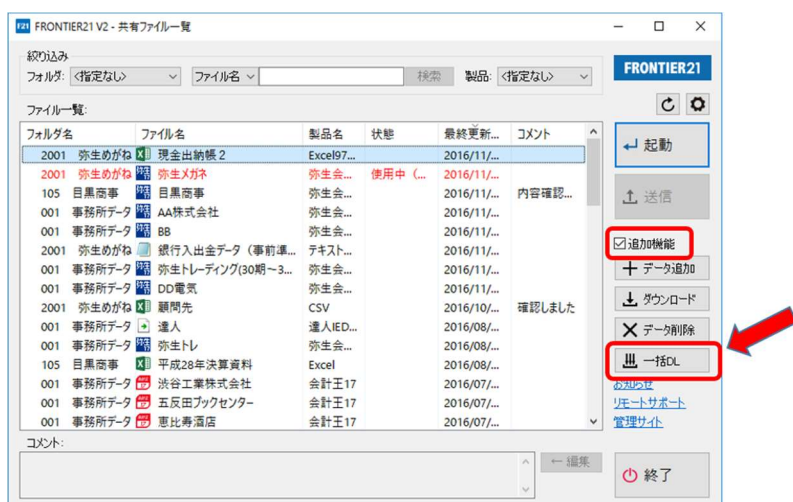
パスワード初期値：admin1997

※セキュリティのためパスワードは変更してご利用ください。（変更方法は P.3 を参照ください）



② 一括ダウンロード操作

[追加機能]左側の□にチェックを入れ、表示された[一括 DL]ボタンをクリックします。



③ ダウンロード設定

一括ダウンロードの設定画面が開くので[参照]ボタンをクリックし、保存先のフォルダを指定。
次に保存方法を指定し[開始]ボタンをクリックするとダウンロードが開始されます。

FRONTIER21 V2 一括ダウンロード

保存先フォルダ: E:\ 参照...

履歴: ログを見る
フォルダを開く

保存方法:
☒ 上書き保存
☐ 新たにフォルダを作成 (保存日毎にフォルダが作成されます)

☐ タイマーで開始: 02時
☐ 繰り返す ☐ 毎月 1日
☒ 毎週 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日

開始 キャンセル

FRONTIER21 V2 一括ダウンロード

保存先フォルダ: E:\ 参照...

履歴: ログを見る
フォルダを開く

保存方法:
☒ 上書き保存
☐ 新たにフォルダを作成 (保存日毎にフォルダが作成されます)

☐ タイマーで開始: 02時
☐ 繰り返す ☐ 毎月 1日
☒ 毎週 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日

開始 キャンセル

[新たにフォルダを作成]を選択した場合、保存先のドライブの空き容量にご注意ください。

※タイマー設定を行う場合は[開始]ボタンをクリックしないで、項番④の手順に進んでください。

④ タイマー設定

指定した時間に一括ダウンロード機能を使う場合、タイマー機能を使います。

□[タイマーで開始]にチェックを入れ、ドロップダウンメニューから時間を選択します。

□[繰り返す]にチェックを入れると、指定した日に一括ダウンロードすることができます。

例) 毎月月末 毎週土曜日など

時間等の指定が完了したら[開始]ボタンをクリックすると待機状態となります。

[終了]するとタイマー設定が解除されますのでご注意ください。※最小化は可能です。

《ダウンロード履歴・内容の確認》

一括ダウンロードの履歴を確認することができます。

FRONTIER21 V2 -一括ダウンロード

保存先フォルダ: E¥

履歴: 2017/02/06 06:20:47 - 06:21:50 59件

保存方法: ☐ 上書き保存 ☒ 新たにフォルダを作成 (保存日毎にフォルダが作成されます)

☐ タイマーで開始: 00時

☐ 繰り返す ☒ 毎月 1日

☐ 毎週 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日

開始 キャンセル

[ログを見る]をクリックするとダウンロードの内容を確認することができます。

[フォルダを開く]をクリックするとダウンロード先のフォルダを開くことができます。

FRONTIER21 V2 -一括ダウンロード

保存先フォルダ: E¥

履歴: 2017/02/06 06:20:47 - 06:21:50 59件

保存方法: ☐ 上書き保存 ☒ 新たにフォルダを作成 (保存日毎にフォルダが作成されます)

☐ タイマーで開始: 00時

☐ 繰り返す ☒ 毎月 1日

☐ 毎週 ☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日

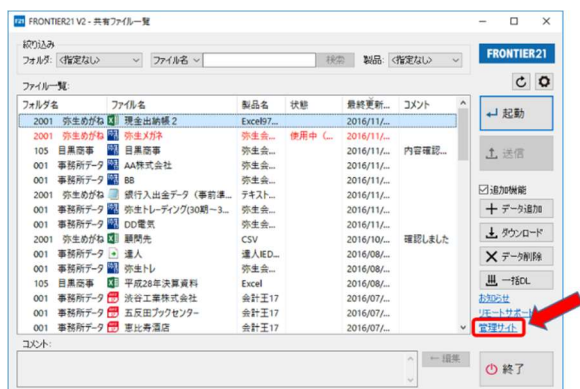
開始 キャンセル

(ダウンロードログ)

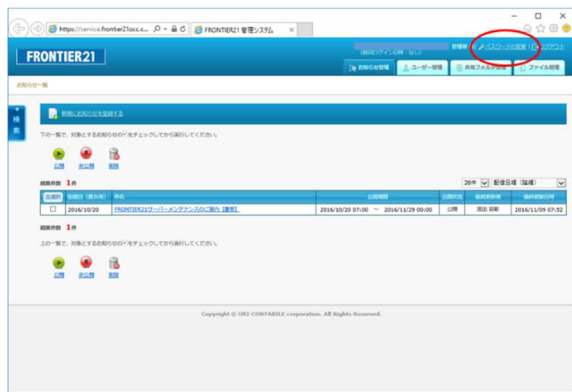
1	2	3	4	5	6
ダウンロード日時	フォルダ名	ファイル名	状態	最終更新日時	最終更新者
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	初生トレーニング.jp		2015/9/15 18:32	奥島A
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	富士通東証SAccSht17		2016/7/21 14:20	奥島B
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	五反田ブックセンター-SAccSht17		2016/7/21 14:20	奥島B
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	渋谷工業株式会社SAccSht17		2016/7/21 14:20	奥島B
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	目黒電機株式会社SAccSht17		2016/7/21 8:45	奥島A
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	愛宕電機株式会社.spa17		2016/7/21 8:45	奥島先A
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	高崎山重機株式会社.spa17		2016/3/11 16:50	奥島先B
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	今里株式会社.spa17		2016/3/11 16:50	奥島A
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	通入社.D		2016/8/15 15:31	奥島先C
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	AA株式会社.KD16		2017/2/2 14:15	奥島A
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	BB.KD16		2017/1/10 16:49	奥島B
2017/2/6 6:20:01	事務所データ	CC物産.KD16		2016/11/21 16:17	奥島B
2017/2/6 6:21:01	事務所データ	DD電気.KD16		2016/11/25 14:02	奥島A
2017/2/6 6:21:01	事務所データ	EEトレーニング.KD16		2016/11/25 14:03	奥島先D
2017/2/6 6:21:01	事務所データ	FF市電.KD16		2016/6/6 13:43	奥島A
2017/2/6 6:21:01	事務所データ	初生トレーニング(30機-32機).KD16		2016/11/4 17:28	奥島B

《admin パスワードの変更方法》

① 管理サイトにログイン



② パスワードの変更をクリック



③ 現在のパスワードと新しいパスワードを入力し[登録する]ボタンをクリック

パスワードの変更

■ 現在のパスワード※

現在ログインしているユーザーのパスワードを入力します。

■ 新しいパスワード※

使用できる文字、桁数等の制約は以下のとおりです。

- ・半角数字(0～9)、半角英小文字(a～z)、半角英大文字(A～Z)、記号(! " # \$ % & ' { } ~ ` , . /)
- ・6文字～16文字で設定してください。
- ・半角数字、半角英小文字、半角英大文字、記号を2種以上組み合わせる必要があります。
- ・大文字、小文字は区別されます。

(確認)

《お問合せ・一括ダウンロード機能のお申し込み》

株式会社オリコンタービレ

関東営業所：03-5759-6730 関西営業所：06-6261-3166 九州営業所：092-413-3630