

# FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(新規作成)

◆会計王19・会計王19NPO法人スタイル・会計王19介護事業所スタイル・みんなの青色申告19のデータを新規で作成する場合、以下の手順をご利用ください。

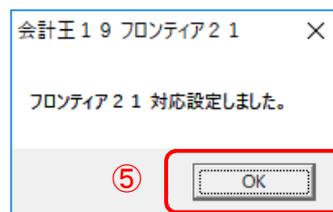
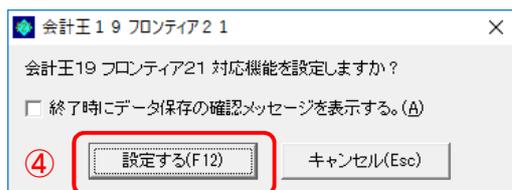
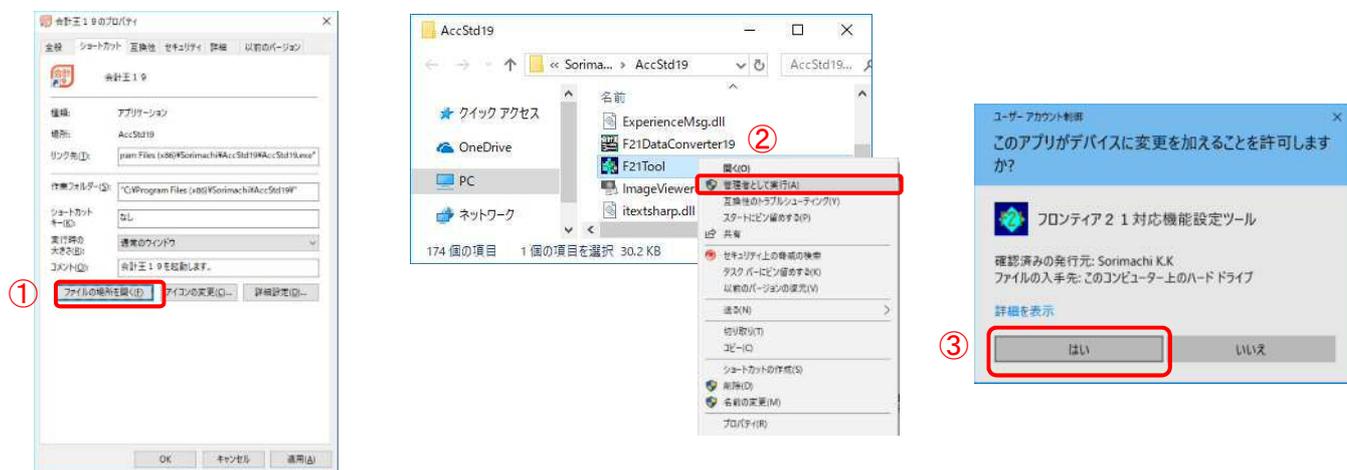
(サンプル) 共有フォルダ名 : 0032 目黒電機 ファイル名 : 目黒電機株式会社

あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

## ■会計事務所内での【F21】設定手順

①会計王19をインストールします。

②[会計王19フロンティア21対応ツール]で設定を行います。  
デスクトップの会計王19のショートカットを右クリックし、[プロパティ]をクリックします。  
[会計王19のプロパティ]画面の[ファイルの場所を開く]をクリックします(①)。  
[F21Tool]を右クリックし、「管理者として実行」を選択します(②)。  
[ユーザーアカウント制御]画面が表示されたら、[はい]を選択します(③)。  
[設定する](④)、[OK](⑤)の順にクリックします。

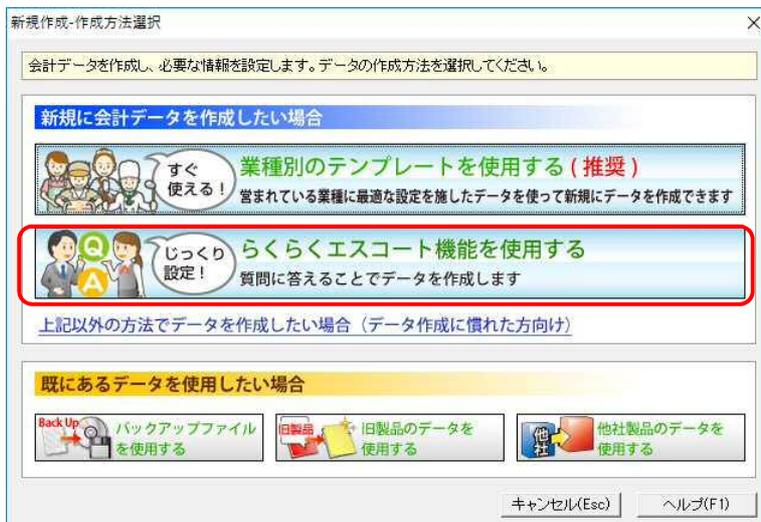


## ■データ新規作成手順

- ①[スタート]-[すべてのプログラム]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王19]を起動します。  
[ファイル]-[新規作成]をクリックします。



- ②[作成方法選択]画面でご希望の方法を選択します。  
今回は[らくらくエスコート機能を使用する]を選択します。

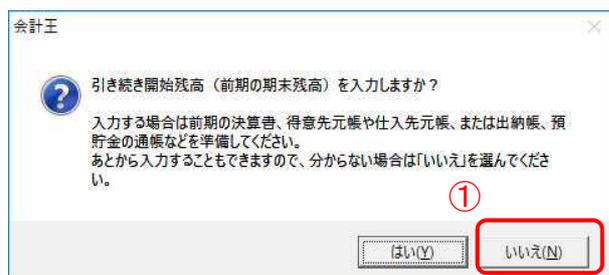


- ③[事業所情報入力]にお客様情報を入力したら、[次へ]をクリックします。  
ウィザードに従って、必要事項を入力し進みます。

- ④[作成データ確認]画面で内容を確認します。内容に誤りがなければ、[次へ]をクリックします。

- ⑤以下のメッセージの会計期間が正しいことを確認し、[OK]をクリックします。

- ⑥引き続き開始残高の入力を行う場合は[はい]、あとから行う場合は[いいえ]をクリックします。  
今回は[いいえ]で進みます(①)。データ作成完了のメッセージがでましたら、[OK]をクリックします(②)。



## ■F21対応データ作成手順

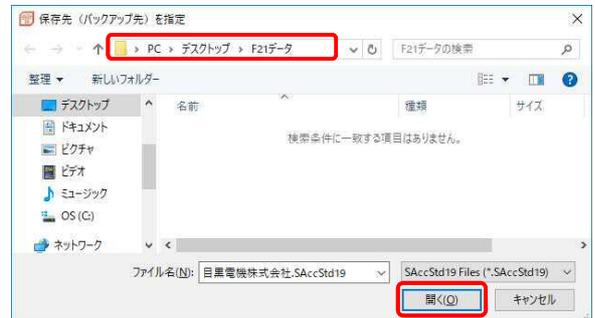
- ①[スタート]-[すべてのプログラム]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王19]を起動します。  
[ファイル]-[データバックアップ]をクリックします。



②以下の[データバックアップ]画面で①～⑥の操作を行います。

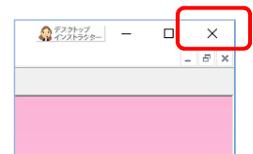
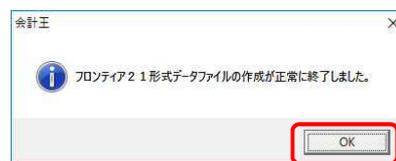
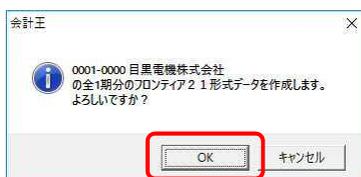


③の[参照]をクリックした画面



- ①[会計データまたは事業所を選んで保存する]にチェックをいれます。
- ②[目黒電機株式会社]フォルダをクリックします。
- ③[参照]をクリックし、[F21データ]フォルダを選択し、[開く]をクリックします。
- ④[出力先]がデスクトップの[F21データ]、ファイル名が【目黒電機株式会社.SAccStd19】になっていることを確認します。
- ⑤[フロンティア21形式データファイルを出力する]にチェックを入れます。
- ⑥[OK]をクリックします。

③以下のメッセージがでましたら、[OK]をクリックします。作業が完了したら、画面右上の[×]をクリックし、会計王19を終了します。



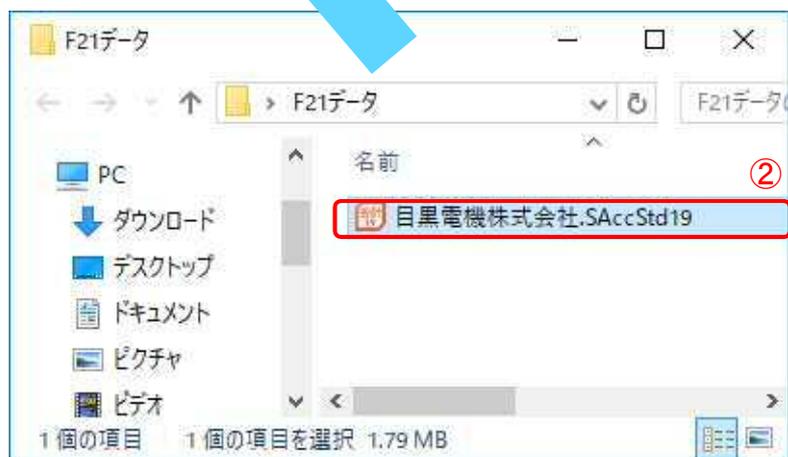
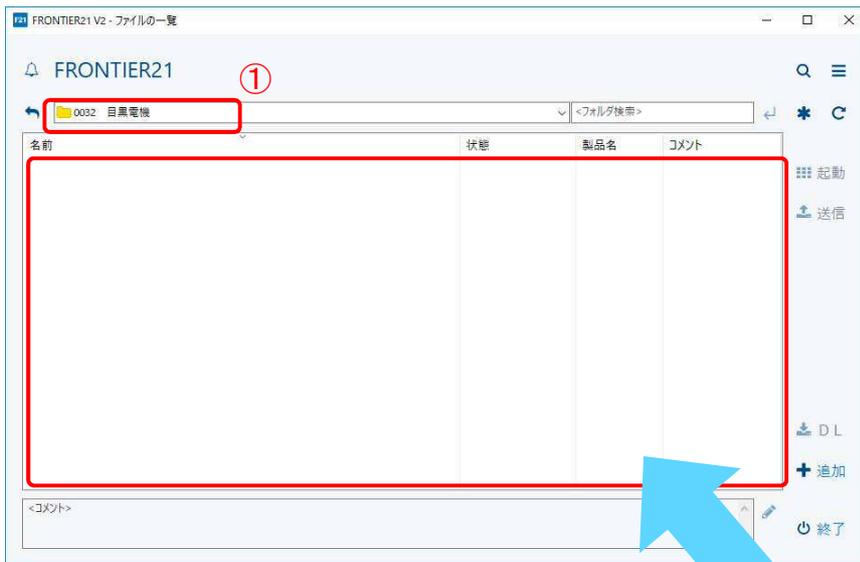
④デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動し、ログインします。



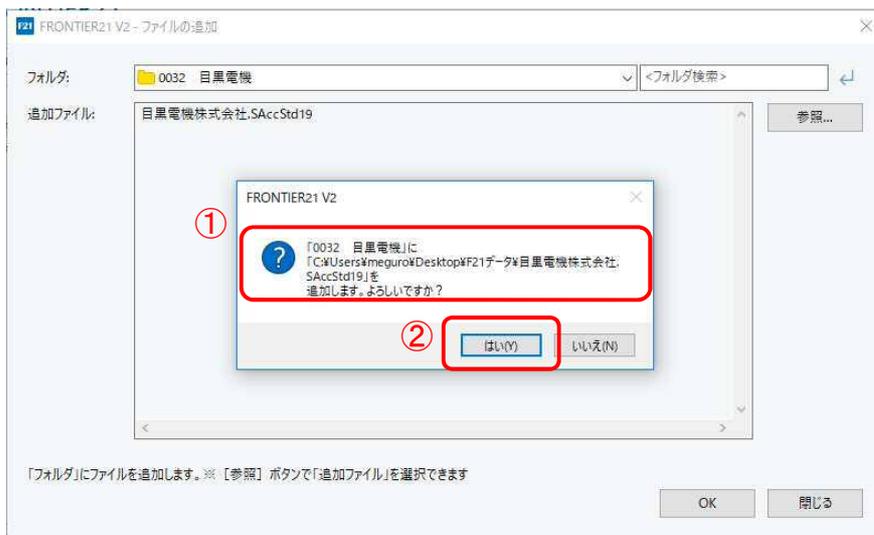
⑤フォルダ名[0032 目黒電機] を選択します(①)。

デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、

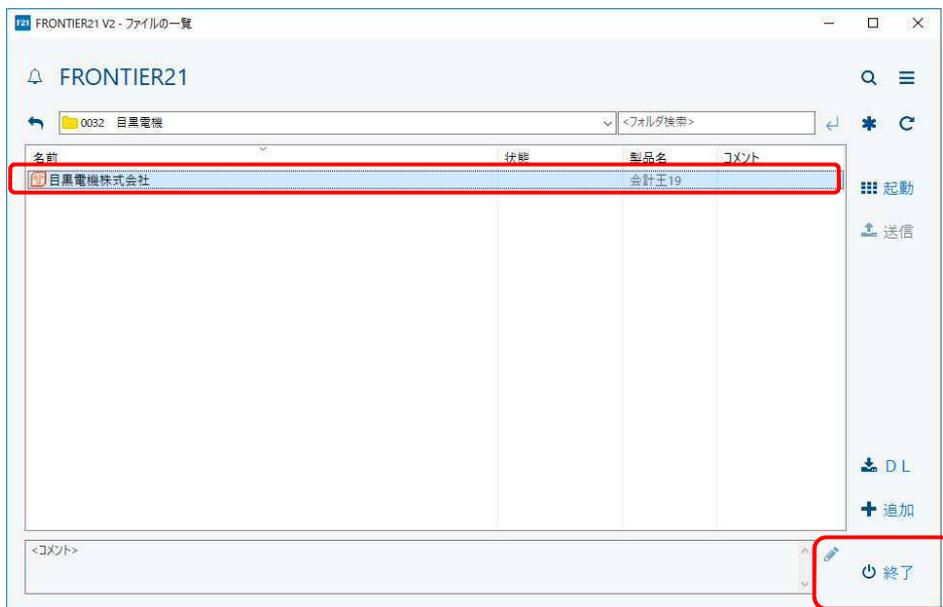
【目黒電機株式会社.SAccStd19】をFRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ & ドロップします(②)。



⑥以下の[データ追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するデータ名が正しいことを確認し①)、[はい]をクリックします②)。



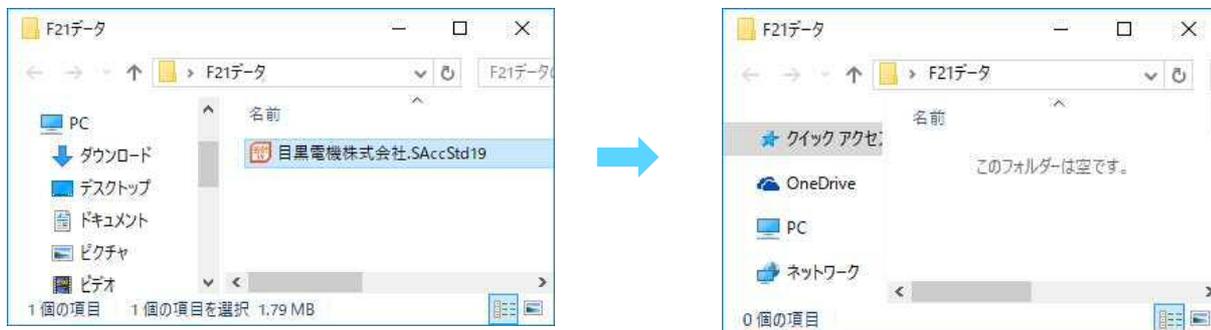
⑦[ファイル一覧]にデータが追加されたことを確認して、終了ボタンをクリックします。



## ■データ削除手順

※FRONTIER21にデータ追加が完了したら、手元のパソコンの会計王19のデータ削除を行います。

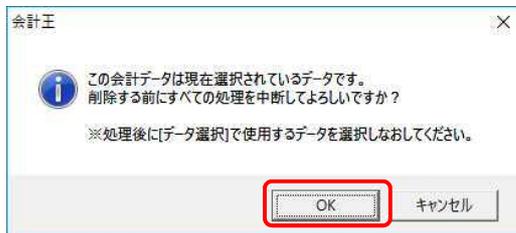
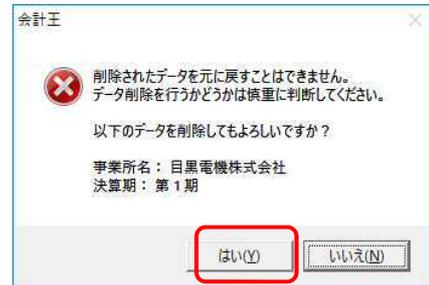
①デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のデータは削除します。



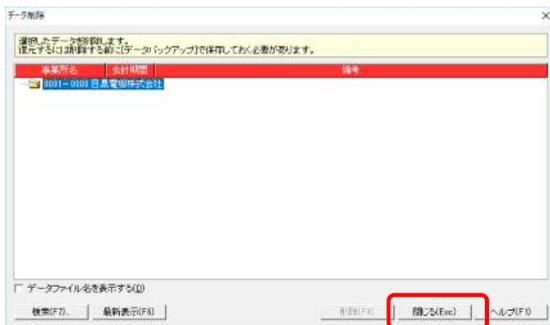
②[スタート]-[すべてのプログラム]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王19]を起動します。  
[ファイル]-[データ削除]をクリックします。



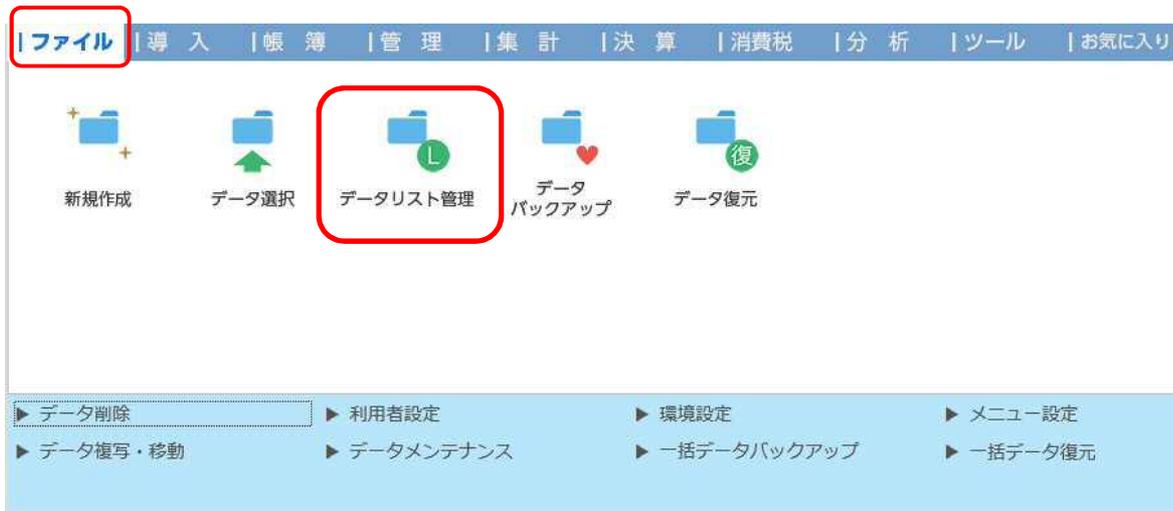
③削除対象データ【目黒電機株式会社】を選択し、[削除]をクリックします。削除確認のメッセージがでたら、[はい]をクリックし、メッセージに従って削除を完了します。



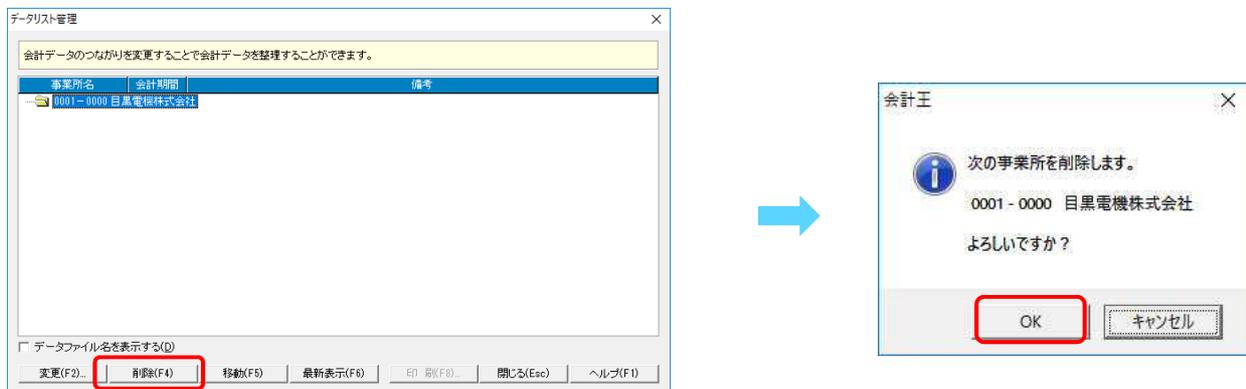
④データが削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。



⑤[ファイル]-[データリスト管理]をクリックします。



⑥[目黒電機株式会社]を選択し、[削除]をクリックします。削除確認のメッセージがでたら[OK]をクリックします。



⑦[データリスト管理]画面から削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。保存確認のメッセージがでたら[はい]をクリックし、右上の[×]で会計王を終了します。

