

FRONTIER21におけるソリマチ製品の運用について(繰越処理)

◆会計王19・会計王19NPO法人スタイル・会計王19介護事業所スタイル・みんなの青色申告19のデータを繰越する場合、以下の手順でご利用ください。

(サンプル)

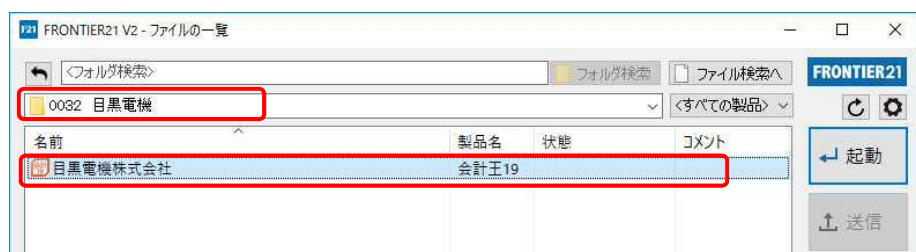
共有フォルダ名：0032 目黒電機

ファイル名：目黒電機株式会社

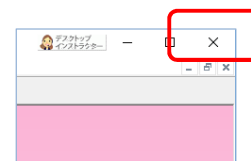
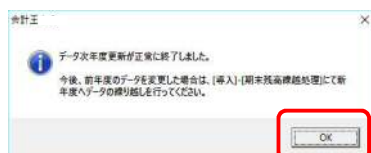
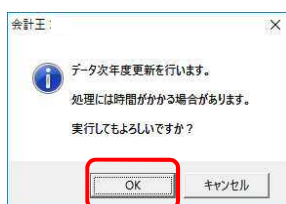
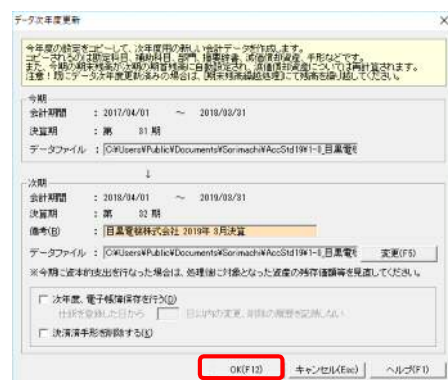
①デスクトップのFRONTIER21 V2のショートカットをダブルクリックして起動、ログインします。



②フォルダ名[0032 目黒電機]を選択し、【目黒電機株式会社】をダブルクリックして起動します。



③データが起動したら、ダイレクトメニューの[決算]タブ-[データ次年度更新]をクリックします。
[データ次年度更新]画面が表示されたら内容を確認して、[OK]ボタンをクリックします。
更新が終了したら、画面右上の[×]でデータを閉じます。



④[送信]ボタンをクリックし、送信が完了したら、[終了]ボタンをクリックします。

