

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(新規作成)

◆会計王19・会計王19NPO法人スタイル・会計王19介護事業所スタイル・みんなの青色申告19のデータをF21で利用する場合、以下の手順でご利用ください。

(サンプル)

共有フォルダ名：0032 目黒電機

ファイル名：目黒電機株式会社

あらかじめ、デスクトップに[F21データ](名称任意)というフォルダを作成しておいてください。

■会計事務所内での【F21】設定手順

①会計王19をインストールします。

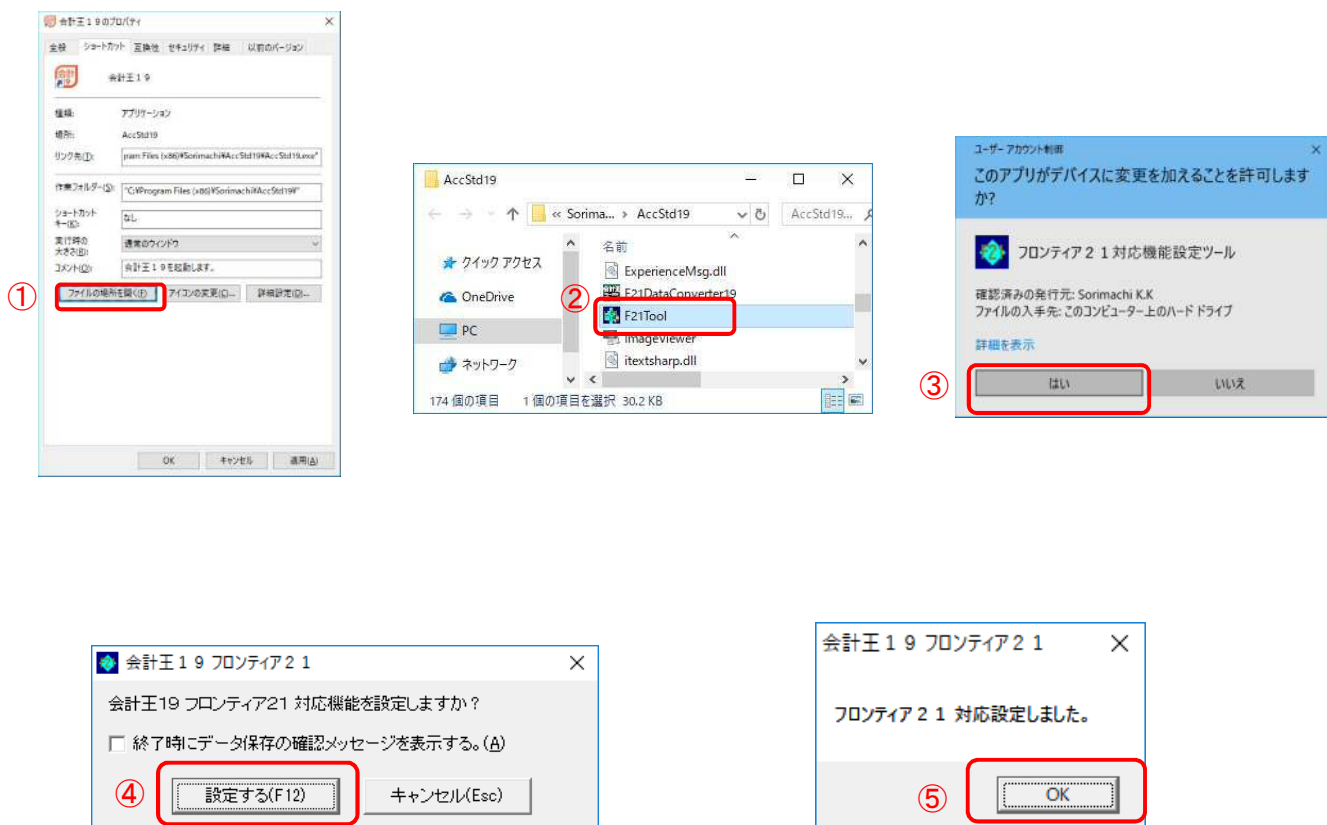
②[会計王19フロンティア21対応ツール]で設定を行います。

デスクトップの会計王19のショートカットを右クリックし、[プロパティ]をクリックします。

[会計王19のプロパティ]画面の[ファイルの場所を開く]をクリックします(①)。**[F21Tool]**をダブルクリックします(②)。

※[ユーザーアカウント制御]画面が表示されたら、[はい]を選択します(③)。

[設定する](④)、[OK](⑤)の順にクリックします。

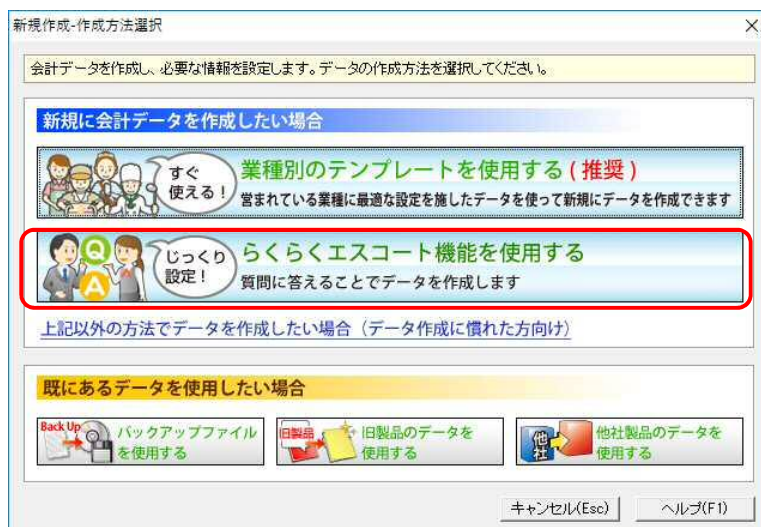


■データ新規作成手順

- ①[スタート]-[すべてのプログラム]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王19]を起動します。
[ファイル]-[新規作成]をクリックします。



- ②[作成方法選択]画面でご希望の方法を選択します。
今回は[らくらくエスコート機能を使用する]を選択します。



- ③[事業所情報入力]にお客様情報を入力したら、[次へ]をクリックします。
ウィザードに従って、必要事項を入力し進みます。

これから作成するデータの事業所名や住所を入力してください。

新規作成

→ 事業所情報入力
科目体系選択
会計期間入力
備考入力
期繰選択
消費税申告区分選択
主要事業分類選択
課税仕入控除方式選択
消費税納税処理選択
税抜戻方法選択
イニシャルキー選択
電子帳簿保存選択
作成データ確認

開始画面入力

現金残高設定
補助科目作成選択
預貯金残高設定
売上債権残高設定
仕入債権残高設定
資本金設定
開始画面確認

事業所コード(X) 1 - 0

事業所名(N) 目黒電機株式会社

郵便番号(P) 111-2222

住所1(I) 〇〇県××市△△1-1-1

住所2(Q)

電話番号(I) 00-1111-2222 FAX番号(Q)

利用者識別番号(Q) 元号表示 ☒ 和暦(W) ☐ 西暦(S)

これから作成するデータの事業所名や住所を入力してください。

(事業所コード)
前半は1～9999の範囲、後半は0～9999の範囲で半角数字にて入力してください。
(初期表示されたままの内容でも構いません)

(事業所名)
全角20文字以内で入力してください。(必須入力)

(郵便番号)
半角10文字以内で入力してください。(例、123-4567)

◀ 前へ(F5) ▶ 次へ(F6) キャンセル(Esc) ヘルプ(F1)

- ④[作成データ確認]画面で内容を確認します。内容に誤りがなければ、[次へ]をクリックします。

以下の設定を確認してください。
訂正が必要な場合は「前へ」ボタンで戻ってください。

新規作成

事業所情報入力
科目体系選択
会計期間入力
備考入力
期繰選択
消費税申告区分選択
主要事業分類選択
課税仕入控除方式選択
消費税納税処理選択
税抜戻方法選択
イニシャルキー選択
電子帳簿保存選択
作成データ確認

開始画面入力

現金残高設定
補助科目作成選択
預貯金残高設定
売上債権残高設定
仕入債権残高設定
資本金設定
開始画面確認

事業所コード → 0001 - 0000

事業所名 → 目黒電機株式会社

郵便番号 → 111-2222

住所1 → 〇〇県××市△△1-1-1

住所2 →

電話番号 → 00-1111-2222

FAX番号 →

利用者識別番号 →

備考 → 目黒電機株式会社 平成30年3月決算

データフォルダー
ファイル → C:\Users\Public\Documents\Sorimachi\AccStd19\ 1-0_目黒電機株式会社_2018年3月決算_2.ACCSTD19

決算期 → 第1期

会計期間 → H.29/04/01 ~ H.30/03/31 (中間決算なし/導入開始月:4月)

設立年月日 → H.29/04/01

科目体系 → 法人小科目
製造原価なし/本支店勘定科目なし/グループ内取引勘定科目なし

主な業種 → 卸売・小売業

消費税申告区分 → 販賣課税 (主要事業分類: 第二種事業)

消費税処理 → 内税 (端数: 切り捨て) / 税抜処理

イニシャルキー → 英数字

電子帳簿保存 → しない

◀ 前へ(F5) ▶ 次へ(F6) キャンセル(Esc) ヘルプ(F1)

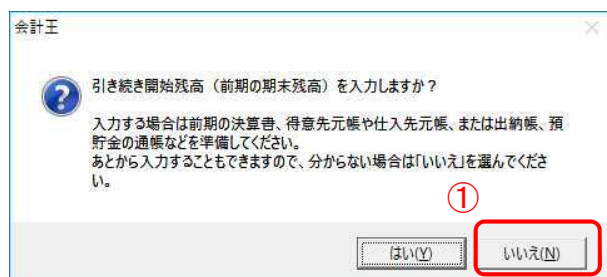
- ⑤以下のメッセージの会計期間が正しいことを確認し、[OK]をクリックします。

会計王

次の会計期間のデータを作成します。
平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日
設定した会計期間はよろしいですか?

OK キャンセル

- ⑥引き続き開始残高の入力を行う場合は[はい]、あとから行う場合は[いいえ]をクリックします。
今回は[いいえ]で進みます(①)。データ作成完了のメッセージがでましたら、[OK]をクリックします(②)。



■F21対応データ作成手順

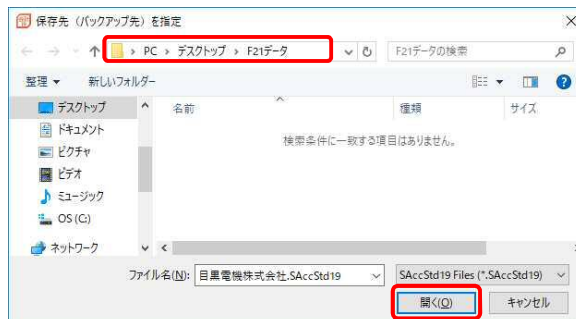
- ①[スタート]-[すべてのプログラム]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王19]を起動します。
[ファイル]-[データバックアップ]をクリックします。



②以下の[データバックアップ]画面で①～⑥の操作を行います。

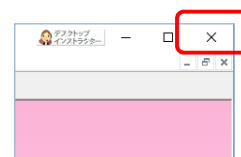
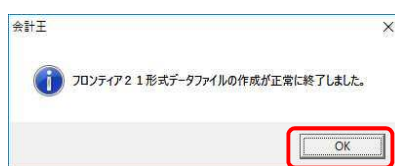
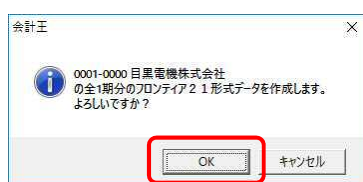


③の[参照]をクリックした画面



- ①[会計データまたは事業所を選んで保存する]にチェックをいれます。
- ②[目黒電機株式会社]フォルダをクリックします。
- ③[参照]をクリックし、[F21データ]フォルダを選択し、[開く]をクリックします。
- ④[出力先]がデスクトップの[F21データ]、ファイル名が【目黒電機株式会社. SAccStd19】になっていることを確認します。
- ⑤[フロンティア21形式データ ファイルを出力する]にチェックを入れます。
- ⑥[OK]をクリックします。

③以下のメッセージがでましたら、[OK]をクリックします。作業が完了したら、画面右上の[×]をクリックし、会計王19を終了します。

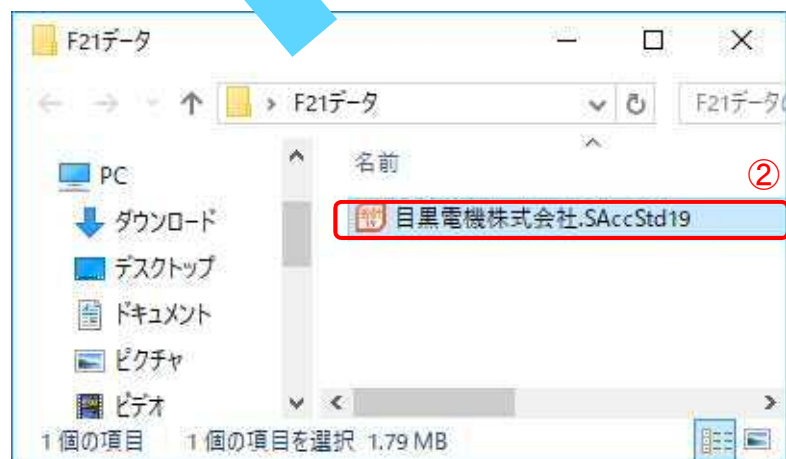
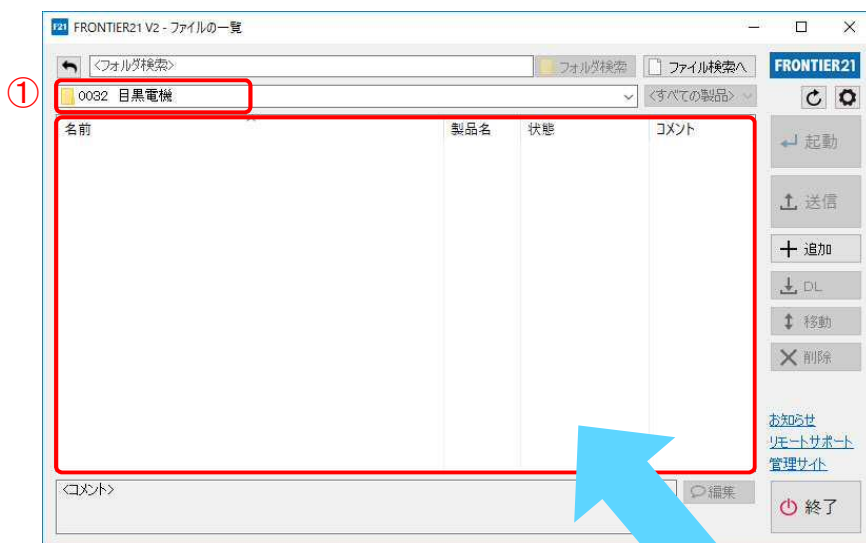


④デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動し、ログインします。

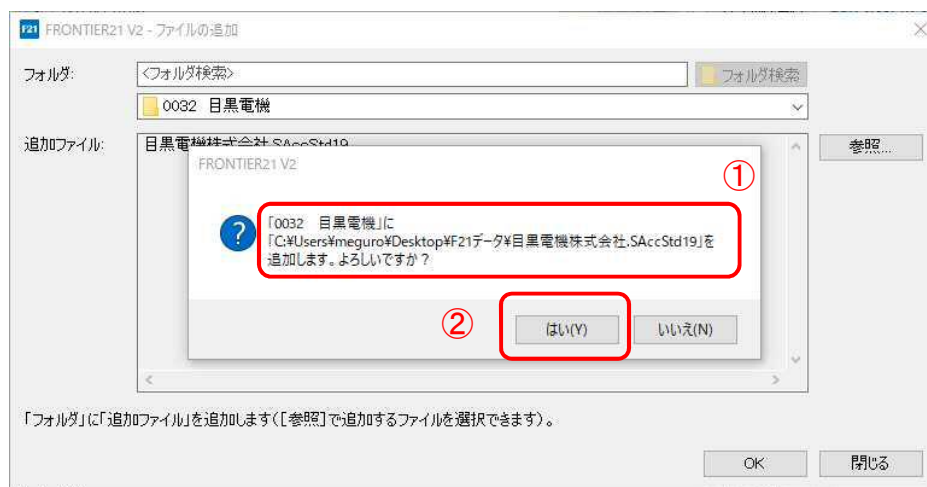


⑤フォルダ名[0032 目黒電機] を選択します(①)。

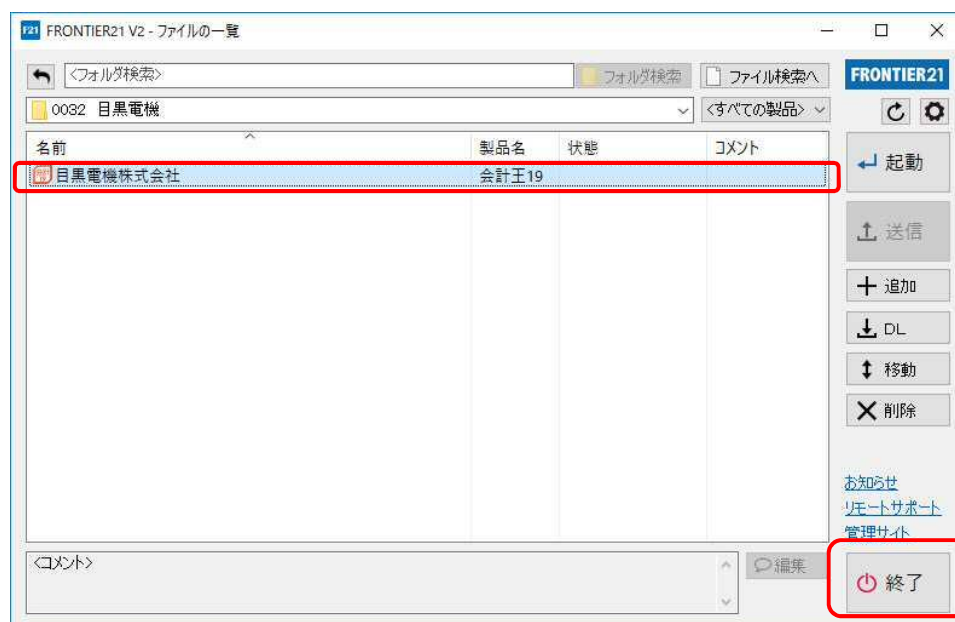
デスクトップの[F21データ]フォルダを開き、【目黒電機株式会社.SAccStd19】をFRONTIER21のファイル一覧上にドラッグ & ドロップします(②)。



- ⑥以下の[データ追加]画面が表示されましたら、選択したフォルダ名と追加するデータ名が正しいことを確認し①)、[はい]をクリックします②)。



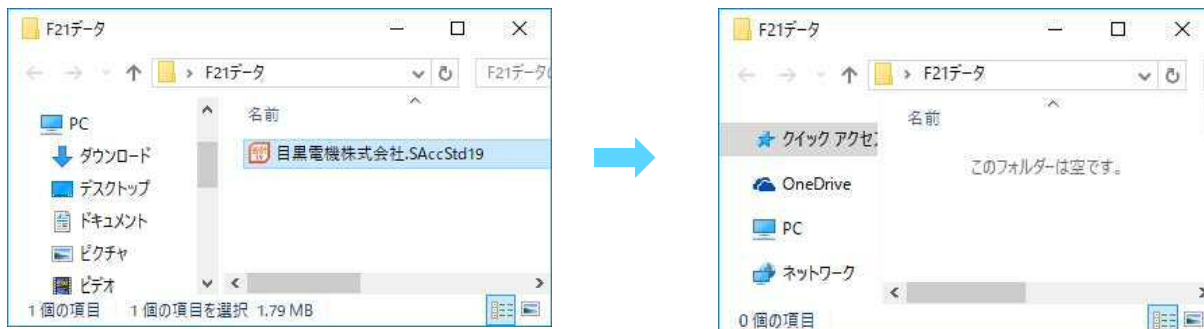
- ⑦[ファイル一覧]にデータが追加されたことを確認して、終了ボタンをクリックします。



■データ削除手順

※FRONTIER21にデータ追加が完了したら、手元のパソコンの会計王19のデータ削除を行います。

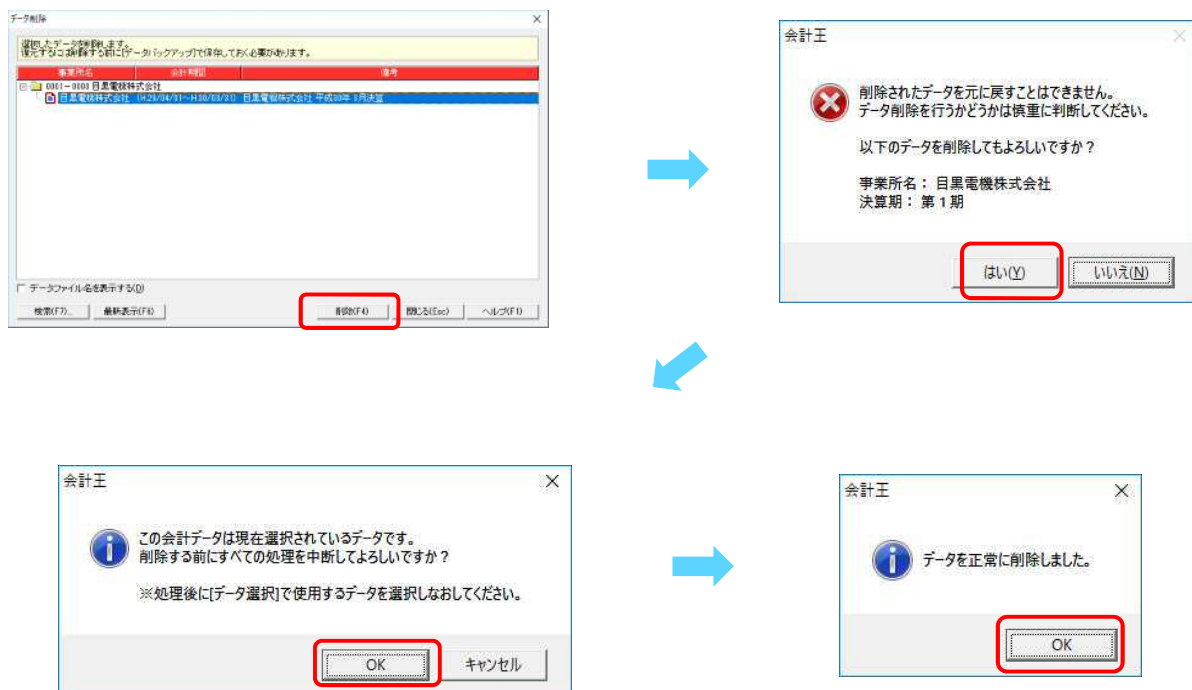
①デスクトップに作成した[F21データ]フォルダの中のデータは削除します。



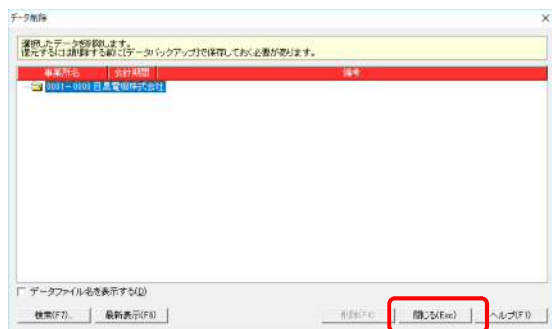
②[スタート]-[すべてのプログラム]-[ソリマチアプリケーション]-[会計王19]を起動します。
[ファイル]-[データ削除]をクリックします。



- ③削除対象データ【目黒電機株式会社】を選択し、[削除]をクリックします。削除確認のメッセージがでたら、[はい]をクリックし、メッセージに従って削除を完了します。



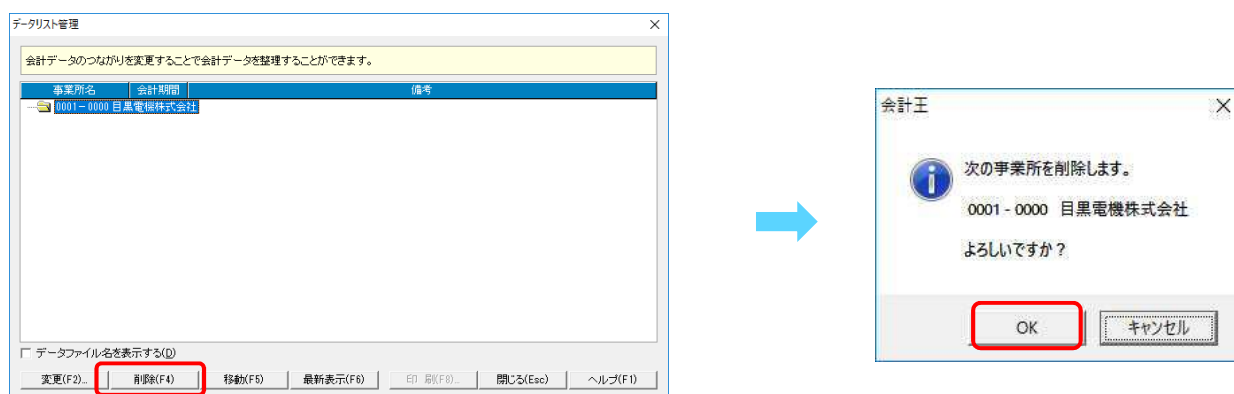
- ④データが削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。



⑤[ファイル]-[データリスト管理]をクリックします。



⑥[目黒電機株式会社]を選択し、[削除]をクリックします。削除確認のメッセージがでたら[OK]をクリックします。



⑦[データリスト管理]画面から削除されたことを確認し、[閉じる]をクリックします。保存確認のメッセージがでたら[はい]をクリックし、右上の[×]で会計王を終了します。

