

FRONTIER21 ファイルを追加する

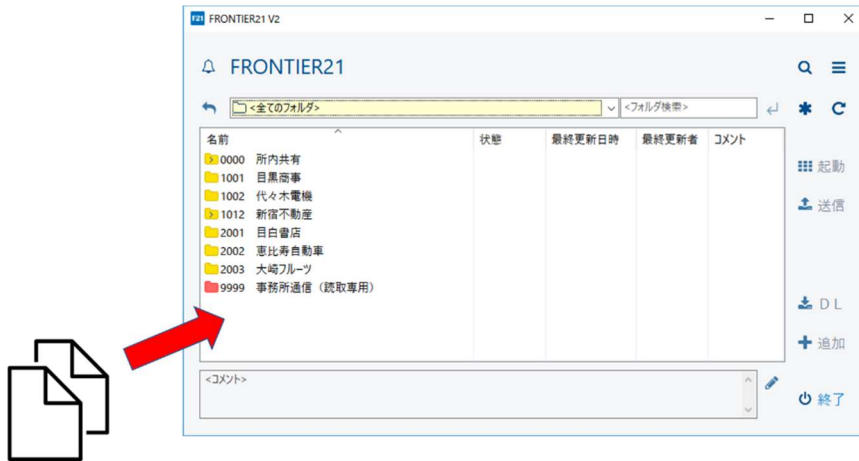
◎詳しくは FRONTIER21 操作マニュアル（会計事務所編）をご覧ください。

<http://www.occ21.co.jp/download/>

ドラッグアンドドロップでフォルダへファイルを追加することができます。

【手 順】

1. メイン画面の「フォルダ」のリストからファイルを追加したい共有フォルダまたはサブフォルダを選択します。
2. ファイル一覧に追加したいファイルをドラッグアンドドロップします。（複数選択可）



複数のファイルを選択することで一度にまとめてファイルを追加することができます。

3. 確認メッセージが表示されたら、[はい] ボタンをクリックして追加します。

ドラッグアンドドロップでの追加の他、[追加]ボタンからもファイルを追加することが可能です。



「ファイル追加の注意点」

既に存在しているファイルと同名のファイルを追加することはできません。

一度に追加できるファイル数は最大[100 ファイル]です