

FRONTIER21 サブフォルダを追加（作成）する

◎詳しくは、FRONTIER21 操作マニュアル（会計事務所編）をご覧ください。

<http://www.occ21.co.jp/download/>

【手 順】

1. 余白部分を右クリックすると[フォルダの追加]メニューが表示されます。

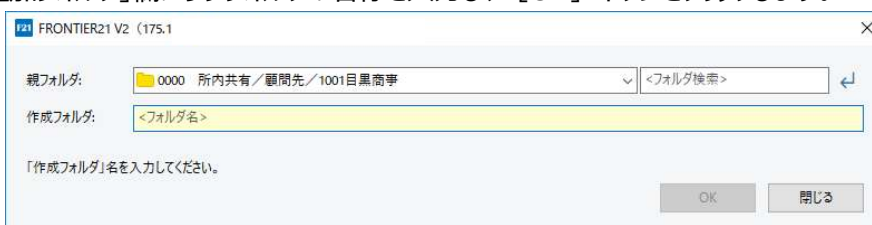
※管理サイトで「フォルダ作成権限なし」になっているユーザーの場合は、サブフォルダの作成はできません。



2. 画面右下の追加ボタンからも [フォルダの追加] が可能です。



3. 「追加フォルダ」欄にサブフォルダの名称を入力し、[OK] ボタンをクリックします。



«サブフォルダ追加（作成）の注意点»

作成できるサブフォルダ名の最大文字数は[20 文字]です。

また、サブフォルダは[共有フォルダ（親フォルダ）を含めて 5 階層まで作成可]