

【新機能】データ削除権限設定機能

ログイン ID（所内職員 ID・顧問先 ID）ごとにデータの削除権限設定が可能です。
初期値は、[所内職員 ID：削除権限あり] [顧問先 ID：削除権限なし] となっています。

《削除権限設定の使い方》

既存のログイン ID の設定変更※管理者権限が必要です。

画面右側の[管理サイト]リンクをクリックし管理サイトを開きます。

FRONTIER21 V2 - 共有ファイル一覧

絞り込み
フォルダ: 105 目黒商事 ファイル名: 検索 製品: <指定なし>

ファイル一覧

フォルダ名	ファイル名	製品名	状態	最終更新...	コメント
105 目黒商事	売上推移表	Excel		2016/04/1...	
105 目黒商事	平成28年決算資料	Excel		2016/08/0...	
105 目黒商事	目黒商事	弥生会...		2016/11/0...	内容確認し...

追加機能
+ データ追加
↓ ダウンロード
X データ削除

お知らせ
ヘルプ
管理サイト

コメント:
編集 終了

[管理サイト]をクリック
※管理者権限が必要です

外面上部の[ユーザー管理]タブをクリックします。

FRONTIER21

お知らせ ユーザー管理 共有フォルダ管理 ファイル管理

検索

所内職員 顧問先

新規に顧問先を登録する

下の一覧で、対象とする顧問先の名前をチェックしてから実行してください。

起動 停止 削除 PCにデータ登録 PCからデータ登録 削除権限なし 削除権限あり

結果件数 6件

企業別	ログインID	氏名	使用状況	PCグループ	削除権限	最終更新日時
	xaxoi	株式会社やよいメカネ	有効	削除	なし	2017/01/18 13:55
	sodimachi	ソリマチ電機	有効	なし	なし	2016/04/12 10:02
	biz	ビスソフト商事	有効	なし	なし	2016/04/12 10:02
	midou	御堂船物屋	有効	削除	なし	2016/04/21 10:27
	mequro	目黒商事	有効	削除	なし	2017/02/06 13:07
	mequro2	目黒職員	有効	なし	なし	2017/02/06 13:07

[所内職員 ID]の設定変更を行う場合は[所内職員]タブを
 [顧問先 ID]の設定変更を行う場合は[顧問先]タブをクリックします。



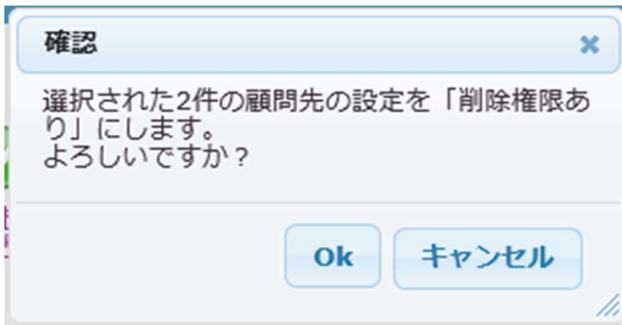
[削除権限]の変更を行う ID にチェック (複数選択できます)



[削除権限]を与える場合：削除権限あり
 [削除権限]を与えない場合：削除権限なし
 をクリック



確認画面が表示されるので、内容が正しければ[OK]ボタンをクリック



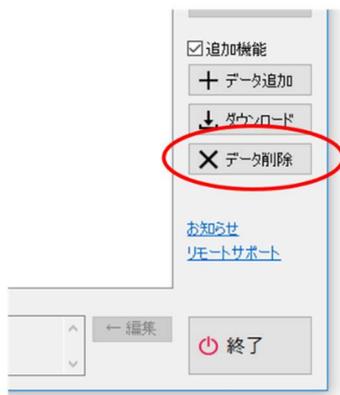
[削除権限]が変更されました。



≪削除権限なし≫



≪削除権限あり≫



削除権限[あり]に選択すると[データ削除ボタン]が表示されます。

≪お問合せ≫

株式会社オリコンタービレ

関東営業所：03-5759-6730 関西営業所：06-6261-3166 九州営業所：092-413-3630