

# FRONTIER21における弥生会計の運用について(繰越処理)

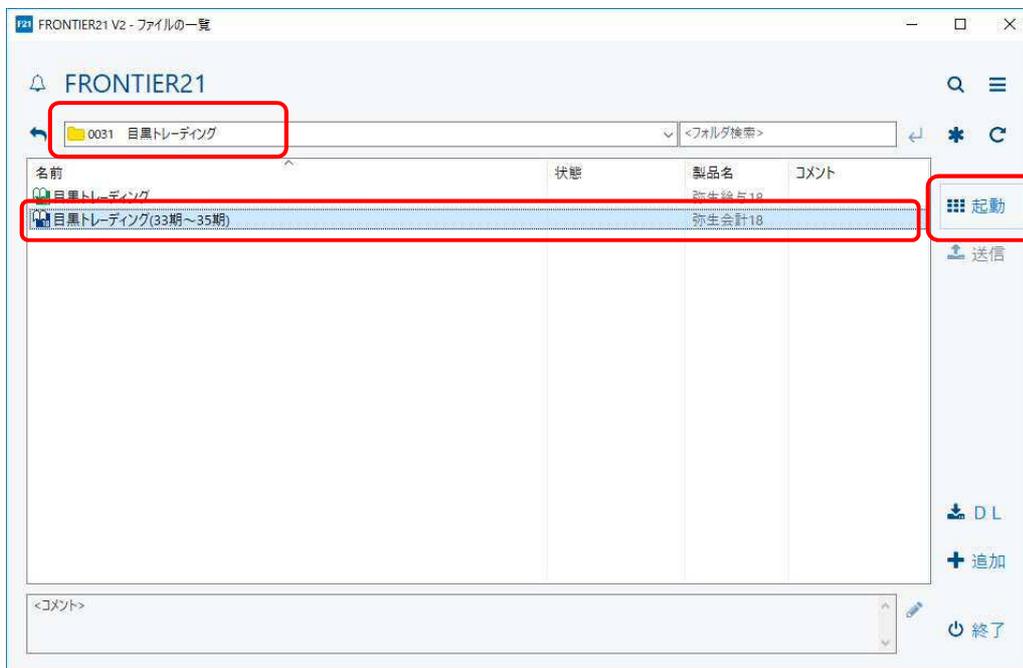
以下の手順でご利用ください。画面は弥生会計18です。

(サンプル) 共有フォルダ名 : 0031 目黒トレーディング ファイル名 : 目黒トレーディング (33期~35期)

①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。



②[ファイル一覧]で、フォルダ名[0031 目黒トレーディング]を選択します。  
[ファイル一覧]に表示される【目黒トレーディング(33期~35期)】を選択し、[起動]をクリックします。



③[ファイル]-[繰越処理]をクリックします。

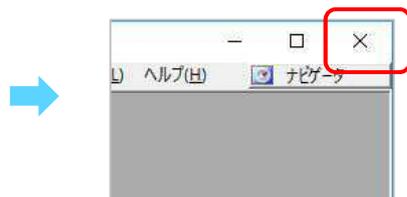


④ウィザードに従って、[次へ]をクリックします。

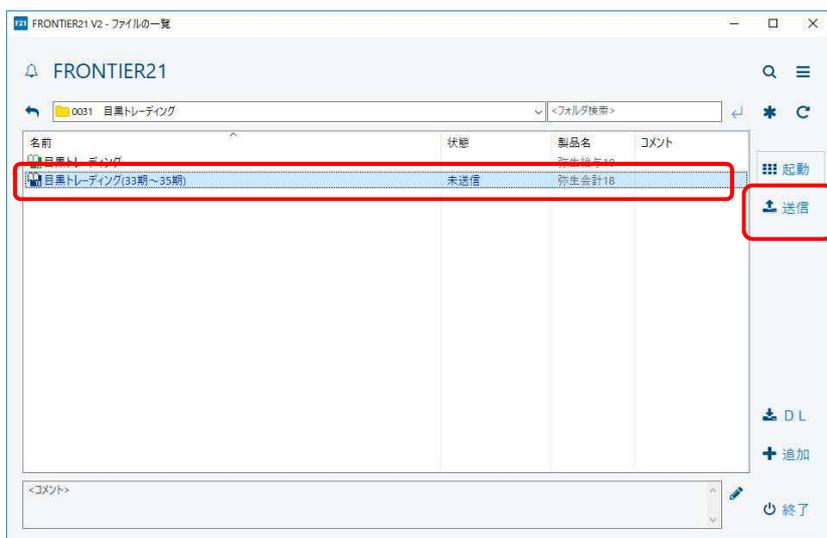


⑤[繰越処理の実行]画面で[繰越処理]をクリックします。

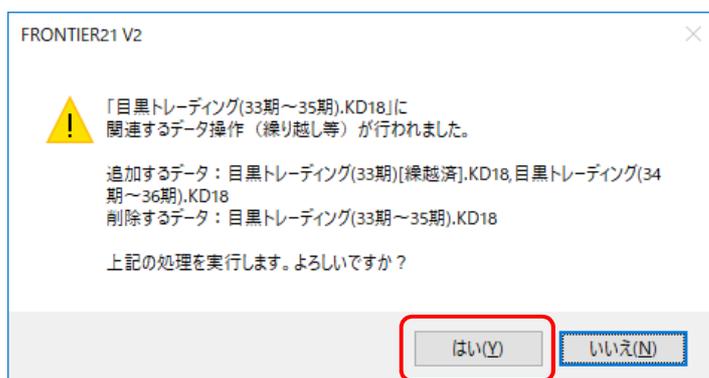
[繰越処理の完了]画面で[完了]をクリックし、右上の[×]で弥生会計を終了します。



⑥[未送信]のデータを選択し、[送信]をクリックします。



⑦以下のメッセージがでましたら[はい]をクリックします。



⚠ 注意

[いいえ]を選択すると繰越が反映されません。

⑧処理が完了したら、[終了]ボタンをクリックします。

