

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(バージョンアップ)

◆給料王21へバージョンアップする場合、以下の手順をご利用ください。

(サンプル) 共有フォルダ名:0032 目黒電機 ファイル名:目黒電機株式会社

あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

■FRONTIER21対応機能 設定手順

①給料王21をインストールします。

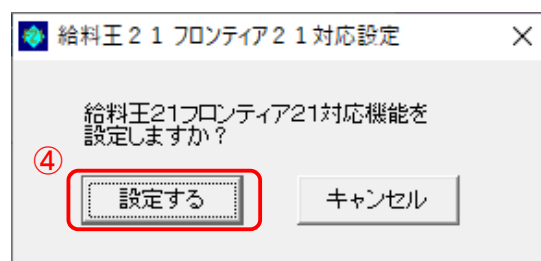
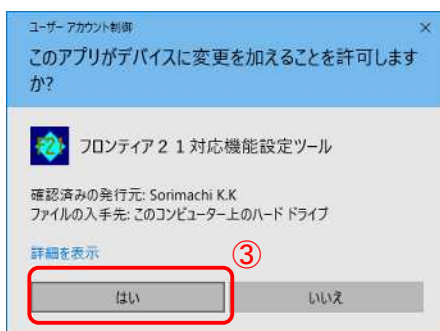
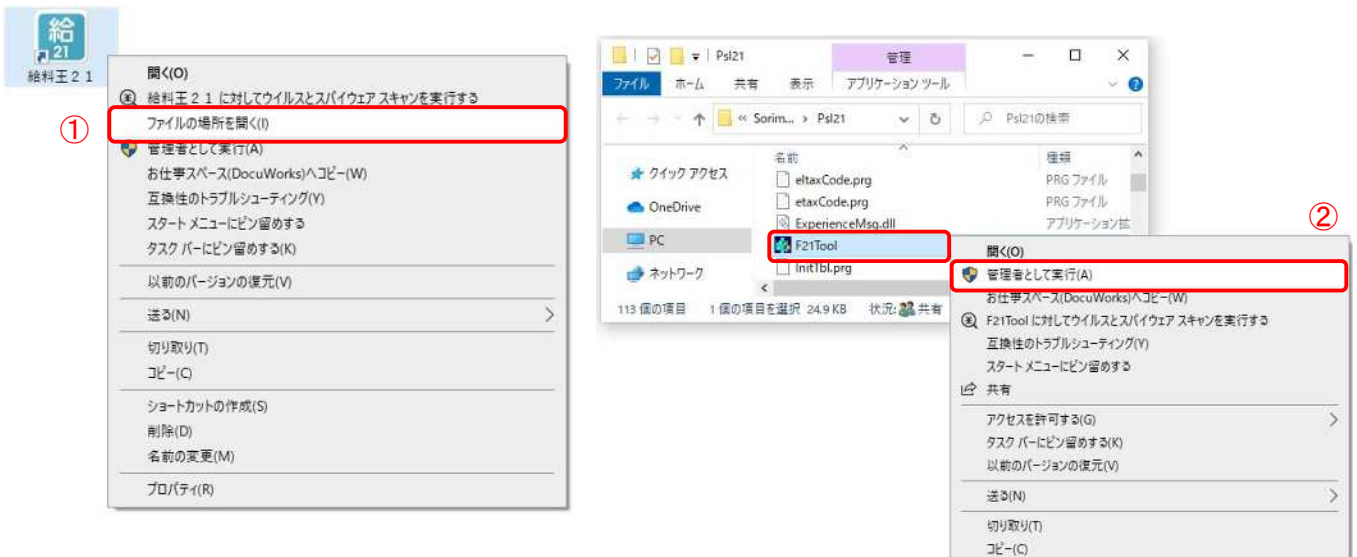
②[給料王21フロンティア21対応ツール]で設定を行います。

デスクトップの給料王21のショートカットを右クリックし、[ファイルの場所を開く]をクリックします(①)。

[F21Tool]を右クリックし、[管理者として実行]をクリックします(②)。

[ユーザーアカウント制御]画面が表示されたら、[はい]を選択します(③)。

[設定する](④)、[OK](⑤)の順にクリックします。



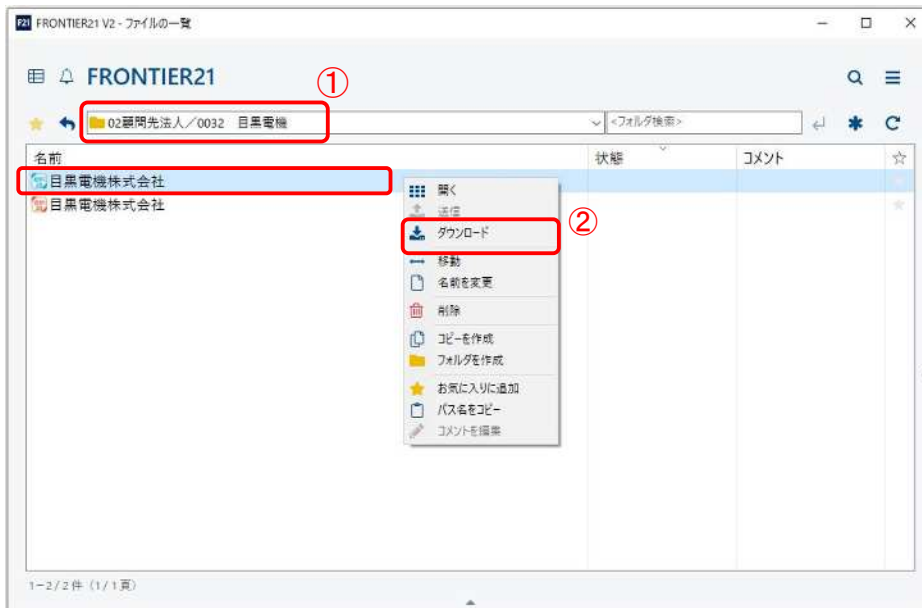
■旧製品(給料王20)からのデータコンバート手順

①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。



②フォルダ名[0032 目黒電機]を選択します(①)。

[ファイル一覧]に表示される【目黒電機株式会社】を右クリックし、[ダウンロード]をクリックします(②)。



③[名前を付けて保存]画面が表示されましたら、[F21データ]フォルダを選択し、[保存]をクリックします。



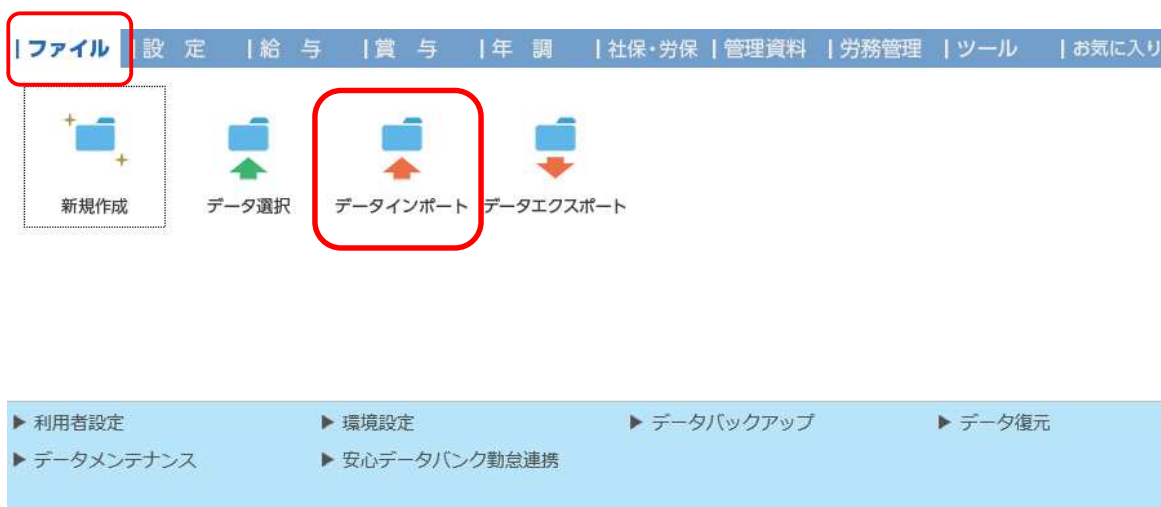
④ファイルのダウンロードが完了しましたら、[閉じる]をクリックします。



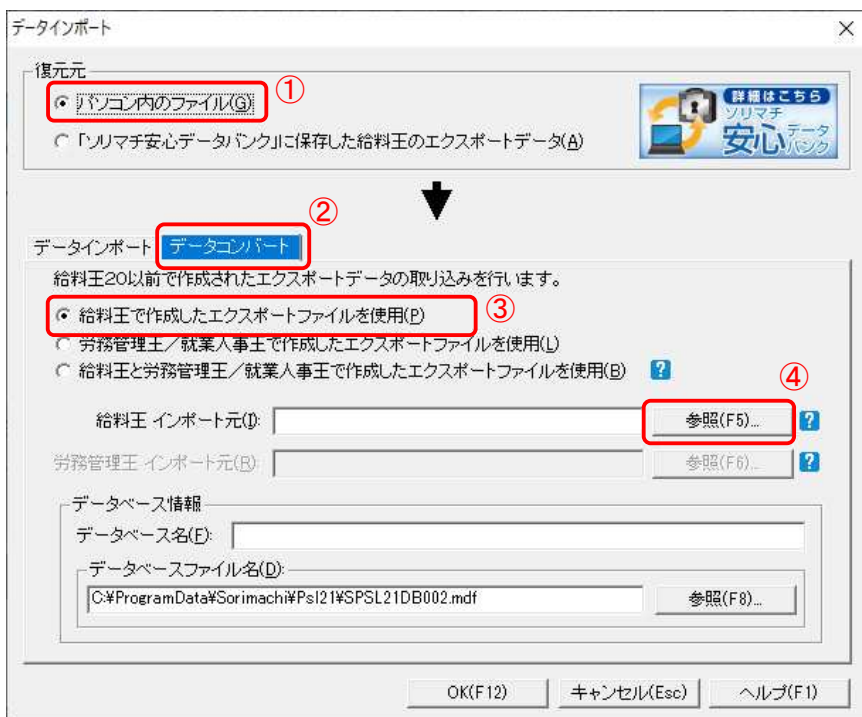
⑤ダウンロードが完了しましたら、右上の[×]をクリックし、FRONTIER21を終了します。



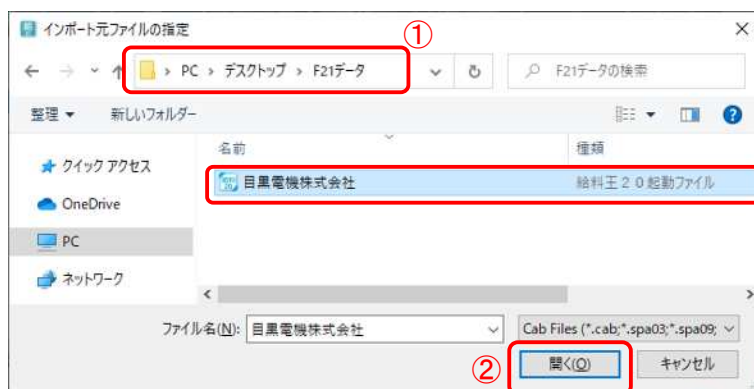
⑥[スタートボタン]-[ソリマチアプリケーション]-[給料王21]を起動します。
[ファイル]-[データインポート]をクリックします。



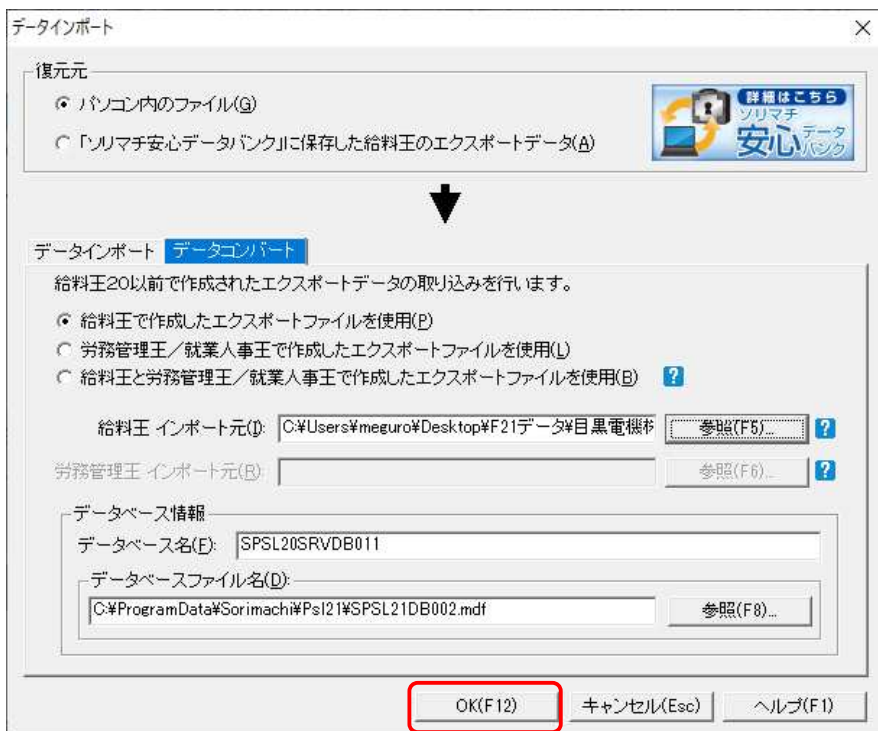
- ⑦[データインポート]画面が表示されましたら、[パソコン内のファイル]をクリックし(①)、
 [データコンバート]タブを選択します(②)。
 [給料王で作成したエクスポートファイルを使用]をクリックし(③)、[参照]をクリックします(④)。



- ⑧[インポート元ファイルの指定]画面で、[F21データ]フォルダを指定します(①)。
 フォルダ内に表示される【目黒電機株式会社】を選択し、[開く]をクリックします(②)。



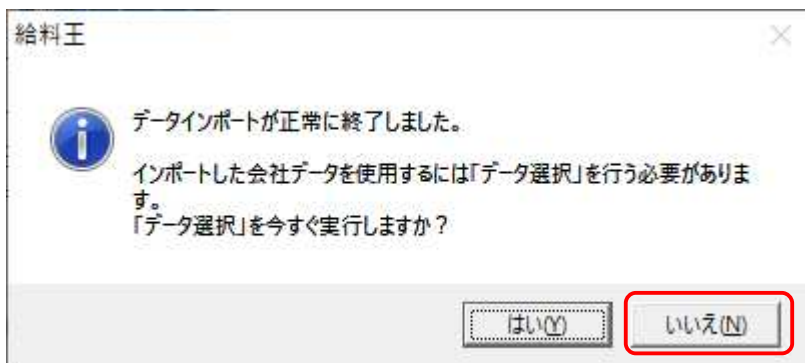
⑨[データインポート]画面に戻りますので、[OK]をクリックします。



⑩確認画面が表示されましたら、[はい]をクリックします。



⑪インポートが終了したら、データ選択は実行せず[いいえ]をクリックします。



■FRONTIER21対応ファイル 作成手順

①[ファイル]-[データエクスポート]をクリックします。



▶ 利用者設定 ▶ 環境設定 ▶ データバックアップ ▶ データ復元
▶ データメンテナンス ▶ 安心データバンク動点連携

②[データエクスポート]画面の出力先:[参照]をクリックします。

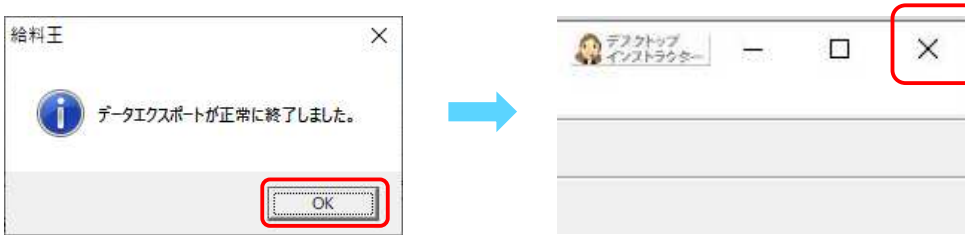
[出力先ファイルの指定]画面で[F21データ]フォルダを選択し、[保存]をクリックします。



③[出力先]が[F21データ]、ファイル名が【目黒電機株式会社.spa21】になっていることを確認し、[OK]をクリックします。



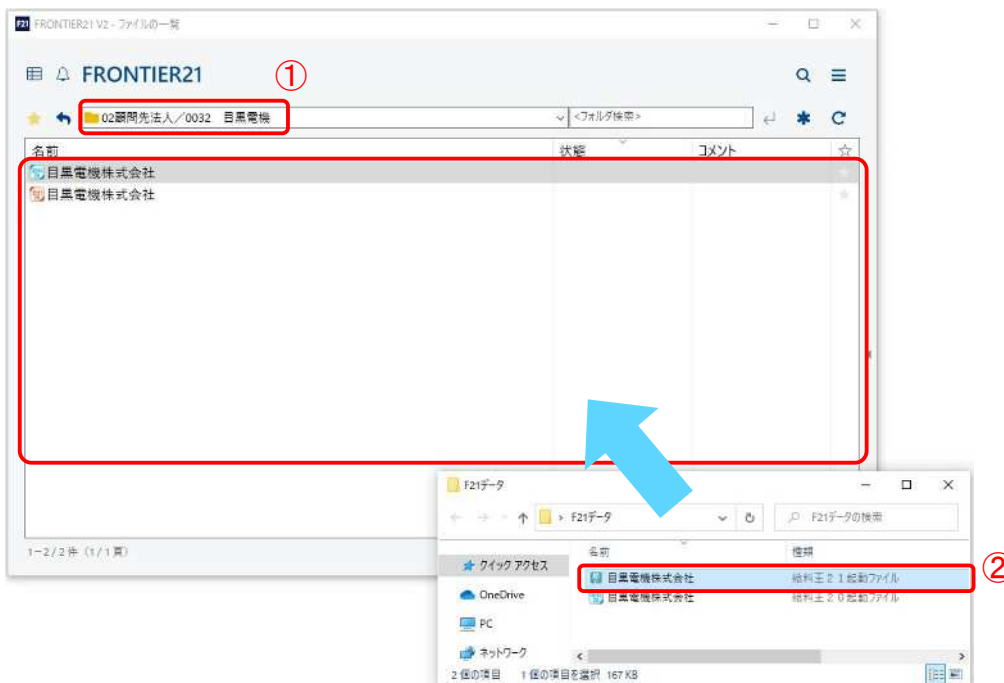
④メッセージに従って、エクスポートを行います。
エクスポートが完了したら、右上の[×]で給料王を終了します。



⑤デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動して、ログインします。

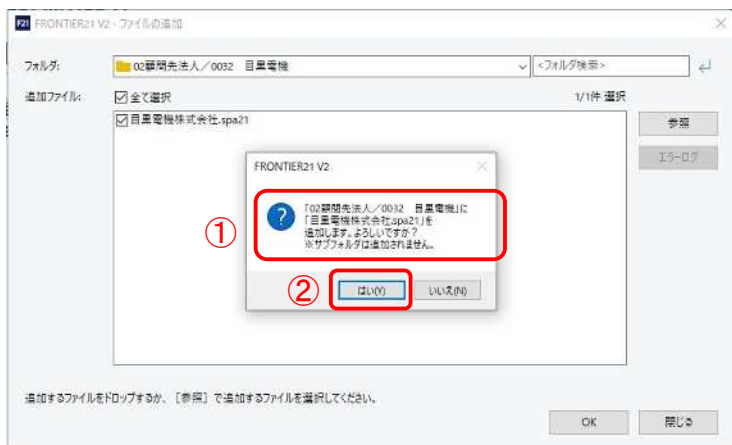


⑥フォルダ名[0032 目黒電機] を選択します(①)。
デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、【目黒電機株式会社】(給料王21データ)をFRONTIER21の
ファイル一覧上にドラッグ & ドロップします(②)。

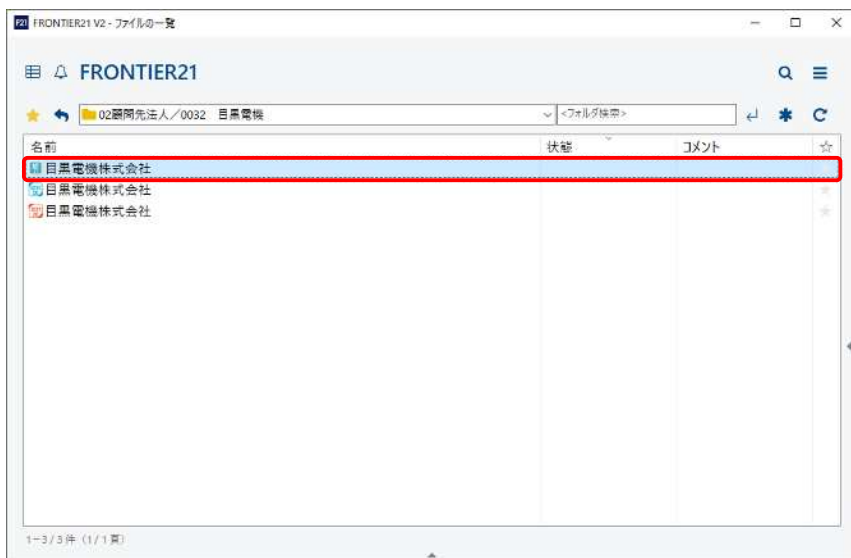


Point !
ドラッグ & ドロップで追加する際も、複数ファイルの選択が可能です。

- ⑦以下の画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するファイル名が正しいことを確認し(①)、
[はい]をクリックします(②)。

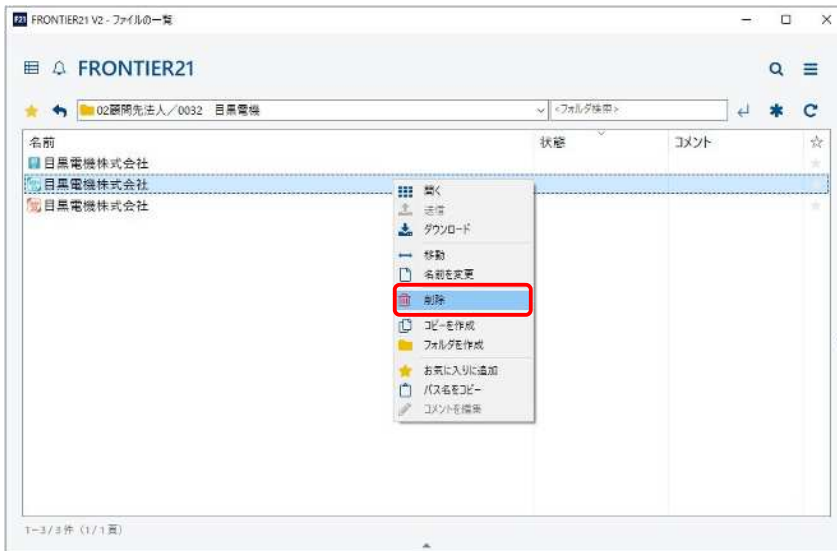


- ⑧[ファイルの一覧]にファイルが追加されたことを確認します。

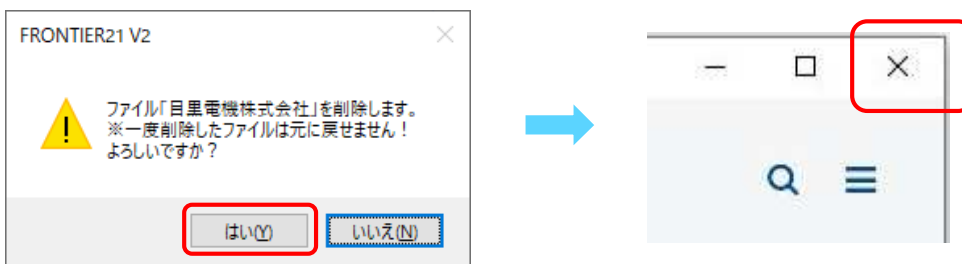


※コンバート前のファイルを削除する場合、手順⑨⑩の操作を行います。

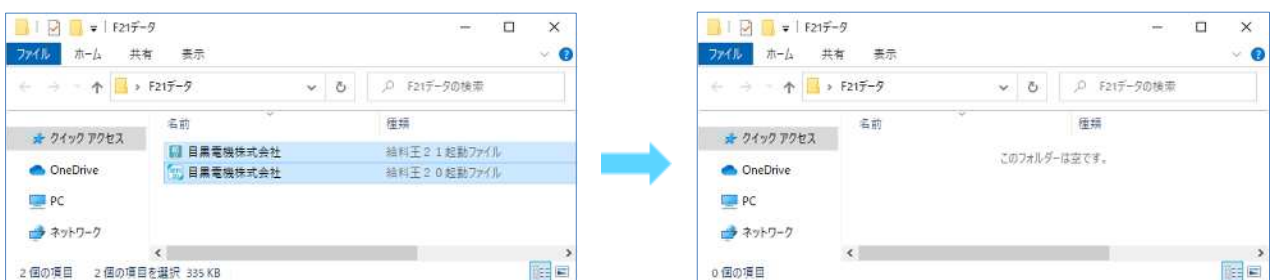
⑨コンバート前のデータ:【目黒電機株式会社】(給料王20データ)を右クリックし、[削除]を選択します。



⑩確認画面が表示されますので、[はい]をクリックします。
削除が完了しましたら、右上の[×]をクリックし、FRONTIER21を終了します。



⑪デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のファイルは、作業終了後に削除します。



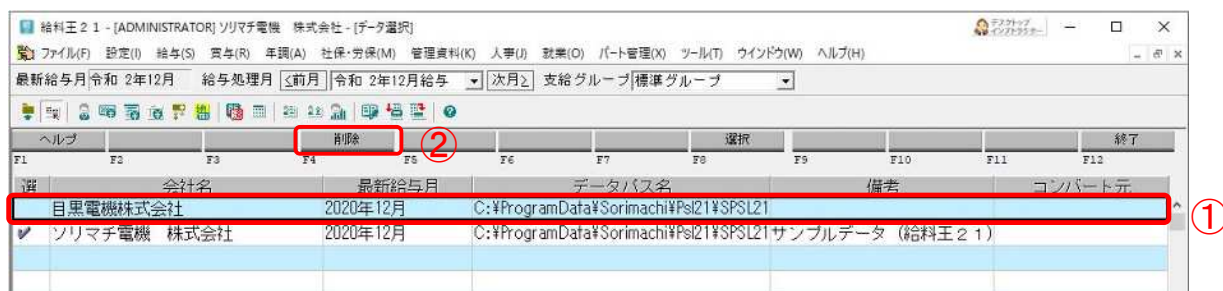
■給料王データ 削除手順

※FRONTIER21にファイルの追加が完了したら、手元のパソコンで給料王データの削除を行います。
尚、②以降の給料王内のデータが1件だけの場合、以下の操作では削除ができませんのでご注意ください。
データベース自体の削除が必要です。

- ①[スタート]-[ソリマチアプリケーション]-[給料王20]を起動します。
[ファイル]-[データ選択]をクリックします。



- ②削除対象データ【目黒電機株式会社】を選択し①、[削除]をクリックします②。
※削除対象データが開かれている場合は削除ボタンがグレーアウトしています。
一度、別のデータを開いたあとで削除対象データを選択してください。



- ③削除確認のメッセージがでたら、[はい]をクリックします。
データが削除されたことを確認し、右上の[×]をクリックし、給料王を終了します。

